

雇用保険被保険者転勤届 ファイルレイアウト

Seq	属性	用途	備考1 (出力元)	備考2 (データ抽出内容)	エラーチェック	e-Gov申請の対応xmlタグ ※赤字は固定値	
20	事業所番号4桁	被保険者が所属する事業所番号を設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ15	社員雇保事業所情報の事業所コードから 雇用保険事業所マスタの事業所整理番号 1	省略はエラー 数字4文字・6文字・1文字以外はエラー	<事業所番号> <事業所番号4桁></事業所番号4桁>	
21	事業所番号6桁		社員雇保届出履歴情報のデータ16	社員雇保事業所情報の事業所コードから 雇用保険事業所マスタの事業所整理番号 2		<事業所番号6桁></事業所番号6桁>	
22	事業所番号CD		社員雇保届出履歴情報のデータ17	社員雇保事業所情報の事業所コードから 雇用保険事業所マスタの事業所整理番号 3		<事業所番号CD></事業所番号CD> </事業所番号>	
23	転勤前事業所番号4桁	被保険者が転勤前に所属した事業所番号を設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ18	転勤前の社員雇保事業所情報の事業所 コードから雇用保険事業所マスタの事業 所整理番号1	省略はエラー 数字4文字・6文字・1文字以外はエラー	<転勤前の事業所番号> <事業所番号4桁></事業所番号4桁>	
24	転勤前事業所番号6桁		社員雇保届出履歴情報のデータ19	転勤前の社員雇保事業所情報の事業所 コードから雇用保険事業所マスタの事業 所整理番号2		<事業所番号6桁></事業所番号6桁>	
25	転勤前事業所番号CD		社員雇保届出履歴情報のデータ20	転勤前の社員雇保事業所情報の事業所 コードから雇用保険事業所マスタの事業 所整理番号3		<事業所番号CD></事業所番号CD> </転勤前の事業所番号>	
26	転勤年月日の元号	転勤年月日を和暦で設定する (元号は漢字2文字で設定する)	社員雇保届出履歴情報のデータ21	社員雇保事業所情報の改定年月日の和暦 元号 「令和」	省略はエラー 元号 (法人別システム管理マスタ) に未 登録はエラー 存在しない日付はエラー	<転勤年月日> <年号></年号>	
27	転勤年月日の年		社員雇保届出履歴情報のデータ22	社員雇保事業所情報の改定年月日の和暦 年		<年></年>	
28	転勤年月日の月		社員雇保届出履歴情報のデータ23	社員雇保事業所情報の改定年月日の月		<月></月>	
29	転勤年月日の日		社員雇保届出履歴情報のデータ24	社員雇保事業所情報の改定年月日の日		<日></日> </転勤年月日>	
30	転勤前事業所名称所在地	被保険者が転勤前に所属した事業所の名称および所在地を設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ25	転勤前の社員雇保事業所情報の事業所 コードから 雇用保険事業所マスタの事業所名称 + 空白 + 雇用保険事業所マスタの住所 半角文字を全角文字に変換する ※72文字超過分はカット	省略はエラー 72文字超過はエラー 半角カナ文字はエラー	<転勤前事業所名称所在地></転勤前事業所名称所在地>	
31	変更前氏名フリガナ	被保険者に氏名変更があった場合、変更前の氏名フリガナを設定する 姓と名の間に1文字空白を空ける	社員雇保届出履歴情報のデータ26	必要に応じて資格取得・喪失届・転勤届 データ出力の届出修正画面より入力 半角文字を全角文字に変換する	20文字超過はエラー	<変更前氏名フリガナ></変更前氏名フリガナ>	
32	変更前氏名	被保険者に氏名変更があった場合、変更前の氏名を設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ27	必要に応じて資格取得・喪失届・転勤届 データ出力の届出修正画面より入力 半角文字を全角文字に変換する	20文字超過はエラー	<変更前氏名></変更前氏名>	
33	氏名変更年月日の年号	被保険者に氏名変更があった場合、氏名変更年月日を和暦で設定する (元号は漢字2文字で設定する)	社員雇保届出履歴情報のデータ28	社員雇保事業所情報の備考 半角文字を全角文字に変換する ※784文字超過分はカット	784文字超過はエラー 半角カナ文字はエラー	<氏名変更年月日> <年号></年号>	
34	氏名変更年月日の年		社員雇保届出履歴情報のデータ29			必要に応じて資格取得・喪失届・転勤届 データ出力の届出修正画面より入力	<年></年>
35	氏名変更年月日の月		社員雇保届出履歴情報のデータ30			存在しない日付はエラー	<月></月>
36	氏名変更年月日の日		社員雇保届出履歴情報のデータ31				<日></日> </氏名変更年月日>
37	備考	必要に応じて備考を設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ32	社員雇保事業所情報の備考 半角文字を全角文字に変換する ※784文字超過分はカット	784文字超過はエラー 半角カナ文字はエラー	<備考></備考>	
38	事業主住所	被保険者を雇入れた事業主の住所を設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ33	社員雇保事業所情報の事業所コードから 雇用保険事業所マスタの事業主住所 半角文字を全角文字に変換する ※64文字超過分はカット	省略はエラー 64文字超過はエラー 半角カナ文字はエラー	<事業主> <住所></住所>	

