

雇用保険被保険者離職証明書（喪失届提出時） ファイルレイアウト

Seq	属性	用途	備考 1（出力元）	備考 2（データ抽出内容）	エラーチェック	e-Gov申請の対応xmlタグ ※赤字は固定値
1	法人コード	申請対象の法人を識別するための、法人コードを設定する	社員雇保届出履歴情報の法人コード		-	
2	基準年月日-社員コード	申請対象の基準年月日および社員を識別するための、社員コードを「-」（ハイフン）で結合して設定する	社員雇保届出履歴情報の申請年月日と社員コードを「-」（ハイフン）で結合 YYYYMMDD-XXXXXXXX		-	
3	申請タイトル	申請対象を識別するための文字列を設定する ※電子申請に表示	社員基本情報の社員氏名および社員コードを設定する 社員氏名（社員コード）		-	
4	申請手続	電子申請で作成する手続を識別するための文字列を設定する	雇用保険被保険者資格喪失届（離職票交付あり）の手続として固定文字「雇用保険資格喪失離職票あり」を設定する		-	<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?> <?xml-stylesheet href="495008680035800351.xsl" type="text/xsl"?> <DataRoot> <様式ID>495008680035800351</様式ID> <様式バージョン>0001</様式バージョン> <STYLESHEET>495008680035800351.xsl</STYLESHEET> <様式ID-情報>0</様式ID-情報> <DocType>1</DocType> <A-250046-004_1>
5	申請の種類	電子申請で作成する様式を識別するための文字列を設定する	申請手続に対応する申請様式として固定文字「離職証明書」を設定する		-	
		(ハローワークで記載のため省略)				<短時間労働者></短時間労働者>
6	被保険者番号4桁	被保険者番号を設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ1	社員基本情報の雇用保険番号1	省略はエラー 数字4文字・6文字・1文字以外はエラー	<被保険者番号> <被保険者番号4桁></被保険者番号4桁>
7	被保険者番号6桁		社員雇保届出履歴情報のデータ2	社員基本情報の雇用保険番号2		<被保険者番号6桁></被保険者番号6桁>
8	被保険者番号CD		社員雇保届出履歴情報のデータ3	社員基本情報の雇用保険番号3		<被保険者番号CD></被保険者番号CD> </被保険者番号>
9	事業所番号4桁	被保険者が所属する事業所番号を設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ4	社員雇保事業所情報の事業所コードから 雇用保険事業所マスタの事業所整理番号	省略はエラー 数字4文字・6文字・1文字以外はエラー	<事業所番号> <事業所番号4桁></事業所番号4桁>
10	事業所番号6桁		社員雇保届出履歴情報のデータ5	社員雇保事業所情報の事業所コードから 雇用保険事業所マスタの事業所整理番号		<事業所番号6桁></事業所番号6桁>
11	事業所番号CD		社員雇保届出履歴情報のデータ6	社員雇保事業所情報の事業所コードから 雇用保険事業所マスタの事業所整理番号		<事業所番号CD></事業所番号CD> </事業所番号>
12	被保険者氏名カナ	被保険者氏名フリガナを設定する 姓と名の間に1文字空白を空ける	社員雇保届出履歴情報のデータ7	社員基本情報の社員名称カナ 半角文字を全角文字に変換する ※30文字超過分はカット	省略はエラー 30文字超過はエラー 全角カナ、全角記号（ハイフン、マイナス、長音、空白）以外はエラー 姓名間の空白1文字無しはエラー	<離職者氏名_フリガナ></離職者氏名_フリガナ>
13	被保険者氏名	被保険者氏名を設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ8	社員基本情報の社員名称 半角文字を全角文字に変換する ※30文字超過分はカット	省略はエラー 30文字超過はエラー 半角カナ文字はエラー	<離職者氏名></離職者氏名>
14	離職年月日の元号	被保険者の離職年月日を和暦で設定する（元号は漢字2文字で設定する）	社員月額証明書情報の基準日の和暦元号	社員基本情報の雇保喪失年月日（離職日）	省略はエラー 元号（法人別システム管理マスタ）に未登録はエラー 存在しない日付はエラー	<離職年月日> <年号></年号>
15	離職年月日の年		社員月額証明書情報の基準日の和暦年			<年></年>
16	離職年月日の月		社員月額証明書情報の基準日の月			<月></月>
17	離職年月日の日		社員月額証明書情報の基準日の日			<日></日> </離職年月日>
18	事業所名称	被保険者の所属する事業所の名称を設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ9	社員雇保事業所情報の事業所コードから 雇用保険事業所マスタの事業所名称 半角文字を全角文字に変換する ※40文字超過分はカット	省略はエラー 40文字超過はエラー 半角カナ文字はエラー	<事業所> <名称></名称>
19	事業所住所	被保険者の所属する事業所の住所を設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ10	社員雇保事業所情報の事業所コードから 雇用保険事業所マスタの住所 半角文字を全角文字に変換する ※40文字超過分はカット	省略はエラー 40文字超過はエラー 半角カナ文字はエラー	<所在地></所在地>

雇用保険被保険者離職証明書（喪失届提出時） ファイルレイアウト

Seq	属性	用途	備考 1（出力元）	備考 2（データ抽出内容）	エラーチェック	e-Gov申請の対応xmlタグ ※赤字は固定値
20	事業所電話番号市外局番	被保険者の所属する事業所の電話番号を設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ11	社員雇保事業所情報の事業所コードから 雇用保険事業所マスタの事業主電話番号 局番1	省略はエラー 5文字以内の数字以外はエラー	<電話番号> <市外局番></市外局番>
21	事業所電話番号市内局番		社員雇保届出履歴情報のデータ12	社員雇保事業所情報の事業所コードから 雇用保険事業所マスタの事業主電話番号 局番2	省略はエラー 5文字以内の数字以外はエラー	<市内局番></市内局番>
22	事業所電話番号加入者番号		社員雇保届出履歴情報のデータ13	社員雇保事業所情報の事業所コードから 雇用保険事業所マスタの事業主電話番号 局番3	省略はエラー 5文字以内の数字以外はエラー	<加入者番号></加入者番号> </電話番号> </事業所>
23	被保険者郵便番号配達局	被保険者の郵便番号を設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ14	社員基本情報の郵便番号の上 3 桁	省略はエラー 3文字の数字以外はエラー	<被保険者の住所又は居所> <郵便番号> <配達局番号></配達局番号>
24	被保険者郵便番号町域		社員雇保届出履歴情報のデータ15	社員基本情報の郵便番号の下 4 桁	省略はエラー 4文字の数字以外はエラー	<町域番号></町域番号> </郵便番号>
25	被保険者住所または居所	被保険者の住所又は居所を設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ16	社員雇用保険情報の退職後住所 上記の登録がない場合は、社員基本情報 の住所 半角文字を全角文字に変換する	省略はエラー 64文字超過はエラー 半角カナ文字はエラー	<住所></住所>
26	被保険者電話市外局番	被保険者の電話番号（市外局番）を設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ17	社員雇用保険情報の電話番号局番1	省略はエラー 数字5文字超過はエラー	<電話番号> <市外局番></市外局番>
27	被保険者電話市内局番	被保険者の電話番号（市内局番）を設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ18	社員雇用保険情報の電話番号局番2	省略はエラー 数字5文字超過はエラー	<市内局番></市内局番>
28	被保険者電話加入者番号	被保険者の電話番号（加入者番号）を設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ19	社員雇用保険情報の電話番号局番3	省略はエラー 数字5文字超過はエラー	<加入者番号></加入者番号> </電話番号> </被保険者の住所又は居所>
29	事業主住所	被保険者が所属する事業主の住所を設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ20	社員雇保事業所情報の事業所コードから 雇用保険事業所マスタの事業主住所 半角文字を全角文字に変換する ※40文字超過分はカット	省略はエラー 40文字超過はエラー 半角カナ文字はエラー	<事業主> <住所></住所>
30	事業主氏名（上段）	被保険者を雇入れた事業主の氏名を設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ21	社員雇保事業所情報の事業所コードから 雇用保険事業所マスタの事業主氏名（半 角文字を全角文字に変換後、先頭から27 文字）	省略はエラー 27文字超過はエラー 半角カナ文字はエラー	<氏名_上段></氏名_上段>
31	事業主氏名（下段）		社員雇保届出履歴情報のデータ22	社員雇保事業所情報の事業所コードから 雇用保険事業所マスタの事業主氏名（半 角文字を全角文字に変換後、28文字目か ら3文字）	27文字超過はエラー 半角カナ文字はエラー	<氏名_下段></氏名_下段> </事業主>
		(ハローワークで記載のため省略)				<離職票交付> <番号></番号> <年></年> <月></月> <日></日> </離職票交付> <交付番号></交付番号> <公共職業安定所名></公共職業安定所名>
32	離職日の翌日（月）	被保険者の離職日の翌日を設定する	社員月額証明書情報の基準日の月	社員基本情報の雇保喪失年月日（離職 日）の翌日	1～12以外の整数以外はエラー	<離職日の翌日> <月></月>
33	離職日の翌日（日）		社員月額証明書情報の基準日の日		1～31以外の整数以外はエラー	<日></日> </離職日の翌日>
34	算定対象期間開始の月	被保険者の離職日の1か月前の翌日を設定する 応答する日が存在しない場合、月末日とする	社員月額証明書情報の算定対象期間_開 始（SEQ1）の月	社員基本情報の雇保喪失年月日（離職 日）1か月前の翌日	1～12以外の整数以外はエラー	<賃金支払状況等1> <被保険者期間算定対象期間_開始> <月></月>
35	算定対象期間開始の日		社員月額証明書情報の算定対象期間_開 始（SEQ1）の日		1～31以外の整数以外はエラー	<日></日> </被保険者期間算定対象期間_開始>

雇用保険被保険者離職証明書（喪失届提出時） ファイルレイアウト

Seq	属性	用途	備考 1（出力元）	備考 2（データ抽出内容）	エラーチェック	e-Gov申請の対応xmlタグ ※赤字は固定値
36	算定対象基礎日数	被保険者の算定対象期間開始～離職日の賃金支払の基礎となった日数を設定する 月間全部を拘束する意味の月給制であれば暦日数、日曜、休日を除いた期間に対する給与であればその期間の日数	社員月額証明書情報の算定対象期間_算定基礎日数（SEQ1）	雇保算定日数項目IDに設定がある場合は社員月額証明書情報の賃金支払対象期間_開始（SEQ1）～離職日に該当する支給年月の台帳情報より取得、未設定の場合は暦日数	省略はエラー 0～99の整数以外はエラー	<賃金支払基礎日数></賃金支払基礎日数>
37	支払対象期間開始の月	離職日直前の賃金締切日の翌日を設定する	社員月額証明書情報の賃金支払対象期間_開始（SEQ1）の月	社員基本情報の雇保喪失年月日（離職日）の直前の賃金締切日の翌日（賃金締切日は社員雇用保険情報（離職日の年月時点）の賃金形態コードから雇用保険賃金形態マスタの賃金締切日を利用する）	省略はエラー 1～12以外の整数以外はエラー	<賃金支払対象期間_開始> <月></月>
38	支払対象期間開始の日		社員月額証明書情報の賃金支払対象期間_開始（SEQ1）の日		省略はエラー 1～31以外の整数以外はエラー	<日></日> </賃金支払対象期間_開始>
39	支払対象基礎日数	被保険者の支払対象期間開始～離職日の賃金支払の基礎となった日数を設定する 月間全部を拘束する意味の月給制であれば暦日数、日曜、休日を除いた期間に対する給与であればその期間の日数	社員月額証明書情報の賃金支払対象期間_算定基礎日数（SEQ1）	雇保賃金日数項目ID／雇保賃金日数項目ID（前月）に設定がある場合は社員月額証明書情報の賃金支払対象期間_開始（SEQ1）～離職日に該当する支給年月／支給年月翌月の台帳情報より取得、未設定の場合は暦日数	省略はエラー 0～99の整数以外はエラー	<賃金支払対象期間_基礎日数></賃金支払対象期間_基礎日数>
40	賃金額 A	被保険者の支払対象期間開始～離職日の賃金が月または週等により定められている場合、支払対象期間の賃金を設定する 翌月払いの変動給与は当月に参入する 通勤手当を複数月まとめて支払う場合は月割する	社員月額証明書情報の賃金額 A（SEQ1）	雇保賃金額A項目ID／雇保賃金額A項目ID（前月）に設定がある場合は社員月額証明書情報の賃金支払対象期間_開始（SEQ1）～離職日に該当する支給年月／支給年月翌月の台帳情報より取得、未設定の場合は0	7桁以内の整数以外はエラー	<賃金額A></賃金額A>
41	賃金額 B	被保険者の支払対象期間開始～離職日の賃金が日、時間、出来高の場合、支払対象期間の賃金を設定する	社員月額証明書情報の賃金額 B（SEQ1）	雇保賃金額B項目ID／雇保賃金額B項目ID（前月）に設定がある場合は社員月額証明書情報の賃金支払対象期間_開始（SEQ1）～離職日に該当する支給年月／支給年月翌月の台帳情報より取得、未設定の場合は0	7桁以内の整数以外はエラー	<賃金額B></賃金額B>
42	賃金額計	賃金額Aと賃金額Bの両方に賃金支払がある場合のみ合計を設定する	社員月額証明書情報の賃金額合計（SEQ1）	社員月額証明書情報の賃金額A（SEQ1）と社員月額証明書情報の賃金額B（SEQ1）の両方に金額がある場合に合算、一方の場合はnull	8桁以内の整数以外はエラー	<賃金額計></賃金額計>
43	備考	被保険者の支払対象期間開始～離職日の賃金に関する参考事項を全角文字で設定する 例 賃金未払／休業／賃金締切日変更など	社員月額証明書情報の備考（SEQ1）	資格取得・喪失届・転勤届データ出力の賃金修正画面より設定	16文字超過はエラー	<備考></備考> </賃金支払状況等1>
44	算定対象期間開始01の月	被保険者が一般被保険者、高齢被保険者の場合は算定対象期間開始の1カ月前を設定する 応答する日が存在しない場合、月末日とする 応答日 = 4/31なら4/30を設定 被保険者が短期雇用特例被保険者の場合は設定しない	社員月額証明書情報の算定対象期間_開始（SEQ2）の月	社員月額証明書情報の算定対象期間_開始（SEQ1）の1カ月前、SEQn（n>1）以降はSEQn-1で処理する	1～12以外の整数以外はエラー	<賃金支払状況等2> <被保険者期間算定対象期間_開始> <月></月>
45	算定対象期間開始01の日		社員月額証明書情報の算定対象期間_開始（SEQ2）の日		1～31以外の整数以外はエラー	<日></日> </被保険者期間算定対象期間_開始>
46	算定対象期間終了01の月	被保険者が一般被保険者、高齢被保険者の場合は算定対象期間開始の前日を設定する 被保険者が短期雇用特例被保険者の場合は設定しない	社員月額証明書情報の算定対象期間_終了（SEQ2）の月	社員月額証明書情報の算定対象期間_開始（SEQ1）の前日、SEQn（n>1）以降はSEQn-1で処理する	1～12以外の整数以外はエラー	<被保険者期間算定対象期間_終了> <月></月>
47	算定対象期間終了01の日		社員月額証明書情報の算定対象期間_終了（SEQ2）の日		1～31以外の整数以外はエラー	<日></日> </被保険者期間算定対象期間_終了>

