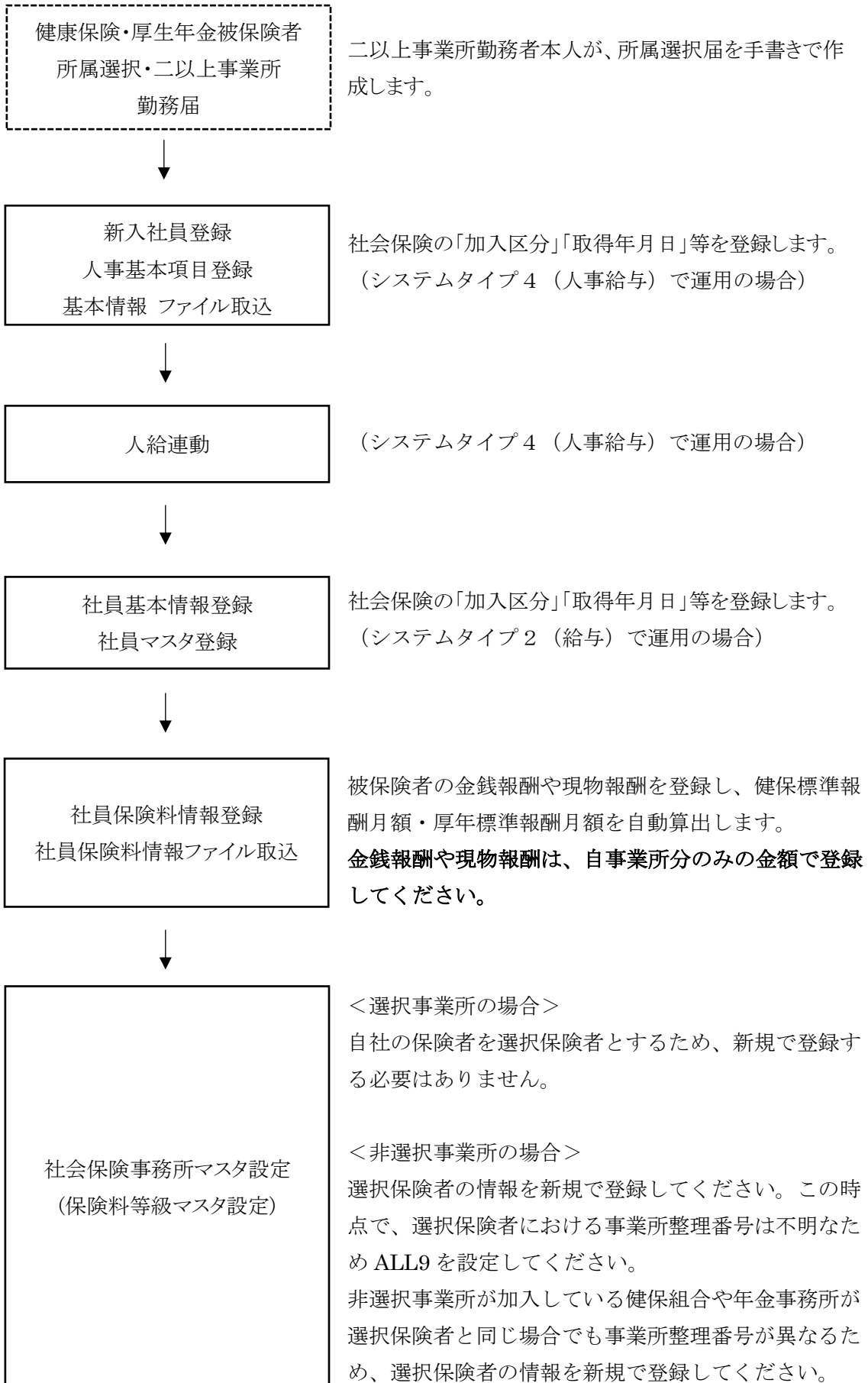
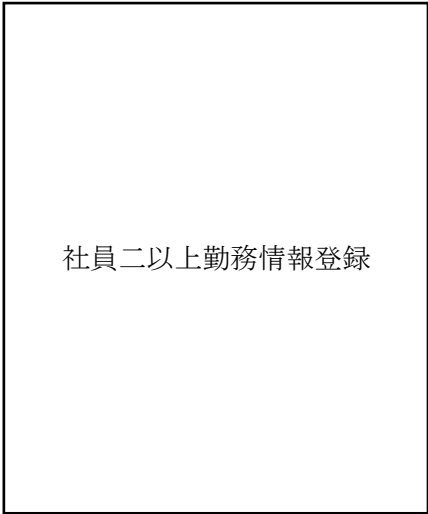