雇用保険被保険者転勤届 ファイルレイアウト

Seq	属性	用途	備考1 (出力元)	備考2 (データ抽出内容)	エラーチェック	e-Gov申請の対応xmlタグ ※赤字は固定値
39	事業主氏名	被保険者を雇入れた事業主の氏名を設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ34	社員雇保事業所情報の事業所コードから雇用保険事業所マスタの事業主氏名 半角文字を全角文字に変換する ※32文字超過分はカット	省略はエラー 32文字超過はエラー 半角カナ文字はエラー	<氏名></氏名>
40	事業主電話番号市外局番	被保険者を雇入れた事業主の電話番号を設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ35	社員雇保事業所情報の事業所コードから雇用保険事業所マスタの事業主電話番号局番1	省略はエラー 5文字以内の数字以外はエラー	<電話番号> <市外局番></市外局番>
41	事業主電話番号市内局番		社員雇保届出履歴情報のデータ36	社員雇保事業所情報の事業所コードから雇用保険事業所マスタの事業主電話番号局番2	省略はエラー 5文字以内の数字以外はエラー	<市内局番></市内局番>
42	事業主電話番号加入者番号		社員雇保届出履歴情報のデータ37	社員雇保事業所情報の事業所コードから雇用保険事業所マスタの事業主電話番号局番3	省略はエラー 5文字以内の数字以外はエラー	<加入者番号></加入者番号> </電話番号> </事業主>
		(電子申請で申請時に自動設定のため省略)				<届出年月日> <年号></年号> <年></年> <月></月> <日></日> </届出年月日>
43	あて先	あて先として、被保険者が所属する事業所を所轄する公共職業安定所(ハローワーク)を設定する 注:「公共職業安定所」の前だけを設定	社員雇保届出履歴情報のデータ38	社員雇保事業所情報の事業所コードから雇用保険事業所マスタの公共職業安定所 ※10文字超過分はカット	省略はエラー 10文字超過はエラー	<あて先></あて先>
44	社労士作成年月日年号	社会保険労務士が提出する場合は作成年月日を和暦で設定する(元号は漢字2文字で設定する) ※電子申請で申請時に自動設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ39	null	-	<社会保険労務士記載欄> <作成年月日> <年号></年号>
45	社労士作成年月日年		社員雇保届出履歴情報のデータ40	null	-	<年></年>
46	社労士作成年月日月		社員雇保届出履歴情報のデータ41	null	-	<月></月>
47	社労士作成年月日日		社員雇保届出履歴情報のデータ42	null	-	<日></日> </作成年月日>
48	提出代行者事務代理者の表示		社会保険労務士が提出する場合は「提出代行者」「事務代理者」のいずれかを設定する ※電子申請で申請時に電子申請利用者ID管理で登録した社会保険労務士情報(代行種類)を自動設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ43	null	-
49	社労士氏名	社会保険労務士が提出する場合は社会保険労務士の氏名を設定する ※電子申請で申請時に電子申請利用者ID管理で登録した社会保険労務士情報(氏名)を自動設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ44	null	-	<氏名></氏名>
50	社労士電話番号市外局番	社会保険労務士が提出する場合は社会保険労務士の電話番号を設定する ※電子申請で申請時に電子申請利用者ID管理で登録した社会保険労務士情報(電話番号)を自動設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ45	null	-	<電話番号> <市外局番></市外局番>
51	社労士電話番号市内局番		社員雇保届出履歴情報のデータ46	null	-	<市内局番></市内局番>
52	社労士電話加入者番号	社員雇保届出履歴情報のデータ47	null	-	<加入者番号></加入者番号> </電話番号>	
53	社労士付記欄	社会保険労務士が提出する場合は必要に応じて付記を設定する ※電子申請で申請時に画面入力する	社員雇保届出履歴情報のデータ48	null	-	<付記欄></付記欄> </社会保険労務士記載欄>
		(ハローワークで記載のため省略)				<備考欄> <備考></備考> <確認通知年月日> <年号><令和></年号> <年></年> <月></月> <日></日> </確認通知年月日> </備考欄>
54	公文書XML返戻希望	申請に対する返戻の公文書のPDFに加え、xml形式ファイルも必要とする場合は「1」、以外は空欄(null)	社員雇保届出履歴情報のデータ49	「1」固定	空白(null)、 「1」 以外はエラー	<公文書XML返戻希望の有無></公文書XML返戻希望の有無>