雇用保険被保険者離職証明書（喪失届提出時） ファイルレイアウト

Seq	属性	用途	備考 1（出力元）	備考 2（データ抽出内容）	エラーチェック	e-Gov申請の対応xmlタグ ※赤字は固定値
48	短期雇用特例被保険者の月01	被保険者が短期雇用特例被保険者の場合は離職月の前月を設定する 被保険者が一般被保険者、高年齢被保険者の場合は設定しない	社員月額証明書情報の短期雇用特例被保険者_月（SEQ2）	社員基本情報の雇保喪失年月日（離職日）の前月、SEQn（n>1）以降はSEQn-1で処理する	省略はエラー 0～99の整数以外はエラー	<短期雇用特例被保険者> <月></月> </短期雇用特例被保険者>
49	算定対象基礎日数01	被保険者の算定対象期間開始01～算定対象期間終了01の賃金支払の基礎となった日数を設定する 月間全部を拘束する意味の月給制であれば暦日数、日曜、休日を除いた期間に対する給与であればその期間の日数	社員月額証明書情報の算定対象期間_算定基礎日数（SEQ2）	雇保算定日数項目IDに設定がある場合は社員月額証明書情報の賃金支払対象期間_開始（SEQ1）～社員月額証明書情報の賃金支払対象期間_終了（SEQ1）に該当する支給年月の台帳情報より取得、未設定の場合は暦日数、SEQn（n>1）以降はSEQnで処理する	省略はエラー 0～99の整数以外はエラー	<賃金支払基礎日数></賃金支払基礎日数>
50	支払対象期間開始01の月	支払対象期間開始の前月の賃金締切日の翌日を設定する	社員月額証明書情報の賃金支払対象期間_開始（SEQ2）の月	社員月額証明書情報の賃金支払対象期間_開始（SEQ1）の前月の賃金締切日の翌日（賃金締切日は社員雇用保険情報（社員月額証明書情報の賃金支払対象期間_開始（SEQ1）の前日時点）の賃金形態コードから雇用保険賃金形態マスタの賃	省略はエラー 1～12以外の整数以外はエラー	<賃金支払対象期間_開始> <月></月>
51	支払対象期間開始01の日		社員月額証明書情報の賃金支払対象期間_開始（SEQ2）の日	社員月額証明書情報の賃金支払対象期間_開始（SEQ1）の前日時点）の賃金形態コードから雇用保険賃金形態マスタの賃	省略はエラー 1～31以外の整数以外はエラー	<日></日> </賃金支払対象期間_開始>
52	支払対象期間終了01の月	支払対象期間開始の前日を設定する	社員月額証明書情報の賃金支払対象期間_終了（SEQ2）の月	社員月額証明書情報の賃金支払対象期間_開始（SEQ1）の前日、SEQn（n>1）以降はSEQn-1で処理する	省略はエラー 1～12以外の整数以外はエラー	<賃金支払対象期間_終了> <月></月>
53	支払対象期間終了01の日		社員月額証明書情報の賃金支払対象期間_終了（SEQ2）の日	社員月額証明書情報の賃金支払対象期間_終了（SEQ1）の前日、SEQn（n>1）以降はSEQn-1で処理する	省略はエラー 1～31以外の整数以外はエラー	<日></日> </賃金支払対象期間_終了>
54	支払対象基礎日数01	被保険者の支払対象期間開始01～支払対象期間終了01の賃金支払の基礎となった日数を設定する 月間全部を拘束する意味の月給制であれば暦日数、日曜、休日を除いた期間に対する給与であればその期間の日数	社員月額証明書情報の賃金支払対象期間_算定基礎日数（SEQ2）	雇保賃金日数項目ID／雇保賃金日数項目ID（前月）に設定がある場合は社員月額証明書情報の賃金支払対象期間_開始（SEQ2）～社員月額証明書情報の賃金支払対象期間_終了（SEQ2）に該当する支給年月／支給年月翌月の台帳情報より取得、未設定の場合は暦日数、SEQn（n>1）以降はSEQnで処理する	省略はエラー 0～99の整数以外はエラー	<賃金支払対象期間_基礎日数></賃金支払対象期間_基礎日数>
55	賃金額A01	被保険者の支払対象期間開始01～支払対象期間終了01の賃金が月または週等により定められている場合、支払対象期間の賃金を設定する 翌月払いの変動給与は当月に参入する 通勤手当を複数月まとめて支払う場合は月割する	社員月額証明書情報の賃金額A（SEQ2）	雇保賃金額A項目ID／雇保賃金額A項目ID（前月）に設定がある場合は社員月額証明書情報の賃金支払対象期間_開始（SEQ2）～社員月額証明書情報の賃金支払対象期間_終了（SEQ2）に該当する支給年月／支給年月翌月の台帳情報より取得、未設定の場合は0、SEQn（n>1）以降はSEQnで処理する	7桁以内の整数以外はエラー	<賃金額A></賃金額A>
56	賃金額B01	被保険者の支払対象期間開始01～支払対象期間終了01の賃金が日、時間、出来高の場合、支払対象期間の賃金を設定する	社員月額証明書情報の賃金額B（SEQ2）	雇保賃金額B項目ID／雇保賃金額B項目ID（前月）に設定がある場合は社員月額証明書情報の賃金支払対象期間_開始（SEQ2）～社員月額証明書情報の賃金支払対象期間_終了（SEQ2）に該当する支給年月／支給年月翌月の台帳情報より取得、未設定の場合は0、SEQn（n>1）以降はSEQnで処理する	7桁以内の整数以外はエラー	<賃金額B></賃金額B>
57	賃金額計01	賃金額A01と賃金額B01の両方に賃金支払がある場合のみ合計を設定する	社員月額証明書情報の賃金額合計（SEQ2）	社員月額証明書情報の賃金額A（SEQ2）と社員月額証明書情報の賃金額B（SEQ2）の両方に金額がある場合に合算、一方の場合はnull、SEQn（n>1）以降はSEQnで処理する	8桁以内の整数以外はエラー	<賃金額計></賃金額計>

雇用保険被保険者離職証明書（喪失届提出時） ファイルレイアウト

Seq	属性	用途	備考 1（出力元）	備考 2（データ抽出内容）	エラーチェック	e-Gov申請の対応xmlタグ ※赤字は固定値
58	備考01	被保険者の支払対象期間開始01～支払対象期間終了01の賞金に関する参考事項を全角文字で設定する 例 賞金未払/休業/賞金締切日変更など	社員月額証明書情報の備考（SEQ2）	資格取得・喪失届・転勤届データ出力の賞金修正画面より設定	16文字超過はエラー	<備考></備考> </賞金支払状況等2>
59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73	算定対象期間開始02の月 算定対象期間開始02の日 算定対象期間終了02の月 算定対象期間終了02の日 短期雇用特例被保険者の月02 算定対象基礎日数02 支払対象期間開始02の月 支払対象期間開始02の日 支払対象期間終了02の月 支払対象期間終了02の日 支払対象基礎日数02 賞金額 A 02 賞金額 B 02 賞金額計02 備考02	44（算定対象期間開始01の月）～58（備考01）の内容を1カ月ずつ遡って設定する	社員月額証明書情報（SEQ3）	44（算定対象期間開始01の月）～58（備考01）の内容を参照	同左	<賞金支払状況等2> <被保険者期間算定対象期間_開始> <月></月> <日></日> </被保険者期間算定対象期間_開始> <被保険者期間算定対象期間_終了> <月></月> <日></日> </被保険者期間算定対象期間_終了> <短期雇用特例被保険者> <月></月> </短期雇用特例被保険者> <賞金支払基礎日数></賞金支払基礎日数> <賞金支払対象期間_開始> <月></月> <日></日> </賞金支払対象期間_開始> <賞金支払対象期間_終了> <月></月> <日></日> </賞金支払対象期間_終了> <賞金支払対象期間_基礎日数></賞金支払対象期間_基礎日数> <賞金額A></賞金額A> <賞金額B></賞金額B> <賞金額計></賞金額計> <備考></備考> </賞金支払状況等2>
74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88	算定対象期間開始03の月 算定対象期間開始03の日 算定対象期間終了03の月 算定対象期間終了03の日 短期雇用特例被保険者の月03 算定対象基礎日数03 支払対象期間開始03の月 支払対象期間開始03の日 支払対象期間終了03の月 支払対象期間終了03の日 支払対象基礎日数03 賞金額 A 03 賞金額 B 03 賞金額計03 備考03	44（算定対象期間開始01の月）～58（備考01）の内容を1カ月ずつ遡って設定する	社員月額証明書情報（SEQ4）	44（算定対象期間開始01の月）～58（備考01）の内容を参照	同左	<賞金支払状況等2> <被保険者期間算定対象期間_開始> <月></月> <日></日> </被保険者期間算定対象期間_開始> <被保険者期間算定対象期間_終了> <月></月> <日></日> </被保険者期間算定対象期間_終了> <短期雇用特例被保険者> <月></月> </短期雇用特例被保険者> <賞金支払基礎日数></賞金支払基礎日数> <賞金支払対象期間_開始> <月></月> <日></日> </賞金支払対象期間_開始> <賞金支払対象期間_終了> <月></月> <日></日> </賞金支払対象期間_終了> <賞金支払対象期間_基礎日数></賞金支払対象期間_基礎日数> <賞金額A></賞金額A> <賞金額B></賞金額B> <賞金額計></賞金額計> <備考></備考> </賞金支払状況等2>

