

雇用保険被保険者資格喪失届（離職票交付なし）ファイルレイアウト

Seq	属性	用途	備考1（出力元）	備考2（データ抽出内容）	エラーチェック	e-Gov申請の対応xmlタグ ※赤字は固定値
1	法人コード	申請対象の法人を識別するための、法人コードを設定する	社員雇保届出履歴情報の法人コード	社員雇保届出履歴情報の法人コード	-	
2	基準年月日-社員コード	申請対象の基準年月日および社員を識別するための、社員コードを「-」（ハイフン）で結合して設定する	社員雇保届出履歴情報の申請年月日と社員コードを「-」（ハイフン）で結合 YYYYMMDD-XXXXXXXX	社員雇保届出履歴情報の申請年月日と社員コードを「-」（ハイフン）で結合 YYYYMMDD-XXXXXXXX	-	
3	申請タイトル	申請対象を識別するための文字列を設定する ※電子申請に表示	社員基本情報の社員氏名および社員コードを設定する 社員氏名（社員コード）	社員基本情報の社員氏名および社員コードを設定する 社員氏名（社員コード）	-	
4	申請手続	電子申請で作成する手続を識別するための文字列を設定する	資格取得・喪失届・転勤届データ出力の検索条件設定画面の手続きを「離職票交付なし」で選択しているため、雇用保険被保険者資格喪失届（離職票交付なし）の手続として固定文字「雇用保険資格喪失離職票なし」を設定する	資格取得・喪失届・転勤届データ出力の検索条件設定画面の手続きを「離職票交付なし」で選択しているため、雇用保険被保険者資格喪失届（離職票交付なし）の手続として固定文字「雇用保険資格喪失離職票なし」を設定する	-	<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?> <?xml-styleSheet href="495008680034800340.xml" type="text/xml"?> <DataRoot> <様式ID>495008680034800340</様式ID> <様式バージョン>0001</様式バージョン> <STYLESHEET>495008680034800340.xml</STYLESHEET> <様式コピー情報>0</様式コピー情報> <DocType>1</DocType> <G00006-A-250046-001_1> <欄別>15103</欄別>
5	申請の種類	電子申請で作成する様式を識別するための文字列を設定する	申請手続に対応する申請様式として固定文字「資格喪失届」を設定する	申請手続に対応する申請様式として固定文字「資格喪失届」を設定する	-	
6	被保険者番号4桁	被保険者番号を設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ1	社員基本情報の雇用保険番号1	省略はエラー 数字4文字・6文字・1文字以外はエラー	<被保険者番号> <被保険者番号4桁></被保険者番号4桁>
7	被保険者番号6桁		社員雇保届出履歴情報のデータ2	社員基本情報の雇用保険番号2		<被保険者番号6桁></被保険者番号6桁>
8	被保険者番号CD		社員雇保届出履歴情報のデータ3	社員基本情報の雇用保険番号3		<被保険者番号CD></被保険者番号CD> </被保険者番号>
9	事業所番号4桁	被保険者が所属する事業所番号を設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ4	社員雇保事業所情報の事業所コードから 雇用保険事業所マスタの事業所整理番号 1	省略はエラー 数字4文字・6文字・1文字以外はエラー	<事業所番号> <事業所番号4桁></事業所番号4桁>
10	事業所番号6桁		社員雇保届出履歴情報のデータ5	社員雇保事業所情報の事業所コードから 雇用保険事業所マスタの事業所整理番号 2		<事業所番号6桁></事業所番号6桁>
11	事業所番号CD		社員雇保届出履歴情報のデータ6	社員雇保事業所情報の事業所コードから 雇用保険事業所マスタの事業所整理番号 3		<事業所番号CD></事業所番号CD> </事業所番号>
12	資格取得年月日年号	被保険者の資格取得年月日を和暦で設定する（元号は漢字2文字で設定する）	社員雇保届出履歴情報のデータ7	社員基本情報の雇保取得年月日の和暦元号 「平成」/「令和」	省略はエラー 元号（法人別システム管理マスタ）に未登録はエラー 存在しない日付はエラー	<資格取得年月日> <年></年>
13	資格取得年月日年		社員雇保届出履歴情報のデータ8	社員基本情報の雇保取得年月日の和暦年		<年></年>
14	資格取得年月日月		社員雇保届出履歴情報のデータ9	社員基本情報の雇保取得年月日の月		<月></月>
15	資格取得年月日日		社員雇保届出履歴情報のデータ10	社員基本情報の雇保取得年月日の日		<日></日> </資格取得年月日>
16	離職年月日の元号	被保険者の離職年月日を和暦で設定する（元号は漢字2文字で設定する）	社員雇保届出履歴情報のデータ11	社員基本情報の雇保喪失年月日（離職日）の和暦元号 「令和」	省略はエラー 元号（法人別システム管理マスタ）に未登録はエラー 存在しない日付はエラー	<離職年月日> <年></年>
17	離職年月日の年		社員雇保届出履歴情報のデータ12	社員基本情報の雇保喪失年月日（離職日）の和暦年		<年></年>
18	離職年月日の月		社員雇保届出履歴情報のデータ13	社員基本情報の雇保喪失年月日（離職日）の月		<月></月>
19	離職年月日の日		社員雇保届出履歴情報のデータ14	社員基本情報の雇保喪失年月日（離職日）の日		<日></日> </離職年月日>
20	喪失原因	離職票交付なしの申請のため、被保険者の喪失原因として「1」を設定する 1：離職以外の理由/2：3以外の離職/3：事業主の都合による離職	社員雇保届出履歴情報のデータ15	社員雇用保険情報の喪失原因	省略はエラー 「1」「2」「3」以外はエラー	<喪失原因></喪失原因>
21	離職票交付希望	離職票交付なしの申請のため、被保険者の離職票交付希望として「2」を自動設定する 2：無・・・（離職票交付なし）	社員雇保届出履歴情報のデータ16	資格取得・喪失届・転勤届データ出力の検索条件設定画面の手続きを「離職票交付なし」で選択しているため、「2」を自動設定する	-	<離職票交付希望></離職票交付希望>

