

高齢雇用継続給付受給資格確認票・（初回）高齢雇用継続給付支給申請書（初回支給申請あり）ファイルレイアウト

Seq	属性	用途	備考 1（出力元）	備考 2（データ抽出内容）	エラーチェック	e-Gov申請の対応xmlタグ ※赤字は固定値
1	法人コード	申請対象の法人を識別するための、法人コードを設定する	社員雇保届出履歴情報の法人コード	社員雇保届出履歴情報の法人コード	-	
2	基準年月日-社員コード	申請対象の基準年月日および社員を識別するための、社員コードを「-」（ハイフン）で結合して設定する	YYYYMMDD-XXXXXXXX	社員雇保届出履歴情報の申請年月日と社員コードを「-」（ハイフン）で結合	-	
3	申請タイトル	申請対象を識別するための文字列を設定する ※電子申請に表示	社員基本情報の社員氏名および社員コードを設定する 社員氏名（社員コード）	社員基本情報の社員氏名および社員コードを設定する 社員氏名（社員コード）	-	
4	申請手続	電子申請で作成する手続を識別するための文字列を設定する	高齢雇用継続給付受給資格確認・初回支給申請の手続として「 高齢雇用継続給付初回支給申請 」を設定 ※60歳到達年月（支給対象の初月）＜申請年月（画面）	高齢雇用継続給付受給資格確認・初回支給申請の手続として「 高齢雇用継続給付初回支給申請 」を設定	-	<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?> <?xml-stylesheet type="text/xsl" href="495008680045800450.xsl"?> <DataRoot> <模式ID>495008680045800450</模式ID> <模式バージョン>0001</模式バージョン> <STYLESHEET>495008680045800450.xsl</STYLESHEET> <模式コピー情報>0</模式コピー情報> <Doctype>1</Doctype> <A-250073-101_1> <帳票種別>15300</帳票種別>
5	申請の種類	電子申請で作成する様式を識別するための文字列を設定する	高齢雇用継続給付受給資格確認票・（初回）高齢雇用継続給付支給申請書の様式として「 初回支給申請 」を設定	高齢雇用継続給付受給資格確認票・（初回）高齢雇用継続給付支給申請書の様式として「 初回支給申請 」を設定	-	<個人番号></個人番号>
6	個人番号	個人番号タグを設定する ※電子申請で申請時に個人番号に変換する	社員雇保届出履歴情報のデータ1	個人番号の出力を指定した場合、個人番号タグ（本人）を設定する	-	<個人番号></個人番号>
7	被保険者番号4桁	被保険者番号を設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ2	社員基本情報の雇用保険番号1	省略はエラー	<被保険者番号> <被保険者番号4桁></被保険者番号4桁>
8	被保険者番号6桁		社員雇保届出履歴情報のデータ3	社員基本情報の雇用保険番号2	数字4文字・6文字・1文字以外はエラー	<被保険者番号6桁></被保険者番号6桁>
9	被保険者番号CD		社員雇保届出履歴情報のデータ4	社員基本情報の雇用保険番号3		<被保険者番号CD></被保険者番号CD>