雇用保険被保険者離職証明書（喪失届提出時） ファイルレイアウト

Seq	属性	用途	備考 1（出力元）	備考 2（データ抽出内容）	エラーチェック	e-Gov申請の対応xmlタグ ※赤字は固定値
89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103	算定対象期間開始04の月 算定対象期間開始04の日 算定対象期間終了04の月 算定対象期間終了04の日 短期雇用特例被保険者の月04 算定対象基礎日数04 支払対象期間開始04の月 支払対象期間開始04の日 支払対象期間終了04の月 支払対象期間終了04の日 支払対象基礎日数04 賃金額 A 04 賃金額 B 04 賃金額計04 備考04	44（算定対象期間開始01の月）～58（備考01）の内容を1カ月ずつ遡って設定する	社員月額証明書情報（SEQ5）	44（算定対象期間開始01の月）～58（備考01）の内容を参照	同左	<賃金支払状況等2> <被保険者期間算定対象期間_開始> <月></月> <日></日> </被保険者期間算定対象期間_開始> <被保険者期間算定対象期間_終了> <月></月> <日></日> </被保険者期間算定対象期間_終了> <短期雇用特例被保険者> <月></月> </短期雇用特例被保険者> <賃金支払基礎日数></賃金支払基礎日数> <賃金支払対象期間_開始> <月></月> <日></日> </賃金支払対象期間_開始> <賃金支払対象期間_終了> <月></月> <日></日> </賃金支払対象期間_終了> <賃金支払対象期間_基礎日数></賃金支払対象期間_基礎日数> <賃金額A></賃金額A> <賃金額B></賃金額B> <賃金額計></賃金額計> <備考></備考> </賃金支払状況等2>
104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118	算定対象期間開始05の月 算定対象期間開始05の日 算定対象期間終了05の月 算定対象期間終了05の日 短期雇用特例被保険者の月05 算定対象基礎日数05 支払対象期間開始05の月 支払対象期間開始05の日 支払対象期間終了05の月 支払対象期間終了05の日 支払対象基礎日数05 賃金額 A 05 賃金額 B 05 賃金額計05 備考05	44（算定対象期間開始01の月）～58（備考01）の内容を1カ月ずつ遡って設定する	社員月額証明書情報（SEQ6）	44（算定対象期間開始01の月）～58（備考01）の内容を参照	同左	<賃金支払状況等2> <被保険者期間算定対象期間_開始> <月></月> <日></日> </被保険者期間算定対象期間_開始> <被保険者期間算定対象期間_終了> <月></月> <日></日> </被保険者期間算定対象期間_終了> <短期雇用特例被保険者> <月></月> </短期雇用特例被保険者> <賃金支払基礎日数></賃金支払基礎日数> <賃金支払対象期間_開始> <月></月> <日></日> </賃金支払対象期間_開始> <賃金支払対象期間_終了> <月></月> <日></日> </賃金支払対象期間_終了> <賃金支払対象期間_基礎日数></賃金支払対象期間_基礎日数> <賃金額A></賃金額A> <賃金額B></賃金額B> <賃金額計></賃金額計> <備考></備考> </賃金支払状況等2>
119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133	算定対象期間開始06の月 算定対象期間開始06の日 算定対象期間終了06の月 算定対象期間終了06の日 短期雇用特例被保険者の月06 算定対象基礎日数06 支払対象期間開始06の月 支払対象期間開始06の日 支払対象期間終了06の月 支払対象期間終了06の日 支払対象基礎日数06 賃金額 A 06 賃金額 B 06 賃金額計06 備考06	44（算定対象期間開始01の月）～58（備考01）の内容を1カ月ずつ遡って設定する	社員月額証明書情報（SEQ7）	44（算定対象期間開始01の月）～58（備考01）の内容を参照	同左	<賃金支払状況等2> <被保険者期間算定対象期間_開始> <月></月> <日></日> </被保険者期間算定対象期間_開始> <被保険者期間算定対象期間_終了> <月></月> <日></日> </被保険者期間算定対象期間_終了> <短期雇用特例被保険者> <月></月> </短期雇用特例被保険者> <賃金支払基礎日数></賃金支払基礎日数> <賃金支払対象期間_開始> <月></月> <日></日> </賃金支払対象期間_開始> <賃金支払対象期間_終了> <月></月> <日></日> </賃金支払対象期間_終了> <賃金支払対象期間_基礎日数></賃金支払対象期間_基礎日数> <賃金額A></賃金額A> <賃金額B></賃金額B> <賃金額計></賃金額計> <備考></備考> </賃金支払状況等2>

雇用保険被保険者離職証明書（喪失届提出時） ファイルレイアウト

Seq	属性	用途	備考 1（出力元）	備考 2（データ抽出内容）	エラーチェック	e-Gov申請の対応xmlタグ ※赤字は固定値
134	算定対象期間開始07の月	44（算定対象期間開始01の月）～58（備考01）の内容を1カ月ずつ遡って設定する	社員月額証明書情報（SEQ8）	44（算定対象期間開始01の月）～58（備考01）の内容を参照	同左	<賃金支払状況等2> <被保険者期間算定対象期間_開始> <月></月> <日></日> </被保険者期間算定対象期間_開始> <被保険者期間算定対象期間_終了> <月></月> <日></日> </被保険者期間算定対象期間_終了> <短期雇用特例被保険者> <月></月> </短期雇用特例被保険者> <賃金支払基礎日数></賃金支払基礎日数> <賃金支払対象期間_開始> <月></月> <日></日> </賃金支払対象期間_開始> <賃金支払対象期間_終了> <月></月> <日></日> </賃金支払対象期間_終了> <賃金支払対象期間_基礎日数></賃金支払対象期間_基礎日数> <賃金額A></賃金額A> <賃金額B></賃金額B> <賃金額計></賃金額計> <備考></備考> </賃金支払状況等2>
135	算定対象期間開始07の日					
136	算定対象期間終了07の月					
137	算定対象期間終了07の日					
138	短期雇用特例被保険者の月07					
139	算定対象基礎日数07					
140	支払対象期間開始07の月					
141	支払対象期間開始07の日					
142	支払対象期間終了07の月					
143	支払対象期間終了07の日					
144	支払対象基礎日数07					
145	賃金額 A 07					
146	賃金額 B 07					
147	賃金額計07					
148	備考07					
149	算定対象期間開始08の月	44（算定対象期間開始01の月）～58（備考01）の内容を1カ月ずつ遡って設定する	社員月額証明書情報（SEQ9）	44（算定対象期間開始01の月）～58（備考01）の内容を参照	同左	<賃金支払状況等2> <被保険者期間算定対象期間_開始> <月></月> <日></日> </被保険者期間算定対象期間_開始> <被保険者期間算定対象期間_終了> <月></月> <日></日> </被保険者期間算定対象期間_終了> <短期雇用特例被保険者> <月></月> </短期雇用特例被保険者> <賃金支払基礎日数></賃金支払基礎日数> <賃金支払対象期間_開始> <月></月> <日></日> </賃金支払対象期間_開始> <賃金支払対象期間_終了> <月></月> <日></日> </賃金支払対象期間_終了> <賃金支払対象期間_基礎日数></賃金支払対象期間_基礎日数> <賃金額A></賃金額A> <賃金額B></賃金額B> <賃金額計></賃金額計> <備考></備考> </賃金支払状況等2>
150	算定対象期間開始08の日					
151	算定対象期間終了08の月					
152	算定対象期間終了08の日					
153	短期雇用特例被保険者の月08					
154	算定対象基礎日数08					
155	支払対象期間開始08の月					
156	支払対象期間開始08の日					
157	支払対象期間終了08の月					
158	支払対象期間終了08の日					
159	支払対象基礎日数08					
160	賃金額 A 08					
161	賃金額 B 08					
162	賃金額計08					
163	備考08					
164	算定対象期間開始09の月	44（算定対象期間開始01の月）～58（備考01）の内容を1カ月ずつ遡って設定する	社員月額証明書情報（SEQ10）	44（算定対象期間開始01の月）～58（備考01）の内容を参照	同左	<賃金支払状況等2> <被保険者期間算定対象期間_開始> <月></月> <日></日> </被保険者期間算定対象期間_開始> <被保険者期間算定対象期間_終了> <月></月> <日></日> </被保険者期間算定対象期間_終了> <短期雇用特例被保険者> <月></月> </短期雇用特例被保険者> <賃金支払基礎日数></賃金支払基礎日数> <賃金支払対象期間_開始> <月></月> <日></日> </賃金支払対象期間_開始> <賃金支払対象期間_終了> <月></月> <日></日> </賃金支払対象期間_終了> <賃金支払対象期間_基礎日数></賃金支払対象期間_基礎日数> <賃金額A></賃金額A> <賃金額B></賃金額B> <賃金額計></賃金額計> <備考></備考> </賃金支払状況等2>
165	算定対象期間開始09の日					
166	算定対象期間終了09の月					
167	算定対象期間終了09の日					
168	短期雇用特例被保険者の月09					
169	算定対象基礎日数09					
170	支払対象期間開始09の月					
171	支払対象期間開始09の日					
172	支払対象期間終了09の月					
173	支払対象期間終了09の日					
174	支払対象基礎日数09					
175	賃金額 A 09					
176	賃金額 B 09					
177	賃金額計09					
178	備考09					

雇用保険被保険者離職証明書（喪失届提出時） ファイルレイアウト

Seq	属性	用途	備考 1（出力元）	備考 2（データ抽出内容）	エラーチェック	e-Gov申請の対応xmlタグ ※赤字は固定値
179	算定対象期間開始10の月	44（算定対象期間開始01の月）～58（備考01）の内容を1カ月ずつ選って設定する	社員月額証明書情報（SEQ11）	44（算定対象期間開始01の月）～58（備考01）の内容を参照	同左	<賃金支払状況等2> <被保険者期間算定対象期間_開始> <月></月> <日></日> </被保険者期間算定対象期間_開始> <被保険者期間算定対象期間_終了> <月></月> <日></日> </被保険者期間算定対象期間_終了> <短期雇用特例被保険者> <月></月> </短期雇用特例被保険者> <賃金支払基礎日数></賃金支払基礎日数> <賃金支払対象期間_開始> <月></月> <日></日> </賃金支払対象期間_開始> <賃金支払対象期間_終了> <月></月> <日></日> </賃金支払対象期間_終了> <賃金支払対象期間_基礎日数></賃金支払対象期間_基礎日数> <賃金額A></賃金額A> <賃金額B></賃金額B> <賃金額計></賃金額計> <備考></備考> </賃金支払状況等2>
180	算定対象期間開始10の日					
181	算定対象期間終了10の月					
182	算定対象期間終了10の日					
183	短期雇用特例被保険者の月10					
184	算定対象基礎日数10					
185	支払対象期間開始10の月					
186	支払対象期間開始10の日					
187	支払対象期間終了10の月					
188	支払対象期間終了10の日					
189	支払対象基礎日数10					
190	賃金額 A 10					
191	賃金額 B 10					
192	賃金額計10					
193	備考10					
194	算定対象期間開始11の月	44（算定対象期間開始01の月）～58（備考01）の内容を1カ月ずつ選って設定する	社員月額証明書情報（SEQ12）	44（算定対象期間開始01の月）～58（備考01）の内容を参照	同左	<賃金支払状況等2> <被保険者期間算定対象期間_開始> <月></月> <日></日> </被保険者期間算定対象期間_開始> <被保険者期間算定対象期間_終了> <月></月> <日></日> </被保険者期間算定対象期間_終了> <短期雇用特例被保険者> <月></月> </短期雇用特例被保険者> <賃金支払基礎日数></賃金支払基礎日数> <賃金支払対象期間_開始> <月></月> <日></日> </賃金支払対象期間_開始> <賃金支払対象期間_終了> <月></月> <日></日> </賃金支払対象期間_終了> <賃金支払対象期間_基礎日数></賃金支払対象期間_基礎日数> <賃金額A></賃金額A> <賃金額B></賃金額B> <賃金額計></賃金額計> <備考></備考> </賃金支払状況等2>
195	算定対象期間開始11の日					
196	算定対象期間終了11の月					
197	算定対象期間終了11の日					
198	短期雇用特例被保険者の月11					
199	算定対象基礎日数11					
200	支払対象期間開始11の月					
201	支払対象期間開始11の日					
202	支払対象期間終了11の月					
203	支払対象期間終了11の日					
204	支払対象基礎日数11					
205	賃金額 A 11					
206	賃金額 B 11					
207	賃金額計11					
208	備考11					
209	算定対象期間開始12の月	44（算定対象期間開始01の月）～58（備考01）の内容を1カ月ずつ選って設定する	社員月額証明書情報（SEQ13）	44（算定対象期間開始01の月）～58（備考01）の内容を参照	同左	<賃金支払状況等2> <被保険者期間算定対象期間_開始> <月></月> <日></日> </被保険者期間算定対象期間_開始> <被保険者期間算定対象期間_終了> <月></月> <日></日> </被保険者期間算定対象期間_終了> <短期雇用特例被保険者> <月></月> </短期雇用特例被保険者> <賃金支払基礎日数></賃金支払基礎日数> <賃金支払対象期間_開始> <月></月> <日></日> </賃金支払対象期間_開始> <賃金支払対象期間_終了> <月></月> <日></日> </賃金支払対象期間_終了> <賃金支払対象期間_基礎日数></賃金支払対象期間_基礎日数> <賃金額A></賃金額A> <賃金額B></賃金額B> <賃金額計></賃金額計> <備考></備考> </賃金支払状況等2>
210	算定対象期間開始12の日					
211	算定対象期間終了12の月					
212	算定対象期間終了12の日					
213	短期雇用特例被保険者の月12					
214	算定対象基礎日数12					
215	支払対象期間開始12の月					
216	支払対象期間開始12の日					
217	支払対象期間終了12の月					
218	支払対象期間終了12の日					
219	支払対象基礎日数12					
220	賃金額 A 12					
221	賃金額 B 12					
222	賃金額計12					
223	備考12					