雇用保険被保険者資格喪失届（離職票交付なし） ファイルレイアウト

Seq	属性	用途	備考 1（出力元）	備考 2（データ抽出内容）	エラーチェック	e-Gov申請の対応xmlタグ ※赤字は固定値
22	週所定労働時間の時間	被保険者の一週間の所定労働時間の時間を数字2桁で設定する ※設定範囲は「20」～「99」	社員雇保届出履歴情報のデータ17	社員雇用保険情報の所定労働時間時	省略はエラー 20～99の整数以外はエラー	<所定労働時間> <時間></時間>
23	週所定労働時間の分	被保険者の一週間の所定労働時間の分を数字2桁で設定する ※設定範囲は「0」～「59」	社員雇保届出履歴情報のデータ18	社員雇用保険情報の所定労働時間分	省略はエラー 0～59の整数以外はエラー	<分></分> </所定労働時間>
24	補充採用予定の有無	被保険者の離職に伴う補充採用予定の有無として「1」または空白（null）を設定する 1：有／null：無	社員雇保届出履歴情報のデータ19	空白（null）	空白（null）、「1」以外はエラー	<補充採用予定の有無></補充採用予定の有無>
25	変更後氏名漢字	届出済の被保険者氏名と喪失時の氏名が異なる場合に 変更後の氏名を設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ20	空白（null）	20文字超過はエラー 半角カナ文字はエラー	<変更後漢字氏名></変更後漢字氏名>
26	変更後氏名カナ	届出済の被保険者氏名と喪失時の氏名が異なる場合に 変更後の氏名フリガナを設定する 姓と名の間に1文字空白を空ける	社員雇保届出履歴情報のデータ21	空白（null）	30文字超過はエラー 全角カナ、全角記号（ハイフン、マイナス、長音、空白）以外はエラー 姓名間の空白1文字無しはエラー	<変更後カナ氏名></変更後カナ氏名>
27	個人番号	本人の個人番号タグ（GMNタグのコードで対象者を特定する場合）を設定する ※GMNタグ（コードで対象者を特定する場合） #GMN[0:0:XXX:YYYYYYY]# XXX・・・法人コード/YYYYYYY・・・社員コード ※電子申請で申請時に個人番号に変換する (ハローワークで記載のため省略)	社員雇保届出履歴情報のデータ22	個人番号の出力を指定した場合、個人番号タグ（本人）を設定する	-	<個人番号></個人番号>
28	被保険者氏名	被保険者氏名を全角カナで設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ23	社員基本情報の社員名称カナ 半角文字を全角文字に変換する ※20文字超過分はカット	20文字超過はエラー 半角カナ文字はエラー	<被保険者氏名></被保険者氏名>
29	性別	被保険者が男性の場合は「1」を設定する 被保険者が女性の場合は「2」を設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ24	社員基本情報の性別	空白（null）、「1」「2」以外はエラー	<性別></性別>
30	生年月日の元号	被保険者の生年月日を和暦で設定する（元号は漢字2文字で設定する）	社員雇保届出履歴情報のデータ25	社員基本情報の生年月日の和暦元号 「大正」／「昭和」／「平成」／「令和」	元号（法人別システム管理マスタ）に未登録はエラー 存在しない日付はエラー	<生年月日> <年号></年号>
31	生年月日の年		社員雇保届出履歴情報のデータ26	社員基本情報の生年月日の和暦年		<年></年>
32	生年月日の月		社員雇保届出履歴情報のデータ27	社員基本情報の生年月日の月		<月></月>
33	生年月日の日		社員雇保届出履歴情報のデータ28	社員基本情報の生年月日の日		<日></日> </生年月日>
34	取得時被保険者種類	被保険者資格取得時の被保険者種類を以下のいずれかを設定する 空白（null）／「一般」／「高齢」／「短期」／「高齢(65歳以上)」	社員雇保届出履歴情報のデータ29	社員雇用保険情報の取得時被保険者種類が 「1」の場合「一般」、 「2」の場合「短期」、 「11」の場合「高齢（65歳以上）」を設定する 上記以外、null	空白（null）、「一般」「短期」「高齢（65歳以上）」以外はエラー	<取得時被保険者種類></取得時被保険者種類>
		(ハローワークで記載のため省略)				<転勤年月日> <年></年> <月></月> <日></日> </転勤年月日>
35	管轄安定所番号	被保険者が所属する事業所の管轄の公共職業安定所番号を設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ30	社員雇保事業所情報の事業所コードから 雇用保険事業所マスタの事業所整理番号 1の4桁の後に「0」を結合して設定する	数字5文字以外はエラー	<管轄安定所番号></管轄安定所番号>