10	資格取得年月日の元号	資格取得年月日を和暦で設定する（元号は漢字2文字で設定する）	社員雇保届出履歴情報のデータ5	社員基本情報の雇保取得年月日の和暦元号	省略はエラー	<資格取得年月日> <年号></年号>
11	資格取得年月日の年		社員雇保届出履歴情報のデータ6	社員基本情報の雇保取得年月日の和暦年	元号（法人別システム管理マスタ）に未	<年></年>
12	資格取得年月日の月		社員雇保届出履歴情報のデータ7	社員基本情報の雇保取得年月日の月	登録はエラー	<月></月>
13	資格取得年月日の日		社員雇保届出履歴情報のデータ8	社員基本情報の雇保取得年月日の日	存在しない日付はエラー	<日></日> </資格取得年月日>
14	被保険者氏名	被保険者氏名を設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ9	社員基本情報の社員名称 半角文字を全角文字に変換する ※20文字超過分はカット	省略はエラー 20文字超過はエラー 半角カナ文字はエラー	<被保険者氏名></被保険者氏名>
15	被保険者氏名フリガナ	被保険者氏名フリガナを設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ10	社員基本情報の社員名称カナ 半角文字を全角文字に変換する ※20文字超過分はカット	省略はエラー 20文字超過はエラー 全角カナ、全角記号（ハイフン、マイナス、長音、空白）以外はエラー	<被保険者氏名フリガナ></被保険者氏名フリガナ>
16	事業所番号4桁	被保険者が所属する事業所番号を設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ11	社員雇保事業所情報の事業所コードから 雇用保険事業所マスタの事業所整理番号1	省略はエラー 数字4文字・6文字・1文字以外はエラー	<事業所番号> <事業所番号4桁></事業所番号4桁>
17	事業所番号6桁		社員雇保届出履歴情報のデータ12	社員雇保事業所情報の事業所コードから 雇用保険事業所マスタの事業所整理番号2		<事業所番号6桁></事業所番号6桁>
18	事業所番号CD		社員雇保届出履歴情報のデータ13	社員雇保事業所情報の事業所コードから 雇用保険事業所マスタの事業所整理番号3		<事業所番号CD></事業所番号CD> <事業所番号>
		(申請様式の固定値のため省略)				<給付金の種別>1</給付金の種別>
19	支給対象年月1の元号	高齢雇用継続給付の支給申請を行う年月を和暦で設定する（元号は漢字2文字で設定する） <支給対象が1ヵ月の場合>手続き月前月を設定 <支給対象が2ヵ月の場合>手続き前々月を設定 <支給対象が3ヵ月の場合>手続き前々々月を設定 ※支給対象が無い場合は受給資格確認票のみのため、「高齢雇用継続給付受給資格確認」で申請する	社員雇保届出履歴情報のデータ14	60歳到達年月 ただし、申請年月（画面）の3ヶ月以前 の場合は申請年月の3か月前	省略はエラー 元号（法人別システム管理マスタ）に未 登録はエラー 存在しない年月はエラー	<資金支払状況> <資金支払状況_支給対象年月1> <年号>令和</年号>
20	支給対象年月1の年		社員雇保届出履歴情報のデータ15			<年></年>
21	支給対象年月1の月		社員雇保届出履歴情報のデータ16			<月></月> </資金支払状況_支給対象年月1>