二以上事業所勤務（資格取得時）の運用イメージ

入社した従業員が二以上事業所勤務者に該当した場合

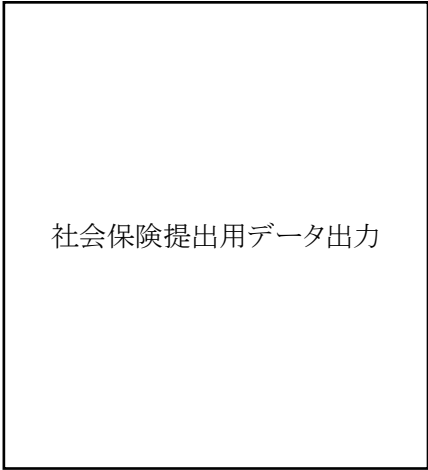




二以上事業所勤務者の情報を登録します。

<選択事業所の場合>
本機能の選択社保事務所には、社会保険事務所マスター設定で登録されている自社の社会保険事務所マスターコードを設定してください。

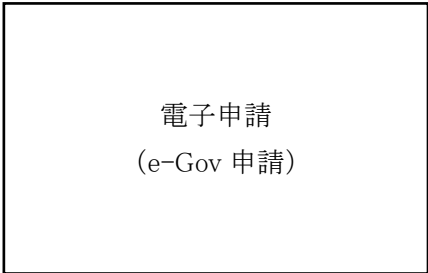
<非選択事業所の場合>
本機能の選択社保事務所には、社会保険事務所マスター設定で新規登録した選択保険者の社会保険事務所マスターコードを設定してください。



資格取得届データを出力します。

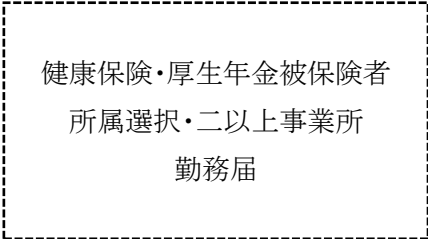
<選択事業所の場合>
社員二以上勤務情報登録の登録内容を参照し、二以上事業所勤務者を抽出します。
二以上事業所勤務者とそれ以外の方のデータを分割して出力します。

<非選択事業所の場合>
資格取得届データを出力する必要はありません。



<選択事業所の場合>
社会保険提出用データ出力で出力した資格取得届データをオンライン申請します。

<非選択事業所の場合>
資格取得届データを申請する必要はありません。



<選択事業所の場合>
本人から所属選択届を受領。

<非選択事業所の場合>
本人から申告。(他事業所を選択事業所とする旨。)



健康保険・厚生年金保険
資格取得確認、二以上事業所
勤務被保険者決定及び
標準報酬決定通知書

選択保険者から、本帳票を受領します。



新入社員登録
人事基本項目登録
基本情報 ファイル取込

選択保険者から受領した帳票をもとに、保険証番号などを登録します。

<非選択事業所の場合>

雇用保険は未加入にしてください。

(システムタイプ4 (人事給与) で運用の場合)



人給連動

人事情報から給与情報へ連動します。

(システムタイプ4 (人事給与) で運用の場合)



社員基本情報登録
社員マスタ登録

選択保険者から受領した帳票をもとに、保険証番号などを登録します。

<非選択事業所の場合>

雇用保険は未加入にしてください。

(システムタイプ2 (給与) で運用の場合)



社会保険事務所マスタ設定
(保険料等級マスタ設定)

<選択事業所の場合>

すでに登録済みであるため、新規で登録する必要はありません。

<非選択事業所の場合>

新規登録した選択保険者の社会保険事務所マスタコードについて、「事業所整理番号」などにALL9を設定した項目などに対して、選択保険者から受領した帳票に記載されている内容を設定してください。



社員二以上勤務情報登録

選択保険者から受領した帳票をもとに、二以上事業所勤務者の情報（決定年月日など）を登録します。



社員二以上勤務給与情報登録

選択保険者から受領した帳票をもとに、二以上事業所勤務者の標準報酬情報を登録します。
標準報酬月額や保険料額などを登録してください。



給与計算

入社月翌月の給与計算を行います。（※）
社員二以上勤務情報登録の登録内容を参照し、二以上事業所勤務者を抽出します。抽出後、二以上事業所勤務者に対しては、社会保険事務所マスタ設定や社員二以上勤務給与情報登録の登録内容を参照し、社会保険料（健康保険、介護保険・厚生年金・厚生年金基金）の計算を行います。