雇用保険被保険者離職証明書（喪失届提出時） ファイルレイアウト

Seq	属性	用途	備考 1（出力元）	備考 2（データ抽出内容）	エラーチェック	e-Gov申請の対応xmlタグ ※赤字は固定値
224	賃金に関する特記事項 1	特別賃金（毎月支払われる賃金以外の賃金の内、3ヶ月以内の期間ごとに支払われるもの）の支給日、名称、支給額を全角文字で設定する  (離職者署名には対応しないため省略)	社員月額証明書情報の賃金特記事項	資格取得・喪失届・転動届データ出力の賃金修正画面より設定 ※140文字超過分はカット	140文字超過はエラー	<賃金に関する特記事項></賃金に関する特記事項>
		(ハローワークで記載のため省略)				<離職者署名></離職者署名>  <公共職業安定所記載欄> <十五欄の記載有無></十五欄の記載有無> <十六欄の記載有無></十六欄の記載有無> <資格の別_賃></資格の別_賃> <資格の別_聴></資格の別_聴> <賃金日額></賃金日額> <付記録_安定所提出用></付記録_安定所提出用> <付記録_離職票2></付記録_離職票2> <付記録></付記録> </公共職業安定所記載欄>
225	社労士作成年月の元号	社会保険労務士が提出する場合は作成年月日を和暦で設定する（元号は漢字2文字で設定する） ※電子申請で申請時に自動設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ23	null	-	<社会保険労務士記載欄> <作成年月日> <年号></年号>
226	社労士作成年月の年		社員雇保届出履歴情報のデータ24	null	-	<年></年>
227	社労士作成年月の月		社員雇保届出履歴情報のデータ25	null	-	<月></月>
228	社労士作成年月の日		社員雇保届出履歴情報のデータ26	null	-	<日></日> </作成年月日>

雇用保険被保険者離職証明書（喪失届提出時） ファイルレイアウト

Seq	属性	用途	備考 1（出力元）	備考 2（データ抽出内容）	エラーチェック	e-Gov申請の対応xmlタグ ※赤字は固定値
229	社労士提出代行者・事務代理者の表示	社会保険労務士が提出する場合は「提出代行者」「事務代理者」のいずれかを設定する ※電子申請で申請時に電子申請利用者ID管理で登録した社会保険労務士情報（代行種類）を自動設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ27	null	-	<提出代行者_事務代理者の表示></提出代行者_事務代理者の表示>
230	社労士氏名	社会保険労務士が提出する場合は社会保険労務士の氏名を設定する ※電子申請で申請時に電子申請利用者ID管理で登録した社会保険労務士情報（氏名）を自動設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ28	null	-	<氏名></氏名>
231	社労士電話番号市外局番	社会保険労務士が提出する場合は社会保険労務士の電話番号を設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ29	null	-	<電話番号> <市外局番></市外局番>
232	社労士電話番号市内局番	※電子申請で申請時に電子申請利用者ID管理で登録した社会保険労務士情報（電話番号）を自動設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ30	null	-	<市内局番></市内局番>
233	社労士電話番号加入者番号		社員雇保届出履歴情報のデータ31	null	-	<加入者番号></加入者番号> </電話番号>
234	社労士付記欄 1	社会保険労務士が提出する場合は必要に応じて付記を設定する ※電子申請で申請時に画面入力する	社員雇保届出履歴情報のデータ32	null	-	<付記欄></付記欄> </社会保険労務士記載欄>
		(ハローワークで記載のため省略)				<バーコード_交付番号></バーコード_交付番号> <再発行年月日></再発行年月日>
235	離職理由 1（1）	被保険者の離職証明書の離職理由欄の内、事業主記入欄に該当する内容を設定する 該当する理由の1つにだけ「1」：該当を設定し、他の理由は空白（null）：非該当とする  ただし 離職理由 3（2）[2] で a を選択した場合は離職理由 5～離職理由 6 のいずれかを追加で設定する	社員離職理由情報の離職理由 1_1	資格取得・喪失届・転勤届データ出力の離職理由画面より設定	用途参照	<離職理由> <事業主記入欄> <選択1_1></選択1_1>
236	離職理由 1（2）		社員離職理由情報の離職理由 1_2	同上	同上	<選択1_2></選択1_2>
237	離職理由 2		社員離職理由情報の離職理由 2	同上	同上	<選択2></選択2>
238	離職理由 3（1）		社員離職理由情報の離職理由 3_1	同上	同上	<選択3_1></選択3_1>
239	離職理由 3（2）		社員離職理由情報の離職理由 3_2	同上	同上	<選択3_2></選択3_2>
240	離職理由 3（3）		社員離職理由情報の離職理由 3_3	同上	同上	<選択3_3></選択3_3>
241	離職理由 3（4）		社員離職理由情報の離職理由 3_4	同上	同上	<選択3_4></選択3_4>
242	離職理由 4（1）		社員離職理由情報の離職理由 4_1	同上	同上	<選択4_1></選択4_1>
243	離職理由 4（2）		社員離職理由情報の離職理由 4_2	同上	同上	<選択4_2></選択4_2>
244	離職理由 4（3）[1]		社員離職理由情報の離職理由 4_3_1	同上	同上	<選択4_3_1></選択4_3_1>
245	離職理由 4（3）[2]		社員離職理由情報の離職理由 4_3_2	同上	同上	<選択4_3_2></選択4_3_2>
246	離職理由 5（1）[1]		社員離職理由情報の離職理由 5_1_1	同上	同上	<選択5_1_1></選択5_1_1>
247	離職理由 5（1）[2]		社員離職理由情報の離職理由 5_1_2	同上	同上	<選択5_1_2></選択5_1_2>
248	離職理由 5（1）[3]		社員離職理由情報の離職理由 5_1_3	同上	同上	<選択5_1_3></選択5_1_3>
249	離職理由 5（1）[4]	社員離職理由情報の離職理由 5_1_4	同上	同上	<選択5_1_4></選択5_1_4>	
250	離職理由 5（1）[5]	社員離職理由情報の離職理由 5_1_5	同上	同上	<選択5_1_5></選択5_1_5>	
251	離職理由 5（1）[6]	社員離職理由情報の離職理由 5_1_6	同上	同上	<選択5_1_6></選択5_1_6>	
252	離職理由 5（1）[7]	社員離職理由情報の離職理由 5_1_7	同上	同上	<選択5_1_7></選択5_1_7>	
253	離職理由 5（2）	社員離職理由情報の離職理由 5_2	同上	同上	<選択5_2></選択5_2>	
254	離職理由 6	社員離職理由情報の離職理由 6	同上	同上	<選択6></選択6> </事業主記入欄>	
255	定年年齢	被保険者の離職理由が2の場合、定年の年齢を数字2桁で設定する 上記以外の場合は空白（null）とする	社員離職理由情報の定年年齢	同上	同上	<定年> <定年_年齢></定年_年齢>

雇用保険被保険者離職証明書（喪失届提出時） ファイルレイアウト

Seq	属性	用途	備考 1（出力元）	備考 2（データ抽出内容）	エラーチェック	e-Gov申請の対応xmlタグ ※赤字は固定値
256	継続雇用希望	被保険者の離職理由が2の場合、定年後の継続雇用の希望を「有」または「無」で設定する 上記以外の場合は空白（null）とする 「有」：希望していた 「無」：希望していなかった	社員離職理由情報の継続雇用希望	同上	同上	<継続雇用希望の有無></継続雇用希望の有無>
257	継続雇用希望理由	定年後の継続雇用の希望を「有」とした場合、その理由を「就業規則に定める事由に該当したため」「労使協定に定めた基準に該当しなかったため」「その他」のいずれかで設定する 上記以外の場合は空白（null）とする 「就業規則に定める事由に該当したため」：a / 「労使協定に定めた基準に該当しなかったため」：b / 「その他」：c	社員離職理由情報の継続雇用希望理由	同上	同上	<継続雇用希望者_離職理由></継続雇用希望者_離職理由>
258	継続雇用希望その他理由	定年後の継続雇用の希望理由を「その他」とした場合、具体的な理由を34文字以内で記載する 上記以外の場合は空白（null）とする	社員離職理由情報の継続雇用希望その他理由	同上	同上	<継続雇用希望者_離職理由_その他_具体的理由></継続雇用希望者_離職理由_その他_具体的理由></定年>
259	雇用期間・1回期間	被保険者の離職理由が3（1）の場合、1回の契約期間の月数を数字3桁以内で設定する 上記以外の場合は空白（null）とする	社員離職理由情報の雇用期間_1回期間	同上	同上	<雇用期間到来><雇用期間到来_1回の契約期間></雇用期間到来_1回の契約期間>
260	雇用期間・通算期間	被保険者の離職理由が3（1）の場合、通算の契約期間の月数を数字3桁以内で設定する 上記以外の場合は空白（null）とする	社員離職理由情報の雇用期間_通算期間	同上	同上	<雇用期間到来_通算契約期間></雇用期間到来_通算契約期間>
261	雇用期間・更新回数	被保険者の離職理由が3（1）の場合、契約更新の回数を数字3桁以内で設定する 上記以外の場合は空白（null）とする	社員離職理由情報の雇用期間_更新回数	同上	同上	<雇用期間到来_契約更新回数></雇用期間到来_契約更新回数>
262	雇用期間・上限短縮到来	被保険者の離職理由が3（1）の場合、当初の契約期間・更新回数の上限を短縮した上限到来に該当するか「する」「しない」のいずれかを設定する 上記以外の場合は空白（null）とする	社員離職理由情報の雇用期間_上限短縮到来	同上	同上	<当初_短縮した上限到来による離職当否></当初_短縮した上限到来による離職当否>
263	雇用期間・上限到来	被保険者の離職理由が3（1）の場合、当初の契約期間・更新回数に上限があり、上限到来に該当するか「する」「しない」のいずれかを設定する 上記以外の場合は空白（null）とする	社員離職理由情報の雇用期間_上限到来	同上	同上	<当初_上限到来による離職当否></当初_上限到来による離職当否>
264	雇用期間・再雇用上限到来	被保険者の離職理由が3（1）の場合、定年再雇用の雇用期限があり、期限到来であるか「ある」「ない」のいずれかを設定する 上記以外の場合は空白（null）とする	社員離職理由情報の雇用期間_再雇用上限到来	同上	同上	<定年後_再雇用時に定めた期限到来による離職当否></定年後_再雇用時に定めた期限到来による離職当否>
265	雇用期間・通算上限到来	被保険者の離職理由が3（1）の場合、4年6ヶ月～5年の通算契約上限があり、上限到来であるか「ある」「ない」のいずれかを設定する 上記以外の場合は空白（null）とする	社員離職理由情報の雇用期間_通算上限到来	同上	同上	<通算契約期間上限到来による離職当否></通算契約期間上限到来による離職当否>
266	雇止め法制化以前の上限	被保険者の離職理由が3（1）の場合、4年6ヶ月～5年の通算契約上限があり、上限到来で「ある」を設定した場合は法制化以前に定めていたかを「いた」「いなかった」のいずれかで設定する 上記以外の場合は空白（null）とする	社員離職理由情報の雇止め法制化以前の上限	同上	同上	<通算契約期間上限到来による離職当否_雇止め法の法定化以前の定め有無></通算契約期間上限到来による離職当否_雇止め法の法定化以前の定め有無></雇用期間到来>