高年齢雇用継続給付受給資格確認票・(初回)高年齢雇用継続給付支給申請書(初回支給申請あり) ファイルレイアウト

Seq	属性	用途	備考1(出力元)	備考2(データ抽出内容)	エラーチェック	e-Gov申請の対応xmlタグ ※赤字は固定値
22	支払賃金1	支給対象年月1に支給した賃金額を設定	社員雇保届出履歴情報のデータ17	支給対象年月1の台帳情報の項目値 ※雇用保険システム管理マスタ>支払賃金項目ID ※9999999以上の場合は「9999999」を設定	省略はエラー 7桁以内の整数 以外はエラー	<支給対象月に支払われた賃金額1></支給対象月に支払われた賃金額1>
23	支払賃金減額日数1	支払賃金1に減額があった場合の日数を設定 ※非行、疾病、負傷、事業所の休業、私事等により賃金の全部又は一部の支払を受けることができなかった日の数を記載(該当する日がない場合は「0」と記載)	社員雇保届出履歴情報のデータ18	支給対象年月1の台帳情報の項目値 ※雇用保険システム管理マスタ>高年齢継続給付減額日数	省略はエラー 0~31の整数 以外はエラー	<賃金の減額があった日数1></賃金の減額があった日数1>
		(ハローワークで記載のため省略)				<みなし賃金額1></みなし賃金額1>
24	支給対象年月2の元号	高年齢雇用継続給付の支給申請を行う年月を和暦で設定する(元号は漢字2文字で設定する)	社員雇保届出履歴情報のデータ19	支給対象年月1の翌月	省略はエラー 元号(法人別システム管理マスタ)に未登録はエラー	<賃金支払状況_支給対象年月2> <年号>令和</年号>
25	支給対象年月2の年	<支給対象が1ヵ月以下の場合>空白(null)を設定 <支給対象が2ヵ月の場合>手続き月前月を設定	社員雇保届出履歴情報のデータ20	ただし申請年月(画面)以降の場合はnull	存在しない年月はエラー	<年></年>
26	支給対象年月2の月	<支給対象が3ヵ月の場合>手続き月前々月を設定	社員雇保届出履歴情報のデータ21			<月></月> </賃金支払状況_支給対象年月2>
27	支払賃金2	支給対象年月2に支給した賃金額を設定	社員雇保届出履歴情報のデータ22	支給対象年月2の台帳情報の項目値 ※雇用保険システム管理マスタ>給付金額項目ID+通勤費月割額項目ID ※9999999以上の場合は「9999999」を設定	nullまたは7桁以内の整数 以外はエラー	<支給対象月に支払われた賃金額2></支給対象月に支払われた賃金額2>
28	支払賃金減額日数2	支払賃金2に減額があった場合の日数を設定 ※非行、疾病、負傷、事業所の休業、私事等により賃金の全部又は一部の支払を受けることができなかった日の数を記載(該当する日がない場合は「0」と記載)	社員雇保届出履歴情報のデータ23	支給対象年月2の台帳情報の項目値 ※雇用保険システム管理マスタ>高年齢継続給付減額日数	nullまたは0~31の整数 以外はエラー	<賃金の減額があった日数2></賃金の減額があった日数2>
		(ハローワークで記載のため省略)				<みなし賃金額2></みなし賃金額2>
29	支給対象年月3の元号	高年齢雇用継続給付の支給申請を行う年月を和暦で設定する(元号は漢字2文字で設定する)	社員雇保届出履歴情報のデータ24	支給対象年月1の翌々月	省略はエラー 元号(法人別システム管理マスタ)に未登録はエラー	<賃金支払状況_支給対象年月3> <年号>令和</年号>
30	支給対象年月3の年	<支給対象が2ヵ月以下の場合>空白(null)を設定 <支給対象が3ヵ月の場合>手続き月前月を設定	社員雇保届出履歴情報のデータ25	ただし申請年月(画面)以降の場合はnull	存在しない年月はエラー	<年></年>
31	支給対象年月3の月		社員雇保届出履歴情報のデータ26			<月></月> </賃金支払状況_支給対象年月3>
32	支払賃金3	支給対象年月3に支給した賃金額を設定	社員雇保届出履歴情報のデータ27	支給対象年月3の台帳情報の項目値 ※雇用保険システム管理マスタ>給付金額項目ID+通勤費月割額項目ID ※9999999以上の場合は「9999999」を設定	nullまたは7桁以内の整数 以外はエラー	<支給対象月に支払われた賃金額3></支給対象月に支払われた賃金額3>
33	支払賃金減額日数3	支払賃金3に減額があった場合の日数を設定 ※非行、疾病、負傷、事業所の休業、私事等により賃金の全部又は一部の支払を受けることができなかった日の数を記載(該当する日がない場合は「0」と記載)	社員雇保届出履歴情報のデータ28	支給対象年月3の台帳情報の項目値 ※雇用保険システム管理マスタ>高年齢継続給付減額日数	nullまたは0~31の整数 以外はエラー	<賃金の減額があった日数3></賃金の減額があった日数3>