雇用保険被保険者資格喪失届（離職票交付なし） ファイルレイアウト

Seq	属性	用途	備考 1（出力元）	備考 2（データ抽出内容）	エラーチェック	e-Gov申請の対応xmlタグ ※赤字は固定値
36	雇用形態	被保険者の雇用形態として以下のいずれかを設定する 「日雇」／「派遣」／「パートタイム」／ 「有期契約労働者」／「季節的雇用」／ 「船員」／「その他」／空白（null）	社員雇保届出履歴情報のデータ31	社員雇用保険情報の雇用形態 「1」の場合「日雇」 「2」の場合「派遣」 「3」の場合「パートタイム」 「4」の場合「有期契約労働者」 「5」の場合「季節的雇用」 「6」の場合「船員」 「7」の場合「その他」	空白（null）、「日雇」「派遣」「パートタイム」「有期契約労働者」「季節的雇用」「船員」「その他」以外はエラー	<雇用形態></雇用形態>
		（ハローワークで記載のため省略）				<資格取得年月日現在> <時間></時間> <分></分> </資格取得年月日現在>
37	事業所名略称	被保険者の所属する事業所の略称を設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ32	社員雇保事業所情報の事業所コードから 雇用保険事業所マスタの事業所名称 半角文字を全角文字に変換する ※30文字超過分はカット	30文字超過はエラー 半角カナ文字はエラー	<事業所名略称></事業所名略称>
38	住所又は居所	被保険者の住所又は居所を設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ33	社員雇用保険情報の退職後住所 上記の登録がない場合は、社員基本情報の住所 半角文字を全角文字に変換する ※60文字超過分はカット	省略はエラー 64文字超過はエラー 半角カナ文字はエラー	<住所又は居所></住所又は居所>
39	被保険者でなくなったことの原因	被保険者でなくなったことの原因及び被保険者に氏名変更があった場合は氏名変更年月日を記載する	社員雇保届出履歴情報のデータ34	社員雇用保険情報の被保険者無くす原因 上記の登録がない場合は、社員雇用保険情報の喪失原因に応じた固定文字列 1：離職以外の理由の場合「離職以外の理由」 2：3以外の離職の場合「事業主の都合による離職以外の理由」 3：事業主の都合による離職の場合「事業主の都合による離職」 氏名変更に関する情報は必要に応じて資格取得・喪失届・転勤届データ出力の届出修正画面より入力 半角文字を全角文字に変換する ※110文字超過分はカット	省略はエラー 110文字超過はエラー 半角カナ文字はエラー	<被保険者でなくなったことの原因></被保険者でなくなったことの原因>
40	被保険者氏名ローマ字	被保険者が外国人労働者（※）の場合のみ被保険者の氏名（ローマ字表記）を設定する ※「外交」「公用」の在留資格以外 ※特別永住者以外	社員雇保届出履歴情報のデータ35	国籍情報の氏名_ローマ字 ※40文字超過分はカット	設定（空白以外）時の組合せ（A、B）不整合はエラー 40文字超過はエラー 半角アルファベットの大文字・小文字、半角数値、半角記号（スペース、「&」「（」「）」「*」「-」「.」）以外はエラー 別紙 外国人項目の関連チェック参照	<被保険者氏名ローマ字></被保険者氏名ローマ字>
41	在留カード番号	被保険者が外国人労働者（※）の場合のみ被保険者の在留カード番号を設定する ※「外交」「公用」の在留資格以外 ※特別永住者以外	社員雇保届出履歴情報のデータ36	国籍情報の在留カード番号	別紙 外国人項目の関連チェック参照	<在留カード番号></在留カード番号>