雇用保険被保険者離職証明書（喪失届提出時） ファイルレイアウト

Seq	属性	用途	備考 1（出力元）	備考 2（データ抽出内容）	エラーチェック	e-Gov申請の対応xmlタグ ※赤字は固定値
267	契約満了・常用派遣区分	被保険者の離職理由が3（2）の場合、常用、以外の区分を「常時雇用される労働者」「常時雇用される労働者以外」のいずれかで設定する 上記以外の場合は空白（null）とする 「常時雇用される労働者」： [1] / 「常時雇用される労働者以外」： [2]	社員離職理由情報の契約満了_常用派遣区分	同上	同上	<契約期間満了> <派遣労働者の選択> </派遣労働者の選択>
268	常用・1回期間	被保険者の離職理由が3（2） [1] の場合、1回の契約期間の月数を数字3桁以内で設定する 上記以外の場合は空白（null）とする	社員離職理由情報の常用_1回期間	同上	同上	<常用労働者_1回の契約期間> </常用労働者_1回の契約期間>
269	常用・通算期間	被保険者の離職理由が3（2） [1] の場合、通算の契約期間の月数を数字3桁以内で設定する 上記以外の場合は空白（null）とする	社員離職理由情報の常用_通算期間	同上	同上	<常用労働者_通算契約期間> </常用労働者_通算契約期間>
270	常用・更新回数	被保険者の離職理由が3（2） [1] の場合、契約更新の回数を数字3桁以内で設定する 上記以外の場合は空白（null）とする	社員離職理由情報の常用_更新回数	同上	同上	<常用労働者_契約更新回数> </常用労働者_契約更新回数>
271	常用・契約更新合意	被保険者の離職理由が3（2） [1] の場合、契約の更新・延長の確約・合意の有無を「有」「無」のいずれかで設定する 上記以外の場合は空白（null）とする	社員離職理由情報の常用_契約更新合意	同上	同上	<常用労働者_契約更新する_確約合意の有無> </常用労働者_契約更新する_確約合意の有無>
272	常用・契約更新無明示	被保険者の離職理由が3（2） [1] の場合、契約の更新・延長の確約・合意の有無が「無」の場合は更新・延長しない旨の明示があったかを「有」「無」のいずれかで設定する 上記以外の場合は空白（null）とする	社員離職理由情報の常用_契約更新無明示	同上	同上	<常用労働者_契約更新しない_明示の有無> </常用労働者_契約更新しない_明示の有無>
273	常用・雇止め通知	被保険者の離職理由が3（2） [1] の場合、直前の契約時に雇止めの通知があったかを「有」「無」のいずれかで設定する 上記以外の場合は空白（null）とする	社員離職理由情報の常用_雇止め通知	同上	同上	<常用労働者_契約更新時に雇止め通知の有無> </常用労働者_契約更新時に雇止め通知の有無>
274	常用・不更新条項追加	被保険者の離職理由が3（2） [1] の場合、当初の契約後に不更新条項の追加があったかを「ある」「ない」のいずれかで設定する 上記以外の場合は空白（null）とする	社員離職理由情報の常用_不更新条項追加	同上	同上	<常用労働者_不更新条項追加の有無> </常用労働者_不更新条項追加の有無>
275	常用・契約更新希望	被保険者の離職理由が3（2） [1] の場合、契約更新の希望を「希望する申出有」「希望しない申出有」「申出無」のいずれかで設定する 上記以外の場合は空白（null）とする 「希望する申出有」 / 「希望しない申出有」 / 「申出無」	社員離職理由情報の常用_契約更新希望	同上	同上	<常用労働者_労働者_契約更新希望申出の有無> </常用労働者_労働者_契約更新希望申出の有無>
276	派遣・1回期間	被保険者の離職理由が3（2） [2] の場合、1回の契約期間の月数を数字3桁以内で設定する 上記以外の場合は空白（null）とする	社員離職理由情報の派遣_1回期間	同上	同上	<常用労働者以外_1回の契約期間> </常用労働者以外_1回の契約期間>
277	派遣・通算期間	被保険者の離職理由が3（2） [2] の場合、通算の契約期間の月数を数字3桁以内で設定する 上記以外の場合は空白（null）とする	社員離職理由情報の派遣_通算期間	同上	同上	<常用労働者以外_通算契約期間> </常用労働者以外_通算契約期間>
278	派遣・更新回数	被保険者の離職理由が3（2） [2] の場合、契約更新の回数を数字3桁以内で設定する 上記以外の場合は空白（null）とする	社員離職理由情報の派遣_更新回数	同上	同上	<常用労働者以外_契約更新回数> </常用労働者以外_契約更新回数>
279	派遣・契約更新合意	被保険者の離職理由が3（2） [2] の場合、契約の更新・延長の確約・合意の有無を「有」「無」のいずれかで設定する 上記以外の場合は空白（null）とする	社員離職理由情報の派遣_契約更新合意	同上	同上	<常用労働者以外_契約更新する_確約合意の有無> </常用労働者以外_契約更新する_確約合意の有無>

雇用保険被保険者離職証明書（喪失届提出時） ファイルレイアウト

Seq	属性	用途	備考 1（出力元）	備考 2（データ抽出内容）	エラーチェック	e-Gov申請の対応xmlタグ ※赤字は固定値
280	派遣・契約更新無明示	被保険者の離職理由が3（2）〔2〕の場合、契約の更新・延長の確約・合意の有無が「無」の場合は更新・延長しない旨の明示があったかを「有」「無」のいずれかで設定する 上記以外の場合は空白（null）とする	社員離職理由情報の派遣_契約更新無明示	同上	同上	<常用労働者以外_契約更新しない_明示の有無> </常用労働者以外_契約更新しない_明示の有無>
281	派遣・契約更新希望	被保険者の離職理由が3（2）〔2〕の場合、契約更新の希望を「希望する申出有」「希望しない申出有」「申出無」のいずれかで設定する 上記以外の場合は空白（null）とする 「希望する申出有」／「希望しない申出有」／「申出無」	社員離職理由情報の派遣_派遣_契約更新希望	同上	同上	<常用労働者以外_労働者_契約更新希望申出の有無> </常用労働者以外_労働者_契約更新希望申出の有無>
282	派遣・派遣就業指示	被保険者の離職理由が3（2）〔2〕の場合、派遣就業の指示の対応を「労働者が適用基準に派遣就業の指示を拒否したことによる場合」「事業主が派遣就業の指示を行わなかったことによる場合」のいずれかで設定する 上記以外の場合は空白（null）とする 「労働者が適用基準に派遣就業の指示を拒否したことによる場合」：a / 「事業主が派遣就業の指示を行わなかったことによる場合」：b	社員離職理由情報の派遣_派遣就業指示	同上	同上	<常用労働者以外_適用基準に該当する派遣就業指示の選択> </常用労働者以外_適用基準に該当する派遣就業指示の選択> </契約期間満了>
283	退職勧奨その他理由	被保険者の離職理由が4（3）〔2〕の場合、希望退職・退職勧奨の理由として具体的な内容を33文字以内で記載する 上記以外の場合は空白（null）とする	社員離職理由情報の退職勧奨その他理由	同上	同上	<希望退職又は退職勧奨_その他_具体的理由> </希望退職又は退職勧奨_その他_具体的理由>
284	職場事情・教育訓練有無	被保険者の離職理由が5（1）〔5〕の場合、職種転換等に必要教育訓練の有無を「有」「無」のいずれかで設定する 上記以外の場合は空白（null）とする	社員離職理由情報の職場事情_教育訓練有無	同上	同上	<職場における事情> <職種転換等に適切困難_教育訓練の有無> </職種転換等に適切困難_教育訓練の有無>
285	職場事情・通勤困難所在地	被保険者の離職理由が5（1）〔6〕の場合、通勤困難な事業所の所在地を13文字以内で記載する 上記以外の場合は空白（null）とする	社員離職理由情報の職場事情_通勤困難所在地	同上	同上	<事業所移転により通勤困難_所在地> </事業所移転により通勤困難_所在地>
286	職場事情・その他理由	被保険者の離職理由が5（1）〔7〕の場合、職場事情のその他の理由を32文字以内で記載する 上記以外の場合は空白（null）とする	社員離職理由情報の職場事情_その他理由	同上	同上	<その他_具体的理由></その他_具体的理由> </職場における事情>
287	その他・理由	被保険者の離職理由が6の場合、具体的な理由を37文字以内で記載する 上記以外の場合は空白（null）とする	社員離職理由情報のその他_理由	同上	同上	<その他_具体的理由></その他_具体的理由> </離職理由>
288	具体的事情	離職理由にかかわる事業主の具体的な事情があれば全角文字で110文字以内で記載する	社員離職理由情報の具体的事情	同上	同上	<具体的事情記載欄_事業主用></具体的事情記載欄_事業主用>

雇用保険被保険者離職証明書（喪失届提出時） ファイルレイアウト

Seq	属性	用途	備考 1（出力元）	備考 2（データ抽出内容）	エラーチェック	e-Gov申請の対応xmlタグ ※赤字は固定値
		(離職者署名には対応しないため省略)				<離職者本人の判断> <離職理由に異議の有無></離職理由に異議の有無> <署名欄></署名欄> </離職者本人の判断>
		(ハローワークで記載のため省略)				<離職区分> <選択1A></選択1A> <選択1B></選択1B> <選択2A></選択2A> <選択2B></選択2B> <選択2C></選択2C> <選択2D></選択2D> <選択2E></選択2E> <選択3A></選択3A> <選択3B></選択3B> <選択3C></選択3C> <選択3D></選択3D> <選択4D></選択4D> <選択5E></選択5E> </離職区分>
		(申請様式の固定値のため省略)				<Xmit>0</Xmit> </A-250046-004_1> <A-250046-004_2>
		(ハローワークで記載のため省略)				<続紙_短時間労働者></続紙_短時間労働者>
		(6（被保険者番号4桁）～17（離職年月日の日）および29（事業主住所）～31（事業主氏名（上段））により自動設定)				<続紙_被保険者番号> <被保険者番号4桁></被保険者番号4桁> <被保険者番号6桁></被保険者番号6桁> <被保険者番号CD></被保険者番号CD> </続紙_被保険者番号> <続紙_事業所番号> <事業所番号4桁></事業所番号4桁> <事業所番号6桁></事業所番号6桁> <事業所番号CD></事業所番号CD> </続紙_事業所番号> <続紙_離職者氏名_フリガナ></続紙_離職者氏名_フリガナ> <続紙_離職者氏名></続紙_離職者氏名> <続紙_離職年月日> <年></年> <年></年> <月></月> <日></日> </続紙_離職年月日> <続紙_事業主> <住所></住所> <氏名_上段></氏名_上段> <氏名_下段></氏名_下段> </続紙_事業主>
		(ハローワークで記載のため省略)				<続紙_離職票交付> <年号></年号> <年></年> <月></月> <日></日> </続紙_離職票交付> <続紙_交付番号></続紙_交付番号> <続紙_公共職業安定所名></続紙_公共職業安定所名>

雇用保険被保険者離職証明書（喪失届提出時） ファイルレイアウト

Seq	属性	用途	備考 1（出力元）	備考 2（データ抽出内容）	エラーチェック	e-Gov申請の対応xmlタグ ※赤字は固定値
289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303	算定対象期間開始13の月 算定対象期間開始13の日 算定対象期間終了13の月 算定対象期間終了13の日 短期雇用特例被保険者の月13 算定対象基礎日数13 支払対象期間開始13の月 支払対象期間開始13の日 支払対象期間終了13の月 支払対象期間終了13の日 支払対象基礎日数13 賞金額 A 13 賞金額 B 13 賞金額計13 備考13	44（算定対象期間開始01の月）～58（備考01）の内容を1カ月ずつ選って設定する	社員月額証明書情報（SEQ14）	44（算定対象期間開始01の月）～58（備考01）の内容を参照	同左	<紙紙_賞金支払状況等2> <被保険者期間算定対象期間_開始> <月></月> <日></日> </被保険者期間算定対象期間_開始> <被保険者期間算定対象期間_終了> <月></月> <日></日> </被保険者期間算定対象期間_終了> <短期雇用特例被保険者> <月></月> </短期雇用特例被保険者> <賞金支払基礎日数></賞金支払基礎日数> <賞金支払対象期間_開始> <月></月> <日></日> </賞金支払対象期間_開始> <賞金支払対象期間_終了> <月></月> <日></日> </賞金支払対象期間_終了> <賞金支払対象期間_基礎日数></賞金支払対象期間_基礎日数> <賞金額A></賞金額A> <賞金額B></賞金額B> <賞金額計></賞金額計> <備考></備考> </紙紙_賞金支払状況等2>
304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318	算定対象期間開始14の月 算定対象期間開始14の日 算定対象期間終了14の月 算定対象期間終了14の日 短期雇用特例被保険者の月14 算定対象基礎日数14 支払対象期間開始14の月 支払対象期間開始14の日 支払対象期間終了14の月 支払対象期間終了14の日 支払対象基礎日数14 賞金額 A 14 賞金額 B 14 賞金額計14 備考14	44（算定対象期間開始01の月）～58（備考01）の内容を1カ月ずつ選って設定する	社員月額証明書情報（SEQ15）	44（算定対象期間開始01の月）～58（備考01）の内容を参照	同左	<紙紙_賞金支払状況等2> <被保険者期間算定対象期間_開始> <月></月> <日></日> </被保険者期間算定対象期間_開始> <被保険者期間算定対象期間_終了> <月></月> <日></日> </被保険者期間算定対象期間_終了> <短期雇用特例被保険者> <月></月> </短期雇用特例被保険者> <賞金支払基礎日数></賞金支払基礎日数> <賞金支払対象期間_開始> <月></月> <日></日> </賞金支払対象期間_開始> <賞金支払対象期間_終了> <月></月> <日></日> </賞金支払対象期間_終了> <賞金支払対象期間_基礎日数></賞金支払対象期間_基礎日数> <賞金額A></賞金額A> <賞金額B></賞金額B> <賞金額計></賞金額計> <備考></備考> </紙紙_賞金支払状況等2>
319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333	算定対象期間開始15の月 算定対象期間開始15の日 算定対象期間終了15の月 算定対象期間終了15の日 短期雇用特例被保険者の月15 算定対象基礎日数15 支払対象期間開始15の月 支払対象期間開始15の日 支払対象期間終了15の月 支払対象期間終了15の日 支払対象基礎日数15 賞金額 A 15 賞金額 B 15 賞金額計15 備考15	44（算定対象期間開始01の月）～58（備考01）の内容を1カ月ずつ選って設定する	社員月額証明書情報（SEQ16）	44（算定対象期間開始01の月）～58（備考01）の内容を参照	同左	<紙紙_賞金支払状況等2> <被保険者期間算定対象期間_開始> <月></月> <日></日> </被保険者期間算定対象期間_開始> <被保険者期間算定対象期間_終了> <月></月> <日></日> </被保険者期間算定対象期間_終了> <短期雇用特例被保険者> <月></月> </短期雇用特例被保険者> <賞金支払基礎日数></賞金支払基礎日数> <賞金支払対象期間_開始> <月></月> <日></日> </賞金支払対象期間_開始> <賞金支払対象期間_終了> <月></月> <日></日> </賞金支払対象期間_終了> <賞金支払対象期間_基礎日数></賞金支払対象期間_基礎日数> <賞金額A></賞金額A> <賞金額B></賞金額B> <賞金額計></賞金額計> <備考></備考> </紙紙_賞金支払状況等2>