高年齢雇用継続給付受給資格確認票・（初回）高年齢雇用継続給付支給申請書（初回支給申請あり） ファイルレイアウト

Seq	属性	用途	備考 1（出力元）	備考 2（データ抽出内容）	エラーチェック	e-Gov申請の対応xmlタグ ※赤字は固定値
		(ハローワークで記載のため省略)				<みなし賃金額></みなし賃金額3> </賃金支払状況> <賃金月額> <賃金月額_区分></賃金月額_区分> <賃金月額_日額又は総額></賃金月額_日額又は総額> </賃金月額> <登録区分></登録区分> <基本手当の受給資格></基本手当の受給資格> <定年等修正賃金登録年月日> <年></年></年号> <月></月> <日></日> </定年等修正賃金登録年月日> <受給資格確認年月日> <年></年></年号> <月></月> <日></日> </受給資格確認年月日> <支給申請月></支給申請月> <次回または初回支給申請年月日> <年></年></年号> <月></月> <日></日> </次回または初回支給申請年月日> <支払区分></支払区分> <金融機関> <店舗コード></店舗コード> <口座番号></口座番号> </金融機関> <未支給区分></未支給区分>
34	その他賃金に関する特記事項1	支給対象年月 1 の賃金に対する特記事項を必要に応じて設定 ※通勤手当の支給額や、賃金の減額があった場合に減額された賃金の内容を具体的に記載	社員雇保届出履歴情報のデータ29	必要に応じて高年齢継続・育児休業給付データ出力の届出修正画面より入力 半角文字を全角文字に変換する	24文字超過はエラー 半角カナ文字はエラー	<その他賃金に関する特記事項1></その他賃金に関する特記事項1>
35	その他賃金に関する特記事項2	支給対象年月 2 の賃金に対する特記事項を必要に応じて設定 ※通勤手当の支給額や、賃金の減額があった場合に減額された賃金の内容を具体的に記載	社員雇保届出履歴情報のデータ30	必要に応じて高年齢継続・育児休業給付データ出力の届出修正画面より入力 半角文字を全角文字に変換する	24文字超過はエラー 半角カナ文字はエラー	<その他賃金に関する特記事項2></その他賃金に関する特記事項2>
36	その他賃金に関する特記事項3	支給対象年月 3 の賃金に対する特記事項を必要に応じて設定 ※通勤手当の支給額や、賃金の減額があった場合に減額された賃金の内容を具体的に記載	社員雇保届出履歴情報のデータ31	必要に応じて高年齢継続・育児休業給付データ出力の届出修正画面より入力 半角文字を全角文字に変換する	24文字超過はエラー 半角カナ文字はエラー	<その他賃金に関する特記事項3></その他賃金に関する特記事項3>
		(電子申請で申請時に自動設定のため省略)				<証明年月日> <年></年></年号> <月></月> <日></日> </証明年月日>
37	事業所名・所在地	被保険者が所属する事業所名・所在地を設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ32	社員雇保事業所情報の事業所コードから 雇用保険事業所マスタの事業所名称+住所 半角文字を全角文字に変換する ※66文字超過分はカット	66文字超過はエラー 半角カナ文字はエラー	<事業所名_所在地></事業所名_所在地>
38	事業所電話番号市外局番	被保険者が所属する事業所の電話番号を設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ33	社員雇保事業所情報の事業所コードから 雇用保険事業所マスタの事業主電話番号 局番1	数字5文字以内 以外はエラー	<事業所名_電話番号> <市外局番></市外局番>
39	事業所電話番号市内局番		社員雇保届出履歴情報のデータ34	社員雇保事業所情報の事業所コードから 雇用保険事業所マスタの事業主電話番号 局番2	数字5文字以内 以外はエラー	<市内局番></市内局番>
40	事業所電話番号加入者番号		社員雇保届出履歴情報のデータ35	社員雇保事業所情報の事業所コードから 雇用保険事業所マスタの事業主電話番号 局番3	数字5文字以内 以外はエラー	<加入者番号></加入者番号> </事業所名_電話番号>