雇用保険被保険者転勤届 ファイルレイアウト

Seq	属性	用途	備考1 (出力元)	備考2 (データ抽出内容)	エラーチェック	e-Gov申請の対応xmlタグ ※赤字は固定値
55	申請者用自由入力欄	返戻公文書 (xml形式) に本項目のデータをそのまま記載	社員雇保届出履歴情報のデータ50	null	20文字超過はエラー 半角英数字以外はエラー	<申請者用自由入力欄></申請者用自由入力欄>
		(申請様式の固定値のため省略)				<Xmit>0</Xmit> </G00005-A-250050-001_1> </DataRoot>

雇用保険被保険者転勤届 ファイルレイアウト

様式第10号（第13条関係）（第1面） 雇用保険被保険者転勤届

(必ず記載要領の注意事項を読んでから入力してください。)

帳票種別 14106

1 被保険者番号 (6) - (7) - (8) 2 生年月日 (9) (10) 年 (11) 月 (12) 日

3 被保険者氏名 (フリガナ(カタカナ)) (13) (14)

4 欄は、被保険者が外国人の場合のみ入力してください。
4 被保険者氏名（ローマ字）（アルファベット大文字で入力してください。） (15)

5 資格取得年月日 (16) (17) 年 (18) 月 (19) 日

6 事業所番号 (20) - (21) - (22) 7 転勤前の事業所番号 (23) - (24) - (25)

8 転勤年月日 (26) (27) 年 (28) 月 (29) 日

9 転勤前事業所名称・所在地 (30)

10 (フリガナ) (31) 11 (33) 氏名変更年月日 (34) 年 (35) 月 (36) 日
変更前氏名 (32)

12 備考 (37)

雇用保険法施行規則第13条第1項の規定により上記のとおり届けます。

住所 (38) 令和 年 月 日

事業主氏名 (39) 記名押印又は署名印

電話番号 (40) - (41) - (42)

社会保険 労務士 記載欄	作成年月日・提出代行者・事務代理者の表示 (44) (45) 年 (46) 月 (47) 日	氏名 (48) (49)	電話番号 (50) - (51) - (52)	(43) 公共職業安定所長 殿
--------------------	---	-----------------	----------------------------	-----------------

(53)

※ 備考 (54)

※ 所長	次長	課長	係長	係	操作者
------	----	----	----	---	-----

※ 備考 確認通知 令和 年 月 日