雇用保険被保険者資格喪失届（離職票交付なし） ファイルレイアウト

Seq	属性	用途	備考1（出力元）	備考2（データ抽出内容）	エラーチェック	e-Gov申請の対応xmlタグ ※赤字は固定値
42	在留期間年	被保険者が外国人労働者（※）の場合のみ被保険者の在留期限を西暦で設定する（在留期限は在留カードに記載の満了日） ※「外交」「公用」の在留資格以外 ※特別永住者以外	社員雇保届出履歴情報のデータ37	国籍情報の在留期間満了日の年を西暦4桁で設定（値がない場合はnull）	存在しない日付はエラー 別紙 外国人項目の関連チェック参照	<在留期間年> </在留期間年>
43	在留期間月		社員雇保届出履歴情報のデータ38	国籍情報の在留期間満了日の月を設定（値がない場合はnull）		<月></月>
44	在留期間日		社員雇保届出履歴情報のデータ39	国籍情報の在留期間満了日の日を設定（値がない場合はnull）		<日></日> </在留期間日>
45	派遣・請負就労区分	被保険者が外国人労働者（※）の場合のみ被保険者の派遣・請負就労区分を「1」「2」のいずれかで設定する（資格外活動許可は在留カードに記載） ※「外交」「公用」の在留資格以外 ※特別永住者以外 1：派遣・請負労働者として主として当該事業所以外で終了する場合 2：1に該当しない場合	社員雇保届出履歴情報のデータ40	国籍情報の派遣_請負就労区分	空白（null）、「1」「2」以外はエラー	<派遣_請負就労区分></派遣_請負就労区分>
46	国籍・地域	被保険者が外国人労働者（※）の場合のみ被保険者の属する国籍・地域のコードを設定する（コードはe-Govが指定するコード） ※「外交」「公用」の在留資格以外 ※特別永住者以外	社員雇保届出履歴情報のデータ41	国籍情報の国名コード国名マスタの保険用国籍地域コード	国名マスタの保険用国籍地域コード以外はエラー 別紙 外国人項目の関連チェック参照	<国籍_地域></国籍_地域>
47	在留資格	被保険者が外国人労働者（※）の場合のみ被保険者の在留資格のコードを設定する（コードはe-Govが指定するコード） ※「外交」「公用」の在留資格以外 ※特別永住者以外	社員雇保届出履歴情報のデータ42	国籍情報から在留資格コード	在留資格マスタの有効コード以外はエラー 別紙 外国人項目の関連チェック参照	<在留資格></在留資格>
48	在留資格不明理由	在留資格に不明（コード＝「30」）を設定した場合のみ不明の理由を設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ43	国籍情報の在留資格不明理由（値がない場合はnull） 半角文字を全角文字に変換する ※48文字超過分はカット	48文字超過はエラー 在留資格が「30」で未設定はエラー、半角カナ文字はエラー 在留資格が「30」以外で設定時はエラー	<在留資格_不明理由></在留資格_不明理由>
		（電子申請で申請時に自動設定のため省略）				<届出年月日> <年号></年号> <年></年> <月></月> <日></日> </届出年月日>
49	事業主住所	被保険者が所属する事業主の住所を設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ44	社員雇保事業所情報の事業所コードから雇用保険事業所マスタの事業主住所 半角文字を全角文字に変換する ※80文字超過分はカット	省略はエラー 80文字超過はエラー 半角カナ文字はエラー	<事業主住所></住所>
50	事業主氏名	被保険者を雇入れた事業主の氏名を設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ45	社員雇保事業所情報の事業所コードから雇用保険事業所マスタの事業主氏名 半角文字を全角文字に変換する ※25文字超過分はカット	省略はエラー 25文字超過はエラー 半角カナ文字はエラー	<氏名></氏名>