高年齢雇用継続給付受給資格確認票・（初回）高年齢雇用継続給付支給申請書（初回支給申請あり） ファイルレイアウト

Seq	属性	用途	備考1（出力元）	備考2（データ抽出内容）	エラーチェック	e-Gov申請の対応xmlタグ ※赤字は固定値
41	事業主氏名	被保険者を雇入れた事業主の氏名を設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ36	社員雇保事業所情報の事業所コードから 雇用保険事業所マスタの事業主氏名 半角文字を全角文字に変換する ※64文字超過分はカット	64文字超過はエラー 半角カナ文字はエラー	<事業主氏名></事業主氏名>
		（電子申請で申請時に自動設定のため省略）				<申請年月日> <年号><令和></年号> <年></年> <月></月> <日></日> </申請年月日>
42	あて先	あて先として、被保険者が所属する事業所を所轄する 公共職業安定所（ハローワーク）を設定する ※雇用保険法施行規則第101条の5・第101条の7の規定 ・・・の公共職業安定所長殿	社員雇保届出履歴情報のデータ37	社員雇保事業所情報の事業所コードから 雇用保険事業所マスタの公共職業安定所 ※10文字超過分はカット	省略はエラー 10文字超過はエラー	<あて先></あて先>
43	申請者住所	申請者の住所を設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ38	社員基本情報の住所 半角文字を全角文字に変換する ※60文字超過分はカット	60文字超過はエラー 半角カナ文字はエラー	<申請者住所></申請者住所>
44	申請者氏名カナ	申請者氏名カナを設定する 姓と名の間に1文字空白を空ける ただし、被保険者と合意のもと「記載内容に関する確 認書・申請等に関する同意書」を作成・保管すること を前提とし、記載を省略する	社員雇保届出履歴情報のデータ39	null ※30文字超過分はカット	30文字超過はエラー	<申請者氏名_フリガナ></申請者氏名_フリガナ>
45	申請者氏名	申請者氏名を設定する ただし、被保険者と合意のもと「記載内容に関する確 認書・申請等に関する同意書」を作成・保管すること を前提とし、「申請について同意済」と記載する	社員雇保届出履歴情報のデータ40	「申請について同意済」を設定 ※60文字超過分はカット	省略はエラー 60文字超過はエラー 半角カナ文字はエラー	<申請者氏名></申請者氏名>
46	払渡希望金融機関フリガナ	被保険者が高年齢雇用継続給付金の振込を希望する金 融機関名のフリガナを設定 ※全角に変換後、全角カナと全角アルファベットと全 角記号のみOKとする	社員雇保届出履歴情報のデータ41	社員雇用保険情報の銀行コード>全銀協 マスタの全銀協銀行名称カナ + 社員雇用保険情報の支店コード>全銀協 マスタの全銀協支店名称カナ 半角文字を全角文字に変換する ※20文字超過分はカット	20文字超過はエラー 全角に変換後、全角カナ、全角アルファ ベット、全角記号（ハイフン、マイナ ス、長音、空白）以外はエラー	<払渡希望金融機関 <金融機関フリガナ></金融機関フリガナ>
47	払渡希望金融機関名	被保険者が高年齢雇用継続給付金の振込を希望する金 融機関名を設定	社員雇保届出履歴情報のデータ42	社員雇用保険情報の銀行コード>全銀協 マスタの全銀協銀行名称 + 社員雇用保険情報の支店コード>全銀協 マスタの全銀協支店名称 半角文字を全角文字に変換する ※51文字超過分はカット	51文字超過はエラー 半角カナ文字はエラー	<金融機関名></金融機関名>
48	払渡希望本支店区分	被保険者が高年齢雇用継続給付金の振込を希望する金 融機関の本支店区分を「本店」「支店」のいずれかで 設定	社員雇保届出履歴情報のデータ43	社員雇用保険情報の本支店区分	nullまたは「本店」「支店」以外はエ ラー	<本店支店区分></本店支店区分>
49	払渡希望金融機関コード	被保険者が高年齢雇用継続給付金の振込を希望する金 融機関の金融機関コードを設定	社員雇保届出履歴情報のデータ44	社員雇用保険情報の銀行コード	4桁以外はエラー 払渡希望金融機関欄の金融機関コード、 店舗コード、預金（貯金）通帳の記号（口 座）番号のいずれも入力されているか、い ずれも入力されていないこと	<金融機関コード></金融機関コード>
50	払渡希望店舗コード	被保険者が高年齢雇用継続給付金の振込を希望する金 融機関の店舗コードを設定	社員雇保届出履歴情報のデータ45	社員雇用保険情報の支店コード	3桁以外はエラー 払渡希望金融機関欄の金融機関コード、 店舗コード、預金（貯金）通帳の記号（口 座）番号のいずれも入力されているか、い ずれも入力されていないこと	<店舗コード></店舗コード>