雇用保険被保険者離職証明書（喪失届提出時） ファイルレイアウト

Seq	属性	用途	備考 1（出力元）	備考 2（データ抽出内容）	エラーチェック	e-Gov申請の対応xmlタグ ※赤字は固定値
334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348	算定対象期間開始16の月 算定対象期間開始16の日 算定対象期間終了16の月 算定対象期間終了16の日 短期雇用特例被保険者の月16 算定対象基礎日数16 支払対象期間開始16の月 支払対象期間開始16の日 支払対象期間終了16の月 支払対象期間終了16の日 支払対象基礎日数16 賃金額 A 16 賃金額 B 16 賃金額計16 備考16	44（算定対象期間開始01の月）～58（備考01）の内容を1カ月ずつ選って設定する	社員月額証明書情報（SEQ17）	44（算定対象期間開始01の月）～58（備考01）の内容を参照	同左	<続紙_賃金支払状況等2> <被保険者期間算定対象期間_開始> <月></月> <日></日> </被保険者期間算定対象期間_開始> <被保険者期間算定対象期間_終了> <月></月> <日></日> </被保険者期間算定対象期間_終了> <短期雇用特例被保険者> <月></月> </短期雇用特例被保険者> <賃金支払基礎日数></賃金支払基礎日数> <賃金支払対象期間_開始> <月></月> <日></日> </賃金支払対象期間_開始> <賃金支払対象期間_終了> <月></月> <日></日> </賃金支払対象期間_終了> <賃金支払対象期間_基礎日数></賃金支払対象期間_基礎日数> <賃金額A></賃金額A> <賃金額B></賃金額B> <賃金額計></賃金額計> <備考></備考> </続紙_賃金支払状況等2>
349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363	算定対象期間開始17の月 算定対象期間開始17の日 算定対象期間終了17の月 算定対象期間終了17の日 短期雇用特例被保険者の月17 算定対象基礎日数17 支払対象期間開始17の月 支払対象期間開始17の日 支払対象期間終了17の月 支払対象期間終了17の日 支払対象基礎日数17 賃金額 A 17 賃金額 B 17 賃金額計17 備考17	44（算定対象期間開始01の月）～58（備考01）の内容を1カ月ずつ選って設定する	社員月額証明書情報（SEQ18）	44（算定対象期間開始01の月）～58（備考01）の内容を参照	同左	<続紙_賃金支払状況等2> <被保険者期間算定対象期間_開始> <月></月> <日></日> </被保険者期間算定対象期間_開始> <被保険者期間算定対象期間_終了> <月></月> <日></日> </被保険者期間算定対象期間_終了> <短期雇用特例被保険者> <月></月> </短期雇用特例被保険者> <賃金支払基礎日数></賃金支払基礎日数> <賃金支払対象期間_開始> <月></月> <日></日> </賃金支払対象期間_開始> <賃金支払対象期間_終了> <月></月> <日></日> </賃金支払対象期間_終了> <賃金支払対象期間_基礎日数></賃金支払対象期間_基礎日数> <賃金額A></賃金額A> <賃金額B></賃金額B> <賃金額計></賃金額計> <備考></備考> </続紙_賃金支払状況等2>
364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378	算定対象期間開始18の月 算定対象期間開始18の日 算定対象期間終了18の月 算定対象期間終了18の日 短期雇用特例被保険者の月18 算定対象基礎日数18 支払対象期間開始18の月 支払対象期間開始18の日 支払対象期間終了18の月 支払対象期間終了18の日 支払対象基礎日数18 賃金額 A 18 賃金額 B 18 賃金額計18 備考18	44（算定対象期間開始01の月）～58（備考01）の内容を1カ月ずつ選って設定する	社員月額証明書情報（SEQ19）	44（算定対象期間開始01の月）～58（備考01）の内容を参照	同左	<続紙_賃金支払状況等2> <被保険者期間算定対象期間_開始> <月></月> <日></日> </被保険者期間算定対象期間_開始> <被保険者期間算定対象期間_終了> <月></月> <日></日> </被保険者期間算定対象期間_終了> <短期雇用特例被保険者> <月></月> </短期雇用特例被保険者> <賃金支払基礎日数></賃金支払基礎日数> <賃金支払対象期間_開始> <月></月> <日></日> </賃金支払対象期間_開始> <賃金支払対象期間_終了> <月></月> <日></日> </賃金支払対象期間_終了> <賃金支払対象期間_基礎日数></賃金支払対象期間_基礎日数> <賃金額A></賃金額A> <賃金額B></賃金額B> <賃金額計></賃金額計> <備考></備考> </続紙_賃金支払状況等2>

雇用保険被保険者離職証明書（喪失届提出時） ファイルレイアウト

Seq	属性	用途	備考 1（出力元）	備考 2（データ抽出内容）	エラーチェック	e-Gov申請の対応xmlタグ ※赤字は固定値
379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393	算定対象期間開始19の月 算定対象期間開始19の日 算定対象期間終了19の月 算定対象期間終了19の日 短期雇用特例被保険者の月19 算定対象基礎日数19 支払対象期間開始19の月 支払対象期間開始19の日 支払対象期間終了19の月 支払対象期間終了19の日 支払対象基礎日数19 賃金額 A 19 賃金額 B 19 賃金額計19 備考19	44（算定対象期間開始01の月）～58（備考01）の内容を1カ月ずつ遡って設定する	社員月額証明書情報（SEQ20）	44（算定対象期間開始01の月）～58（備考01）の内容を参照	同左	</続紙_賃金支払状況等2> <被保険者期間算定対象期間_開始> <月></月> <日></日> </被保険者期間算定対象期間_開始> <被保険者期間算定対象期間_終了> <月></月> <日></日> </被保険者期間算定対象期間_終了> <短期雇用特例被保険者> <月></月> </短期雇用特例被保険者> <賃金支払基礎日数></賃金支払基礎日数> <賃金支払対象期間_開始> <月></月> <日></日> </賃金支払対象期間_開始> <賃金支払対象期間_終了> <月></月> <日></日> </賃金支払対象期間_終了> <賃金支払対象期間_基礎日数></賃金支払対象期間_基礎日数> <賃金額A></賃金額A> <賃金額B></賃金額B> <賃金額計></賃金額計> <備考></備考> </続紙_賃金支払状況等2>
394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408	算定対象期間開始20の月 算定対象期間開始20の日 算定対象期間終了20の月 算定対象期間終了20の日 短期雇用特例被保険者の月20 算定対象基礎日数20 支払対象期間開始20の月 支払対象期間開始20の日 支払対象期間終了20の月 支払対象期間終了20の日 支払対象基礎日数20 賃金額 A 20 賃金額 B 20 賃金額計20 備考20	44（算定対象期間開始01の月）～58（備考01）の内容を1カ月ずつ遡って設定する	社員月額証明書情報（SEQ21）	44（算定対象期間開始01の月）～58（備考01）の内容を参照	同左	</続紙_賃金支払状況等2> <被保険者期間算定対象期間_開始> <月></月> <日></日> </被保険者期間算定対象期間_開始> <被保険者期間算定対象期間_終了> <月></月> <日></日> </被保険者期間算定対象期間_終了> <短期雇用特例被保険者> <月></月> </短期雇用特例被保険者> <賃金支払基礎日数></賃金支払基礎日数> <賃金支払対象期間_開始> <月></月> <日></日> </賃金支払対象期間_開始> <賃金支払対象期間_終了> <月></月> <日></日> </賃金支払対象期間_終了> <賃金支払対象期間_基礎日数></賃金支払対象期間_基礎日数> <賃金額A></賃金額A> <賃金額B></賃金額B> <賃金額計></賃金額計> <備考></備考> </続紙_賃金支払状況等2>
409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423	算定対象期間開始21の月 算定対象期間開始21の日 算定対象期間終了21の月 算定対象期間終了21の日 短期雇用特例被保険者の月21 算定対象基礎日数21 支払対象期間開始21の月 支払対象期間開始21の日 支払対象期間終了21の月 支払対象期間終了21の日 支払対象基礎日数21 賃金額 A 21 賃金額 B 21 賃金額計21 備考21	44（算定対象期間開始01の月）～58（備考01）の内容を1カ月ずつ遡って設定する	社員月額証明書情報（SEQ22）	44（算定対象期間開始01の月）～58（備考01）の内容を参照	同左	</続紙_賃金支払状況等2> <被保険者期間算定対象期間_開始> <月></月> <日></日> </被保険者期間算定対象期間_開始> <被保険者期間算定対象期間_終了> <月></月> <日></日> </被保険者期間算定対象期間_終了> <短期雇用特例被保険者> <月></月> </短期雇用特例被保険者> <賃金支払基礎日数></賃金支払基礎日数> <賃金支払対象期間_開始> <月></月> <日></日> </賃金支払対象期間_開始> <賃金支払対象期間_終了> <月></月> <日></日> </賃金支払対象期間_終了> <賃金支払対象期間_基礎日数></賃金支払対象期間_基礎日数> <賃金額A></賃金額A> <賃金額B></賃金額B> <賃金額計></賃金額計> <備考></備考> </続紙_賃金支払状況等2>