雇用保険被保険者資格喪失届（離職票交付なし） ファイルレイアウト

Seq	属性	用途	備考 1（出力元）	備考 2（データ抽出内容）	エラーチェック	e-Gov申請の対応xmlタグ ※赤字は固定値
51	事業主電話番号市外局番	被保険者を雇入れた事業主の電話番号を設定する	社員届届出履歴情報のデータ46	社員届事業所情報の事業所コードから 雇用保険事業所マスタの事業主電話番号 局番1	省略はエラー 5文字以内の数字以外はエラー	<電話番号> <市外局番></市外局番>
52	事業主電話番号市内局番		社員届届出履歴情報のデータ47	社員届事業所情報の事業所コードから 雇用保険事業所マスタの事業主電話番号 局番2	省略はエラー 5文字以内の数字以外はエラー	<市内局番></市内局番>
53	事業主電話番号加入者番号		社員届届出履歴情報のデータ48	社員届事業所情報の事業所コードから 雇用保険事業所マスタの事業主電話番号 局番3	省略はエラー 5文字以内の数字以外はエラー	<加入者番号></加入者番号> </電話番号>
54	あて先	あて先として、被保険者が所属する事業所を所轄する 公共職業安定所（ハローワーク）を設定する 注：「公共職業安定所」の前だけを設定	社員届届出履歴情報のデータ49	社員届事業所情報の事業所コードから 雇用保険事業所マスタの公共職業安定所 ※10文字超過分はカット	省略はエラー 10文字超過はエラー	<あて先></あて先> </事業主>
55	社労士作成年月日年号	社会保険労務士が提出する場合は作成年月日を和暦で 設定する（元号は漢字2文字で設定する） ※電子申請で申請時に自動設定する	社員届届出履歴情報のデータ50	null	-	<社会保険労務士記載欄> <作成年月日> <年号></年号>
56	社労士作成年月日年		社員届届出履歴情報のデータ51	null	-	<年></年>
57	社労士作成年月日月		社員届届出履歴情報のデータ52	null	-	<月></月>
58	社労士作成年月日日		社員届届出履歴情報のデータ53	null	-	<日></日> </作成年月日>
59	提出代行者事務代理者の表示	社会保険労務士が提出する場合は「提出代行者」「事務代理者」のいずれかを設定する ※電子申請で申請時に電子申請利用者ID管理で登録した社会保険労務士情報（代行種類）を自動設定する	社員届届出履歴情報のデータ54	null	-	<提出代行者事務代理者の表示></提出代行者事務代理者の表示>
60	社労士氏名	社会保険労務士が提出する場合は社会保険労務士の氏名を設定する ※電子申請で申請時に電子申請利用者ID管理で登録した社会保険労務士情報（氏名）を自動設定する	社員届届出履歴情報のデータ55	null	-	<氏名></氏名>
61	社労士電話市外局番	社会保険労務士が提出する場合は社会保険労務士の電話番号を設定する ※電子申請で申請時に電子申請利用者ID管理で登録した社会保険労務士情報（電話番号）を自動設定する	社員届届出履歴情報のデータ56	null	-	<電話番号> <市外局番></市外局番>
62	社労士電話市内局番		社員届届出履歴情報のデータ57	null	-	<市内局番></市内局番>
63	社労士電話加入者番号		社員届届出履歴情報のデータ58	null	-	<加入者番号></加入者番号> </電話番号>
64	社労士付記欄	社会保険労務士が提出する場合は必要に応じて付記を設定する ※電子申請で申請時に画面入力する	社員届届出履歴情報のデータ59	null	-	<付記欄></付記欄> </社会保険労務士記載欄>
		(ハローワークで記載のため省略)				<備考欄> <備考></備考> <確認通知年月日> <年号></年号> <年></年> <月></月> <日></日> </確認通知年月日> </備考欄>
65	公文書XML返戻希望	申請に対する返戻の公文書のPDFに加え、xml形式ファイルも必要とする場合は「1」、以外は空欄（null）	社員届届出履歴情報のデータ60	「1」 固定	空白（null）、「1」 以外はエラー	<公文書XML返戻希望の有無></公文書XML返戻希望の有無>
66	申請者用自由入力欄	返戻公文書（xml形式）に本項目のデータをそのまま記載	社員届届出履歴情報のデータ61	null	20文字超過はエラー 半角英数字以外はエラー	<申請者用自由入力欄></申請者用自由入力欄>
		(申請様式の固定値のため省略)				<Xmit>0</Xmit> </G00006-A-250046-001_1> </DataRoot>