高年齢雇用継続給付受給資格確認票・（初回）高年齢雇用継続給付支給申請書（初回支給申請あり） ファイルレイアウト

Seq	属性	用途	備考 1（出力元）	備考 2（データ抽出内容）	エラーチェック	e-Gov申請の対応xmlタグ ※赤字は固定値
51	払渡希望口座番号	被保険者が高年齢雇用継続給付金の振込を希望する金融機関がゆうちょ銀行以外の場合、口座番号を設定	社員雇保届出履歴情報のデータ46	社員雇用保険情報の口座番号	13桁超過はエラー 払渡希望金融機関欄の金融機関コード、店舗コード、預金(貯金)通帳の記号(口座)番号のいずれも入力されているか、いずれも入力されていないこと 払渡希望金融機関欄の預金(貯金)通帳の記号(口座)番号、ゆうちょ銀行の記号番号の記号番号のいずれかが入力されているか、いずれも入力されていないこと	<預金通帳の口座番号></預金通帳の口座番号>
52	払渡希望ゆうちょ記号	被保険者が高年齢雇用継続給付金の振込を希望する金融機関がゆうちょ銀行の場合、口座の記号を設定	社員雇保届出履歴情報のデータ47	社員雇用保険情報のゆうちょ記号	5桁以外はエラー 払渡希望金融機関欄の預金(貯金)通帳の記号(口座)番号、ゆうちょ銀行の記号番号の記号番号のいずれかが入力されているか、いずれも入力されていないこと 払渡希望金融機関欄のゆうちょ銀行の記号番号の記号番号、記号番号の口座番号のいずれも入力されているか、いずれも入力されていないこと	<ゆうちょ銀行> <記号番号></記号番号>
53	払渡希望ゆうちょ口座	被保険者が高年齢雇用継続給付金の振込を希望する金融機関がゆうちょ銀行の場合、口座の番号を設定	社員雇保届出履歴情報のデータ48	社員雇用保険情報のゆうちょ口座	8桁以外はエラー 払渡希望金融機関欄のゆうちょ銀行の記号番号の記号番号、記号番号の口座番号のいずれも入力されているか、いずれも入力されていないこと	<口座番号></口座番号> </ゆうちょ銀行> </払渡希望金融機関>
54	賃金締切日	被保険者が所属する事業所の賃金締切日を設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ49	社員雇用保険情報の賃金形態コードから雇用保険賃金形態マスタの賃金締切日	nullまたは1～31の整数 以外はエラー	<備考> <賃金締切日></賃金締切日>
55	賃金支払日・当翌月	被保険者が所属する事業所の賃金支払日が賃金締切日の月に対して当月か翌月か「当月」「翌月」のいずれかで設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ50	社員雇用保険情報の賃金形態コードから雇用保険賃金形態マスタの賃金支払日・当翌月	nullまたは「当月」「翌月」 以外はエラー	<賃金支払日_当翌月></賃金支払日_当翌月>
56	賃金支払日	被保険者が所属する事業所の賃金支払日を設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ51	社員雇用保険情報の賃金形態コードから雇用保険賃金形態マスタの賃金支払日	nullまたは1～31の整数 以外はエラー	<賃金支払日></賃金支払日>
57	賃金形態	被保険者が所属する事業所の賃金形態を「月給」「日給」「時間給」「その他」のいずれかで設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ52	社員雇用保険情報の賃金形態コードから雇用保険賃金形態マスタの賃金形態	nullまたは「月給」「日給」「時間給」「その他」 以外はエラー	<賃金形態_月日時間給></賃金形態_月日時間給>
58	賃金形態その他	賃金形態が「その他」の場合、具体的な形態を記載する	社員雇保届出履歴情報のデータ53	画面にて入力（現時点であまり使用想定なし）	賃金形態が「その他」の場合、省略はエラー	<賃金形態_その他></賃金形態_その他>
59	支払賃金所定日数1	支給対象年月1の所定労働日数を設定 <支給対象が1カ月の場合>手続き月前月を設定 <支給対象が2カ月の場合>手続き月前々月を設定 <支給対象が3カ月の場合>手続き月前々々月を設定 ※賃金形態が日給または時間給の場合に入力	社員雇保届出履歴情報のデータ54	支給対象年月1の台帳情報の項目値 ※雇用保険システム管理マスタ>高年齢継続給付所定日数	nullまたは1～31の整数 以外はエラー	<所定労働日数1></所定労働日数1>
60	支払賃金所定日数2	支給対象年月2の所定労働日数を設定 <支給対象が1ヵ月以下の場合>空白（null）を設定 <支給対象が2カ月の場合>手続き月前月を設定 <支給対象が3カ月の場合>手続き月前々月を設定 ※賃金形態が日給または時間給の場合に入力	社員雇保届出履歴情報のデータ55	支給対象年月2の台帳情報の項目値 ※雇用保険システム管理マスタ>高年齢継続給付所定日数	nullまたは1～31の整数 以外はエラー	<所定労働日数2></所定労働日数2>