雇用保険被保険者離職証明書（喪失届提出時） ファイルレイアウト

Seq	属性	用途	備考 1（出力元）	備考 2（データ抽出内容）	エラーチェック	e-Gov申請の対応xmlタグ ※赤字は固定値
424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438	算定対象期間開始22の月 算定対象期間開始22の日 算定対象期間終了22の月 算定対象期間終了22の日 短期雇用特例被保険者の月22 算定対象基礎日数22 支払対象期間開始22の月 支払対象期間開始22の日 支払対象期間終了22の月 支払対象期間終了22の日 支払対象基礎日数22 賃金額 A 22 賃金額 B 22 賃金額計 22 備考22	44（算定対象期間開始01の月）～58（備考01）の内容を1カ月ずつ遡って設定する	社員月額証明書情報（SEQ23）	44（算定対象期間開始01の月）～58（備考01）の内容を参照	同左	</続紙_賃金支払状況等2> <被保険者期間算定対象期間_開始> <月></月> <日></日> </被保険者期間算定対象期間_開始> <被保険者期間算定対象期間_終了> <月></月> <日></日> </被保険者期間算定対象期間_終了> <短期雇用特例被保険者> <月></月> </短期雇用特例被保険者> <賃金支払基礎日数></賃金支払基礎日数> <賃金支払対象期間_開始> <月></月> <日></日> </賃金支払対象期間_開始> <賃金支払対象期間_終了> <月></月> <日></日> </賃金支払対象期間_終了> <賃金支払対象期間_基礎日数></賃金支払対象期間_基礎日数> <賃金額A></賃金額A> <賃金額B></賃金額B> <賃金額計></賃金額計> <備考></備考> </続紙_賃金支払状況等2>
439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453	算定対象期間開始23の月 算定対象期間開始23の日 算定対象期間終了23の月 算定対象期間終了23の日 短期雇用特例被保険者の月23 算定対象基礎日数23 支払対象期間開始23の月 支払対象期間開始23の日 支払対象期間終了23の月 支払対象期間終了23の日 支払対象基礎日数23 賃金額 A 23 賃金額 B 23 賃金額計 23 備考23	44（算定対象期間開始01の月）～58（備考01）の内容を1カ月ずつ遡って設定する	社員月額証明書情報（SEQ24）	44（算定対象期間開始01の月）～58（備考01）の内容を参照	同左	</続紙_賃金支払状況等2> <被保険者期間算定対象期間_開始> <月></月> <日></日> </被保険者期間算定対象期間_開始> <被保険者期間算定対象期間_終了> <月></月> <日></日> </被保険者期間算定対象期間_終了> <短期雇用特例被保険者> <月></月> </短期雇用特例被保険者> <賃金支払基礎日数></賃金支払基礎日数> <賃金支払対象期間_開始> <月></月> <日></日> </賃金支払対象期間_開始> <賃金支払対象期間_終了> <月></月> <日></日> </賃金支払対象期間_終了> <賃金支払対象期間_基礎日数></賃金支払対象期間_基礎日数> <賃金額A></賃金額A> <賃金額B></賃金額B> <賃金額計></賃金額計> <備考></備考> </続紙_賃金支払状況等2>
454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468	算定対象期間開始24の月 算定対象期間開始24の日 算定対象期間終了24の月 算定対象期間終了24の日 短期雇用特例被保険者の月24 算定対象基礎日数24 支払対象期間開始24の月 支払対象期間開始24の日 支払対象期間終了24の月 支払対象期間終了24の日 支払対象基礎日数24 賃金額 A 24 賃金額 B 24 賃金額計 24 備考24	44（算定対象期間開始01の月）～58（備考01）の内容を1カ月ずつ遡って設定する	社員月額証明書情報（SEQ25）	44（算定対象期間開始01の月）～58（備考01）の内容を参照	同左	</続紙_賃金支払状況等2> <被保険者期間算定対象期間_開始> <月></月> <日></日> </被保険者期間算定対象期間_開始> <被保険者期間算定対象期間_終了> <月></月> <日></日> </被保険者期間算定対象期間_終了> <短期雇用特例被保険者> <月></月> </短期雇用特例被保険者> <賃金支払基礎日数></賃金支払基礎日数> <賃金支払対象期間_開始> <月></月> <日></日> </賃金支払対象期間_開始> <賃金支払対象期間_終了> <月></月> <日></日> </賃金支払対象期間_終了> <賃金支払対象期間_基礎日数></賃金支払対象期間_基礎日数> <賃金額A></賃金額A> <賃金額B></賃金額B> <賃金額計></賃金額計> <備考></備考> </続紙_賃金支払状況等2>

雇用保険被保険者離職証明書（喪失届提出時）ファイルレイアウト

Seq	属性	用途	備考 1（出力元）	備考 2（データ抽出内容）	エラーチェック	e-Gov申請の対応xmlタグ ※赤字は固定値
469	賃金に関する特記事項 2	続紙に対する特別賃金（毎月支払われる賃金以外の賃金の内、3ヶ月以内の期間ごとに支払われるもの）の支給日、名称、支給額を全角文字で設定する	社員月額証明書情報の続紙賃金特記事項	資格取得・喪失届・転動届データ出力の賃金修正画面より設定 ※140文字超過分はカット	140文字超過はエラー	<続紙_賃金に関する特記事項></続紙_賃金に関する特記事項>
		(ハローワークで記載のため省略)				<続紙_公共職業安定所記載欄> <賃金日額></賃金日額> <付記録_安定所提出用></付記録_安定所提出用> <付記録_離職票2></付記録_離職票2> <付記録></付記録> </続紙_公共職業安定所記載欄>
470	社労士付記欄 2	続紙に対する社会保険労務士が提出する場合は必要に応じて付記を設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ33	null	-	<続紙_社会保険労務士記載欄> <付記録></付記録> </続紙_社会保険労務士記載欄>
		(ハローワークで記載のため省略)				<続紙_バーコード_交付番号></続紙_バーコード_交付番号> <続紙_再発行年月日></続紙_再発行年月日>
471	check_flg	離職理由5（1）[1]～離職理由6のいずれかを選択した場合に「1」を設定する 以外は空欄（null）とする	社員雇保届出履歴情報のデータ34	資格取得・喪失届・転動届データ出力の離職理由画面より設定	用途参照	<check_flg></check_flg>
472	check_flg2	算定対象期間開始13の月～短期雇用特例被保険者の月13のいずれかを設定した場合に「1」を設定する 以外は空欄（null）とする	社員雇保届出履歴情報のデータ35	社員月額証明書情報の作成状況により設定	同上	<check_flg2></check_flg2>
473	check_flg3	算定対象期間開始14の月～備考24のいずれかを設定した場合に「1」を設定する 以外は空欄（null）とする	社員雇保届出履歴情報のデータ36	同上	同上	<check_flg3></check_flg3>
		(申請様式の固定値のため省略)				<Xmit>0</Xmit> </A-250046-004_2> </DataRoot>

雇用保険被保険者離職証明書（喪失届提出時） ファイルレイアウト

様式第5号 雇用保険被保険者離職証明書(安定所提出用)

(1) 被保険者番号	(6) - (7) - (8)	(3) フリガナ	(12)	(4) 離職年月日	(14) (15) (16) (17)
(2) 事業所番号	(9) - (10) - (11)	離職者氏名	(13)		
(5) 名称	(18)	(6) 離職者の住所又は居所	(25)	〒 (23) - (24)	
事業所所在地	(19)	電話番号	(26) - (27) - (28)		
電話番号	(20) - (21) - (22)				
この証明書の記載は、事実と相違ないことを証明します。		※離職票交付(交付番号)	年 月 日	離受	
住所	(29)	職 票		印	
事業主氏名	(30)				
氏名	(31)				
離職の日以前の賃金支払状況等					
(8) 被保険者期間算定対象期間	(9) (10) 賃金支払対象期間	(11) (12) 賃 金 額	(13) 備 考		
(A) 一般被保険者等	(8)の期間における賃金支払基礎日数	(10)の基礎日数	(A) (B) 計		
離職日の翌日	(32) 月 (33) 日				
(34) 月 (35) 日 ~ 離職日	離職月 (36) 月 (37) 月 (38) 日 ~ 離職日	(39) 日	(40) (41) (42)	(43)	
(44) 月 (45) 日 ~ (46) 月 (47) 日	(48) 月 (49) 日 (50) 月 (51) 日 ~ (52) 月 (53) 日	(54) 日	(55) (56) (57)	(58)	
(59) 月 (60) 日 ~ (61) 月 (62) 日	(63) 月 (64) 日 (65) 月 (66) 日 ~ (67) 月 (68) 日	(69) 日	(70) (71) (72)	(73)	
(74) 月 (75) 日 ~ (76) 月 (77) 日	(78) 月 (79) 日 (80) 月 (81) 日 ~ (82) 月 (83) 日	(84) 日	(85) (86) (87)	(88)	
(89) 月 (90) 日 ~ (91) 月 (92) 日	(93) 月 (94) 日 (95) 月 (96) 日 ~ (97) 月 (98) 日	(99) 日	(100) (101) (102)	(103)	
(104) 月 (105) 日 ~ (106) 月 (107) 日	(108) 月 (109) 日 (110) 月 (111) 日 ~ (112) 月 (113) 日	(114) 日	(115) (116) (117)	(118)	
(119) 月 (120) 日 ~ (121) 月 (122) 日	(123) 月 (124) 日 (125) 月 (126) 日 ~ (127) 月 (128) 日	(129) 日	(130) (131) (132)	(133)	
(134) 月 (135) 日 ~ (136) 月 (137) 日	(138) 月 (139) 日 (140) 月 (141) 日 ~ (142) 月 (143) 日	(144) 日	(145) (146) (147)	(148)	
(149) 月 (150) 日 ~ (151) 月 (152) 日	(153) 月 (154) 日 (155) 月 (156) 日 ~ (157) 月 (158) 日	(159) 日	(160) (161) (162)	(163)	
(164) 月 (165) 日 ~ (166) 月 (167) 日	(168) 月 (169) 日 (170) 月 (171) 日 ~ (172) 月 (173) 日	(174) 日	(175) (176) (177)	(178)	
(179) 月 (180) 日 ~ (181) 月 (182) 日	(183) 月 (184) 日 (185) 月 (186) 日 ~ (187) 月 (188) 日	(189) 日	(190) (191) (192)	(193)	
(194) 月 (195) 日 ~ (196) 月 (197) 日	(198) 月 (199) 日 (200) 月 (201) 日 ~ (202) 月 (203) 日	(204) 日	(205) (206) (207)	(208)	
(209) 月 (210) 日 ~ (211) 月 (212) 日	(213) 月 (214) 日 (215) 月 (216) 日 ~ (217) 月 (218) 日	(219) 日	(220) (221) (222)	(223)	
(14) 賃金に関する特記事項	(224)	(15) この証明書の記載内容((7)欄を除く)は相違ないと認めます。(記名押印又は署名)			
※公共職業安定所記載欄	(15) 欄の記載 ○有・○無 (16) 欄の記載 ○有・○無 <input type="checkbox"/> 資 <input type="checkbox"/> 聴	離職者氏名			
<p>※ 本手続きは電子申請による申請も可能です。本手続きについて、電子申請により行う場合には、被保険者が離職証明書の内容について確認したことを証明することができるものを本離職証明書の提出と併せて添付することをもって、当該被保険者の電子署名に代えることができます。</p> <p>※ 本手続きについて、社会保険労務士の電子申請による本離職証明書の提出に関する申請書に添付する申請書に代わって行う場合には、当該社会保険労務士が当該事業主の提出代行者であることを証明することができるものを本離職証明書の提出と併せて添付することをもって、当該事業主の電子署名に代えることができます。</p>					
社会保険労務士記載欄	作成項目 提出代行者 事務代理者の表示 氏 名 (230) 電話 番号 (231) - (232) - (233)	所長	次長	課長	係長
	(229)				
	(234)				

(7) 離職理由欄…事業主の方は、離職者の主たる離職理由が該当する理由を左の事業主記入欄の口の中から選択し、下の具体的事情記載欄に具体的事情を記載してください。【離職理由は所定給付日数・給付制限の有無に影響を与える場合があり、適正に記載してください。】