雇用保険被保険者資格喪失届（離職票交付なし） ファイルレイアウト

様式第4号（第7条関係）（第1面）

雇用保険被保険者資格喪失届

（必ず記載要領の注意事項を読んでから入力してください。）

帳票種別
 1 被保険者番号 (6) - (7) - (8) (9) - (10) - (11) (12) (13)年(14)月(15)日

2 事業所番号 (9) - (10) - (11)

3 資格取得年月日 (12) (13)年(14)月(15)日

4 離職年月日 (16) (17)年(18)月(19)日

5 喪失原因 (20)

1 離職以外の理由
2 3以外の離職
3 事業主の都合による離職

6 離職票交付希望 (21)

1 有
2 無

7 1週間の所定労働時間 (22)時間(23)分

8 補充採用予定の有無 (24)

空白 無
1 有

9 新氏名 (25) フリガナ（カタカナ） (26)

10 個人番号 (27)

※ 安 定 所 共 記 職 業 欄
 11 喪失時被保険者種類 [3 季節]

被保険者氏名	性別	生年月日	取得時被保険者種類	転勤年月日	管轄安定所番号	雇用形態
(28)	(29)	(30) (31)年(32)月(33)日	(34)	年 月 日	(35)	(36)
資格取得年月日現在の1週間の所定労働時間	時間 分	事業所名称	(37)			
被保険者の住所又は居所	(38)					
被保険者でなくなったことの原因及び被保険者に氏名変更があった場合は氏名変更年月日	(39)					

14 被保険者氏名（ローマ字）または新氏名（ローマ字）（アルファベット大文字で入力してください。） (40)

15 在留カード番号（在留カードの右上に記載されている12桁の英数字） (41)

16 在留期間 西暦 (42) 年 (43) 月 (44) 日

17 派遣・請負就労区分 (45)

1 派遣・請負労働者として主として当該事業所以外で就労していた場合
2 1に該当しない場合

18 国籍・地域 (46)

19 在留資格 (47) 「不明」等の場合はその理由を入力してください。 (48)

雇用保険法施行規則第7条第1項の規定により、上記のとおり届けます。

住 所 (49) 令和 年 月 日

事業主 氏 名 (50) 記名押印又は署名 印

電話番号 (51) - (52) - (53) (54) 公共職業安定所長 殿

社会保険 労働士 記載欄	氏 名	電 話 番 号
内政年月日・提出代行書・事務代理者の表示 (56)年(57)月(58)日 (59)	(60) 印	(61) - (62) - (63)
(64)		

※ 備 考

確認通知 令和 年 月 日

※ 所 長	次 長	課 長	係 長	係	操 作 者
-------	-----	-----	-----	---	-------

雇用保険被保険者資格喪失届（離職票交付なし） ファイルレイアウト
別紙 外国人項目の関連チェック

以下A～Eの5パターンのいずれかであること

凡例…○：入力あり、×：未入力

Seq	40	41	42	43	44	46	47
パターン	被保険者氏名ローマ字	在留カード番号	在留期間年	在留期間月	在留期間日	国籍・地域	在留資格
A	×	×		×		×	×
B	○	○		○		○	○
C	○	○		×		○	○
D	○	×		○		○	○
E	○	×		×		○	○