高年齢雇用継続給付受給資格確認票・（初回）高年齢雇用継続給付支給申請書（初回支給申請あり） ファイルレイアウト

Seq	属性	用途	備考1（出力元）	備考2（データ抽出内容）	エラーチェック	e-Gov申請の対応xmlタグ ※赤字は固定値
61	支払賃金所定日数3	支給対象年月3の所定労働日数を設定 <支給対象が2カ月以下の場合> 空白（null）を設定 <支給対象が3カ月の場合> 手続き月前月を設定 ※賃金形態が日給または時間給の場合に入力	社員雇保届出履歴情報のデータ56	支給対象年月3の台帳情報の項目値 ※雇用保険システム管理マスタ>高年齢 継続給付所定日数	nullまたは1~31の整数 以外はエラー	<所定労働日数></所定労働日数3>
62	通勤手当有無	被保険者が所属する事業所の通勤手当有無を「有」 「無」のいずれかで設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ57	社員雇用保険情報の賃金形態コードから 雇用保険賃金形態マスタの通勤手当有無	nullまたは「有」「無」 以外はエラー	<通勤手当の有無></通勤手当の有無>
63	通勤手当期間	被保険者が所属する事業所の通勤手当が「有」の場 合、支給期間を「毎月」「3か月」「6か月」「その 他」のいずれかで設定する 通勤手当が「無」の場合は空白（null）を設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ58	社員雇用保険情報の賃金形態コードから 雇用保険賃金形態マスタの通勤手当期間	nullまたは「毎月」「3か月」「6か 月」「その他」 以外はエラー	<通勤手当の期間></通勤手当の期間>
64	通勤手当期間その他	通勤手当期間が「その他」の場合、具体的な期間を記 載する ※通勤手当期間が「その他」の場合に入力	社員雇保届出履歴情報のデータ59	必要に応じて高年齢継続・育児休業給付 データ出力の届出修正画面より入力	4文字超過はエラー	<通勤手当の期間_その他></通勤手当の期間_その他>
65	申請者備考	その他賃金に関する特記事項に記載がある場合、その 理由を記載する	社員雇保届出履歴情報のデータ60	必要に応じて高年齢継続・育児休業給付 データ出力の届出修正画面より入力 半角文字を全角文字に変換する	56文字超過はエラー 半角カナ文字はエラー	<備考_申請者></備考_申請者>
		(ハローワークで記載のため省略)				<備考_審査者></備考_審査者> </備考> <処理順> <資格確認の可否></資格確認の可否> <年齢確認書類_住居></年齢確認書類_住居> <年齢確認書類_その他></年齢確認書類_その他> <資格確認年月日> <年号>令和</年号> <年></年> <月></月> <日></日> </資格確認年月日> <通知年月日> <年号>令和</年号> <年></年> <月></月> <日></日> </通知年月日> </処理順>
66	社労士作成年月日・提出代 行者	社会保険労務士が提出する場合は作成年月日を和暦で 設定する（元号は漢字2文字で設定する） 社会保険労務士が提出する場合は「提出代行者」「事 務代理人」のいずれかを設定する ※電子申請で申請時に申請年月日と、電子申請利用者 ID管理で登録した社会保険労務士情報（代行種類）を 自動設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ61	null	-	<社会保険労務士記載欄> <作成年月日_提出代行者></作成年月日_提出代行者>
67	社労士氏名	社会保険労務士が提出する場合は社会保険労務士の氏 名を設定する ※電子申請で申請時に電子申請利用者ID管理で登録し た社会保険労務士情報（氏名）を自動設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ62	null	-	<氏名></氏名>
68	社労士電話市外局番	社会保険労務士が提出する場合は社会保険労務士の電 話番号を設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ63	null	-	<電話番号> <市外局番></市外局番>
69	社労士電話市内局番	※電子申請で申請時に電子申請利用者ID管理で登録し た社会保険労務士情報（電話番号）を自動設定する	社員雇保届出履歴情報のデータ64	null	-	<市内局番></市内局番>
70	社労士電話加入者番号		社員雇保届出履歴情報のデータ65	null	-	<加入者番号></加入者番号> </電話番号> <社会保険労務士記載欄>
71	公文書XML返戻希望	申請に対する返戻の公文書のPDFに加え、xml形式ファ イルも必要とする場合は「1」、以外は空欄（null）	社員雇保届出履歴情報のデータ66	「1」 固定	空白（null）、「1」 以外はエラー	<公文書XML返戻希望の有無></公文書XML返戻希望の有無>
72	申請者用自由入力欄	返戻公文書（xml形式）に本項目のデータをそのまま 記載	社員雇保届出履歴情報のデータ67	null	20文字超過はエラー 半角英数字以外はエラー	<申請者用自由入力欄></申請者用自由入力欄>