事業主記入欄	離職理由	※離職区分
(285).....	1 事業所の倒産等によるもの (1) 倒産手続開始、手形取引停止による離職	<input type="checkbox"/> 1A
(286).....	(2) 事業所の廃止又は事業活動停止後事業再開の見込みがないため離職	<input type="checkbox"/> 1B
(287).....	2 定年によるもの 定年による離職 (定年 (255) 歳)	<input type="checkbox"/> 2A
	定年後の継続雇用 (256) を希望していた (以下のaからcまでのいずれかを1つ選択してください) ○ を希望していなかった	<input type="checkbox"/> 2B
	a 就業規則に定める解雇事由又は退職事由 (年齢に係るものを除く。以下同じ。) に該当したため 解雇事由又は退職事由と同一の事由として就業規則又は労働協定に定める「継続雇用しないことができる事由」に該当して離職した場合も含む。)	<input type="checkbox"/> 2C
(257) b	平成25年3月31日以前に労働協定により定めた継続雇用制度の対象となる高年齢者に係る基準に該当しなかったため	<input type="checkbox"/> 2D
	c その他 (具体的理由: (258) )	<input type="checkbox"/> 2E
(288).....	3 労働契約期間満了等によるもの (1) 採用又は定年後の再雇用時等あらかじめ定められた雇用期間到来による離職 (1回の契約期間 (259) 箇月、通算契約期間 (260) 箇月、契約更新回数 (261) 回) (当初の契約締結後に契約期間や更新回数の上限を短縮し、その上限到来による離職に該当(262)する・○しない) (当初の契約締結後に契約期間や更新回数の上限を設け、その上限到来による離職に該当(263)する・○しない) (定年後の再雇用時にあらかじめ定められた雇用期間到来による離職(264)ある・○ない) (4年6箇月以上の通算契約期間の上限が定められ、その上限到来による離職(265)ある・○ない) 一ある場合 (同一事業所の有期雇用労働者に同一に4年6箇月以上5年以下の通算契約期間の上限が平成24年8月10日前から定められて(266)いた・○いなかった)	<input type="checkbox"/> 3A
(289).....	(2) 労働契約期間満了による離職 ○ [1] 下記 [2] 以外の労働者 (1回の契約期間 (268) 箇月、通算契約期間 (269) 箇月、契約更新回数 (270) 回) (契約を更新又は延長することの権利・合意の無(更新又は延長しない旨の明示の(272)有・○無)) (当初の契約締結後に更新通知の(273)有・○無(更新又は延長しない旨の明示の(272)有・○無)) (当初の契約締結後に更新条項の追加が(274)有・○ない) (267) a 労働者から契約の更新又は延長 (275) を希望する旨の申出があった 労働者から契約の更新又は延長 (275) を希望しない旨の申出があった ○ の希望に関する申出はなかった	<input type="checkbox"/> 3B
	b 労働者派遣事業に雇用される派遣労働者のうち常時雇用される労働者以外の者 (1回の契約期間 (276) 箇月、通算契約期間 (277) 箇月、契約更新回数 (278) 回) (契約を更新又は延長することの権利・合意の無(更新又は延長しない旨の明示の(280)有・○無)) (○ を希望する旨の申出があった 労働者から契約の更新又は延長 (281) を希望しない旨の申出があった ○ の希望に関する申出はなかった)	<input type="checkbox"/> 3C
	(282) a 労働者が適用基準に該当する派遣就業の指示を拒否したことによる場合 b 事業主が適用基準に該当する派遣就業の指示を行わなかったことによる場合 (指示した派遣就業が取りやめになったことによる場合を含む。) (aに該当する場合は、更に下記ののうちの、該当する主たる離職理由を更に1つ選択してください。 該当するものがない場合は下記の6を選択した上、具体的な理由を記載してください。)	<input type="checkbox"/> 3D
(290).....	(3) 早期退職優遇制度、選択定年制度等により離職	<input type="checkbox"/> 4D
(291).....	(4) 移籍意向	<input type="checkbox"/> 5E
(292).....	(1) 解雇 (重責解除を除く)	
(293).....	(2) 重責解除 (労働者の責めに帰すべき重大な理由による解雇)	
(294).....	(3) 希望退職の募集又は退職勧奨	
(295).....	[1] 事業の縮小又は一部廃止に伴う人員整理を行うためのもの [2] その他 (理由を具体的に (283) )	
(296).....	5 労働者の判断によるもの (1) 職場における事情による離職 [1] 労働条件に係る問題 (賃金低下、賃金遅配、時間外労働、採用条件との相違等) があったと労働者が判断したため	
(297).....	[2] 事業主又は他の労働者から就業環境が著しく悪くなるような言動 (故意の排斥、嫌がらせ等) を受けたと労働者が判断したため	
(298).....	[3] 妊娠、出産、育児休業、介護休業等に係る問題 (休業等の申出拒否、妊娠、出産、休業等を理由とする不利益扱い) があったと労働者が判断したため	
(299).....	[4] 事業主での大規模な人員整理があったことを考慮した離職	
(250).....	[5] 職種転換等に適応することが困難であったため (教育訓練の (284) 有・○無)	
(251).....	[6] 事業所移転により通勤困難となった (なる) ため (旧 (新) 所在地: (285) )	
(252).....	[7] その他 (理由を具体的に (286) )	
(253).....	(2) 労働者の個人的な事情による離職 (一身上の都合、転職希望等)	
(254).....	6 その他 (1-5のいずれにも該当しない場合) (理由を具体的に (287) )	
具体的事情記載欄 (事業主用)		
(288)		
(16) 離職者本人の判断 (選択すること) 事業主が記入した離職理由に異議 ○有り・○無し 記名押印又は署名 (離職者氏名) ( ) 印		

雇用保険被保険者離職証明書（喪失届提出時） ファイルレイアウト

様式第5号 雇用保険被保険者離職証明書（安定所提出用） [続紙]

(1) 被保険者番号 (6) - (7) - (8)	(3) フリガナ (12)	(4) 離職年月日 (14) (15) (16) (17)
(2) 事業所番号 (9) - (10) - (11)	離職者氏名 (13)	
(5) 名称 事業所所在地 電話番号	(6) 離職者の住所又は居所 電話番号	
この証明書の記載は、事実と相違ないことを証明します。		離職年月日 年 月 日
住所 事業主氏名	(29) (30) (31)	離職者氏名 (29) (30) (31)
離職の日以前の賃金支払状況等		
(8) 被保険者期間算定対象期間	(9) 賃金支払対象期間	(10) 賃金支払基礎日数
(A) 一般被保険者等 離職日の翌日 月 日 ~ 離職日 月 日	(B) 短期雇用特例被保険者 離職日 月 日 ~ 離職日 月 日	(11) 賃金支払基礎日数 (12) 賃金額 (A) (B) 計
(388) 月(28)日 ~ (293) 月(29)日	(293) 月(29)日 ~ (294) 月(29)日	(295) 月(29)日 ~ (297) 月(29)日
(390) 月(30)日 ~ (306) 月(30)日	(306) 月(30)日 ~ (309) 月(30)日	(310) 月(31)日 ~ (312) 月(31)日
(319) 月(32)日 ~ (321) 月(32)日	(323) 月(32)日 ~ (324) 月(32)日	(325) 月(32)日 ~ (327) 月(32)日
(334) 月(33)日 ~ (336) 月(33)日	(338) 月(33)日 ~ (339) 月(33)日	(340) 月(34)日 ~ (342) 月(34)日
(349) 月(35)日 ~ (351) 月(35)日	(353) 月(35)日 ~ (354) 月(35)日	(355) 月(35)日 ~ (357) 月(35)日
(364) 月(36)日 ~ (366) 月(36)日	(368) 月(36)日 ~ (369) 月(36)日	(370) 月(37)日 ~ (372) 月(37)日
(379) 月(38)日 ~ (381) 月(38)日	(383) 月(38)日 ~ (384) 月(38)日	(385) 月(38)日 ~ (387) 月(38)日
(394) 月(39)日 ~ (396) 月(39)日	(398) 月(39)日 ~ (400) 月(39)日	(401) 月(40)日 ~ (403) 月(40)日
(409) 月(41)日 ~ (411) 月(41)日	(413) 月(41)日 ~ (414) 月(41)日	(415) 月(41)日 ~ (417) 月(41)日
(424) 月(42)日 ~ (426) 月(42)日	(428) 月(42)日 ~ (429) 月(42)日	(430) 月(43)日 ~ (432) 月(43)日
(439) 月(44)日 ~ (441) 月(44)日	(443) 月(44)日 ~ (444) 月(44)日	(445) 月(44)日 ~ (447) 月(44)日
(454) 月(45)日 ~ (456) 月(45)日	(458) 月(45)日 ~ (459) 月(45)日	(460) 月(46)日 ~ (462) 月(46)日
(14) 賃金に関する特記事項	(469)	(15) この証明書の記載内容(7)欄を除くは相違ないと認めます。(記名押印又は署名) [ 離職者氏名 ]
※ 公共職業安定所記載欄	(15) 欄の記載 ○有・○無 (16) 欄の記載 ○有・○無 □ 資・□ 聴	
社会保険 労働士 記載欄	所属年月日(提出代行時) 氏名 電話番号	※ 所長 次長 課長 係長 係
		(470)

(7) 離職理由欄…事業主の方は、離職者の主たる離職理由が該当する理由を左の事業主記入欄の口の中から選択し、下の具体的事情記載欄に具体的事情を記載してください。  
【離職理由は所定給付日数・給付制限の有無に影響を与える場合があります。適正に記載してください。】

事業主記入欄	離職理由	※離職区分
<input type="checkbox"/> 1 事業所の倒産等によるもの (1) 倒産手続開始、手形取引停止による離職 (2) 事業所の廃止又は事業活動停止後事業再開の見込みがないため離職		<input type="checkbox"/> 1 A <input type="checkbox"/> 1 B
<input type="checkbox"/> 2 定年によるもの 定年による離職 (定年 歳) 定年後の継続雇用 <input type="checkbox"/> を希望していた (以下のaからcまでのいずれかを1つ選択してください) <input type="checkbox"/> を希望していなかった ○ a 就業規則に定める解雇事由又は退職事由 (年齢に係るものを除く、以下同じ。)に該当したため (解雇事由又は退職事由と同一の事由として就業規則又は労協定に定める「継続雇用し得る事由」に該当した場合も含む。) ○ b 平成25年3月31日以前に労使協定により定めた継続雇用制度の対象となる高齢者に係る基準に該当しなかったため ○ c その他 (具体的理由: )	<input type="checkbox"/> 2 A <input type="checkbox"/> 2 B <input type="checkbox"/> 2 C <input type="checkbox"/> 2 D	
<input type="checkbox"/> 3 労働契約期間満了等によるもの (1) 採用又は定年後の再雇用時等にあらかじめ定められた雇用期間到来による離職 (1回の契約期間 箇月、通算契約期間 箇月、契約更新回数 回) (当初の契約締結後に契約期間や更新回数の上限を短縮し、その上限到来による離職に該当 ○する・○しない) (当初の契約締結後に契約期間や更新回数の上限を設け、その上限到来による離職に該当 ○する・○しない) (定年後の再雇用時にあらかじめ定められた雇用期間到来による離職 ○ある・○ない) (4年6箇月以上5年以下の通算契約期間の上限が定められ、この上限到来による離職 ○ある・○ない) 一ある場合 (同一事業所の有期雇用労働者に一律に4年6箇月以上5年以下の通算契約期間の上限が平成24年8月10日前から定められて ○いた・○いなかった)		<input type="checkbox"/> 2 E <input type="checkbox"/> 3 A <input type="checkbox"/> 3 B <input type="checkbox"/> 3 C
<input type="checkbox"/> (2) 労働契約期間満了による離職 ○ [1] 下記 [2] 以外の労働者 (1回の契約期間 箇月、通算契約期間 箇月、契約更新回数 回) (契約を更新又は延長することの確約・合意の ○有・○無 (更新又は延長しない旨の明示の ○有・○無)) (直前の契約更新時に雇止め通知の ○有・○無) (当初の契約締結後に不更新事項の追加が ○ある・○ない) 労働者から契約の更新又は延長 <input type="checkbox"/> を希望する旨の申出があった <input type="checkbox"/> を希望しない旨の申出があった <input type="checkbox"/> の希望に関する申出はなかった		<input type="checkbox"/> 4 D <input type="checkbox"/> 5 E
<input type="checkbox"/> ○ [2] 労働者派遣事業に雇用される派遣労働者のうち常時雇用される労働者以外の者 (1回の契約期間 箇月、通算契約期間 箇月、契約更新回数 回) (契約を更新又は延長することの確約・合意の ○有・○無 (更新又は延長しない旨の明示の ○有・○無)) 労働者から契約の更新又は延長 <input type="checkbox"/> を希望する旨の申出があった <input type="checkbox"/> を希望しない旨の申出があった <input type="checkbox"/> の希望に関する申出はなかった		
<input type="checkbox"/> ○ a 労働者が適用基準に該当する派遣就業の指示を拒否したことによる場合 ○ b 事業主が適用基準に該当する派遣就業の指示を行わなかったことによる場合 (指示した派遣就業が取りやめになったことによる場合を含む。) (aに該当する場合は、更に下記の5のうち、該当する主たる離職理由を更に1つ選択してください。該当するものがない場合は下記の6を選択した上、具体的な理由を記載してください。)		
<input type="checkbox"/> (3) 早期退職優遇制度、選択定年制度等により離職 <input type="checkbox"/> (4) 移籍出向		
<input type="checkbox"/> 4 事業主からの働きかけによるもの (1) 解雇 (重責解雇を除く。) (2) 重責解雇 (労働者の責めに帰すべき重大な理由による解雇) (3) 希望退職の募集又は退職勧奨		
<input type="checkbox"/> [1] 事業の縮小又は一部休廃止に伴う人員整理を行うためのもの <input type="checkbox"/> [2] その他 (理由を具体的に)		
<input type="checkbox"/> 5 労働者の判断によるもの (1) 職場における事情による離職 <input type="checkbox"/> [1] 労働条件に係る問題 (資金低下、賃金遅配、時間外労働、採用条件との相違等)があったと労働者が判断したため <input type="checkbox"/> [2] 事業主又は他の労働者から就業環境が悪化するような言動 (故意の排斥、嫌がらせ等)を受けたと労働者が判断したため		
<input type="checkbox"/> [3] 妊娠、出産、育児休業、介護休業等に係る問題 (休業等の申出拒否、妊娠、出産、休業等を理由とする不利益取扱い)があったと労働者が判断したため <input type="checkbox"/> [4] 事業所での大規模な人員整理があったことを考慮した離職 <input type="checkbox"/> [5] 職種転換等に適切に対応することが困難であったため (教育訓練の ○有・○無) <input type="checkbox"/> [6] 事業所移転により通勤困難となった (なる) ため (旧 (新) 所在地: ) <input type="checkbox"/> [7] その他 (理由を具体的に)		
<input type="checkbox"/> (2) 労働者の個人的な事情による離職 (一身上の都合、転職希望等)		
<input type="checkbox"/> 6 その他 (1-5のいずれにも該当しない場合) (理由を具体的に)		
具体的事情記載欄 (事業主用)		
(16) 離職者本人の判断 (選択すること) 事業主が記入した離職理由に異議 ○有り・○無し 記名押印又は署名 (離職者氏名) 印		