高年齢雇用継続給付受給資格確認票・（初回）高年齢雇用継続給付支給申請書（初回支給申請あり）ファイルレイアウト

Seq	属性	用途	備考 1（出力元）	備考 2（データ抽出内容）	エラーチェック	e-Gov申請の対応xmlタグ ※赤字は固定値
		(申請様式の固定値のため省略)				<Xmit>0</Xmit> </JA-250073-101_1> </DataRoot>

高年齢雇用継続給付受給資格確認票・(初回)高年齢雇用継続給付支給申請書(初回支給申請あり) ファイルレイアウト

様式第33号の3(第101条の5、第101条の7関係)(第1面)
 高年齢雇用継続給付受給資格確認票・(初回)高年齢雇用継続給付支給申請書
 (必ず記載要領の注意書きをよく読んでから記入してください。)

帳票種別 1個人番号
 15300 (6)

2被保険者番号 (7) (8) (9) 3資格取得年月日 (10) (11)年(12)月(13)日

4被保険者氏名 (14) (15) フリガナ(カタカナ)

5事業所番号 (16) (17) (18) 6給付金の種類 1 [1基本給付金 2再就職給付金]

<資金支払状況>
 7支給対象年月その1 (19)年(20)月(21)日 87欄の支給対象年月に支払われた賃金額 (22)円 9賃金の減額があった日数 (23)日 10みなし賃金額 円
 11支給対象年月その2 (24)年(25)月(26)日 1211欄の支給対象年月に支払われた賃金額 (27)円 13賃金の減額があった日数 (28)日 14みなし賃金額 円
 15支給対象年月その3 (29)年(30)月(31)日 1615欄の支給対象年月に支払われた賃金額 (32)円 17賃金の減額があった日数 (33)日 18みなし賃金額 円

※公共職業安定所記載欄
 19賃金月額(区分一日額又は総額) 20登録区分 21基本手当の受給資格 22定年等修正賃金登録年月日
 23支給資格確認年月日 24支給申請月 25次回(初回)支給申請年月日 26支払区分
 27金融機関・店舗コード 口座番号 28未支給区分
 29 (34) 30 (35) 31 (36)

その他資金に関する特記事項
 上記の記載事実に戻りのないことを証明します。
 事業所名(所在地) (37)
 (電話番号) (38) - (39) - (40)
 令和 年 月 日 事業主氏名 (41) 印
 上記のとおり高年齢雇用継続給付の受給資格の確認を申請します。
 雇用保険法施行規則第101条の5・第101条の7の規定により、上記のとおり高年齢雇用継続給付の支給を申請します。
 令和 年 月 日 住所 (43)
 (42) 公共職業安定所長殿 フリガナ (44)
 申請者氏名 (45) 印

32 払渡希望金融機関指定届
 フリガナ (46) 金融機関コード 店舗コード 金融機関による確認印
 名称 (47) (48)本店 (49)支店 (50)
 銀行等(ゆうちょ銀行以外) 口座番号(普通) (51)
 ゆうちょ銀行 記号番号(総合) (52) - (53)

備考
 資金締切日 (54) 資金支払日 (55) (56)日 資金形勢 (57) (58)
 所定労働日数 7欄 (59)日 11欄 (60)日 15欄 (61)日
 通勤手当 (62)有 (63) (64) (62)無
 (65)
 ※資格確認の可否 ○可 ○否
 処 年齢確認書類 ○住 ○免
 理 資格確認年月日 令和 年 月 日
 欄 通知年月日 令和 年 月 日

社会保険労務士記載欄
 作成年月日・提出代行書・事務代行者の氏名 氏名 (66) (67) 電話番号 (68) - (69) - (70)
 所長 次長 課長 係長 係 操作者