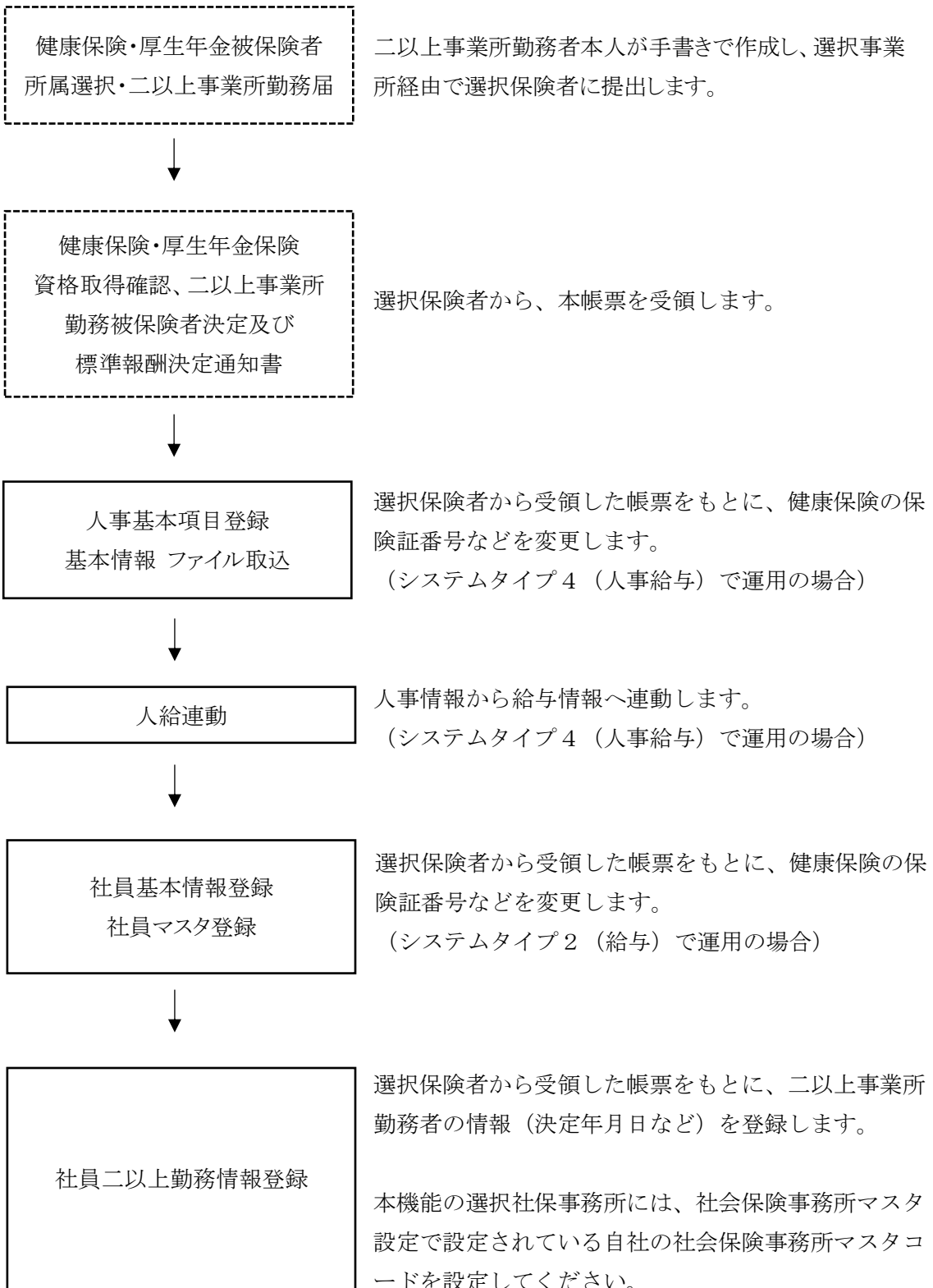
（※）社会保険事務所マスタ設定の介護保険料控除月が「0:翌月控除」の場合を前提としています。



二以上勤務者チェックリスト

二以上事業所勤務者を出力します。
対象年月の二以上事業所勤務者としての給与計算結果（台帳情報）や二以上計算値などを出力します。差額もあわせて出力します。

所属の従業員が新たに別の事業所で資格取得し、二以上事業所勤務者に該当、
二以上事業所勤務者が「自事業所」を選択事業所として選択した場合





社員二以上勤務給与情報登録

選択保険者から受領した帳票をもとに、二以上事業所勤務者の標準報酬情報を登録します。
標準報酬月額や保険料額などを登録してください。



給与計算

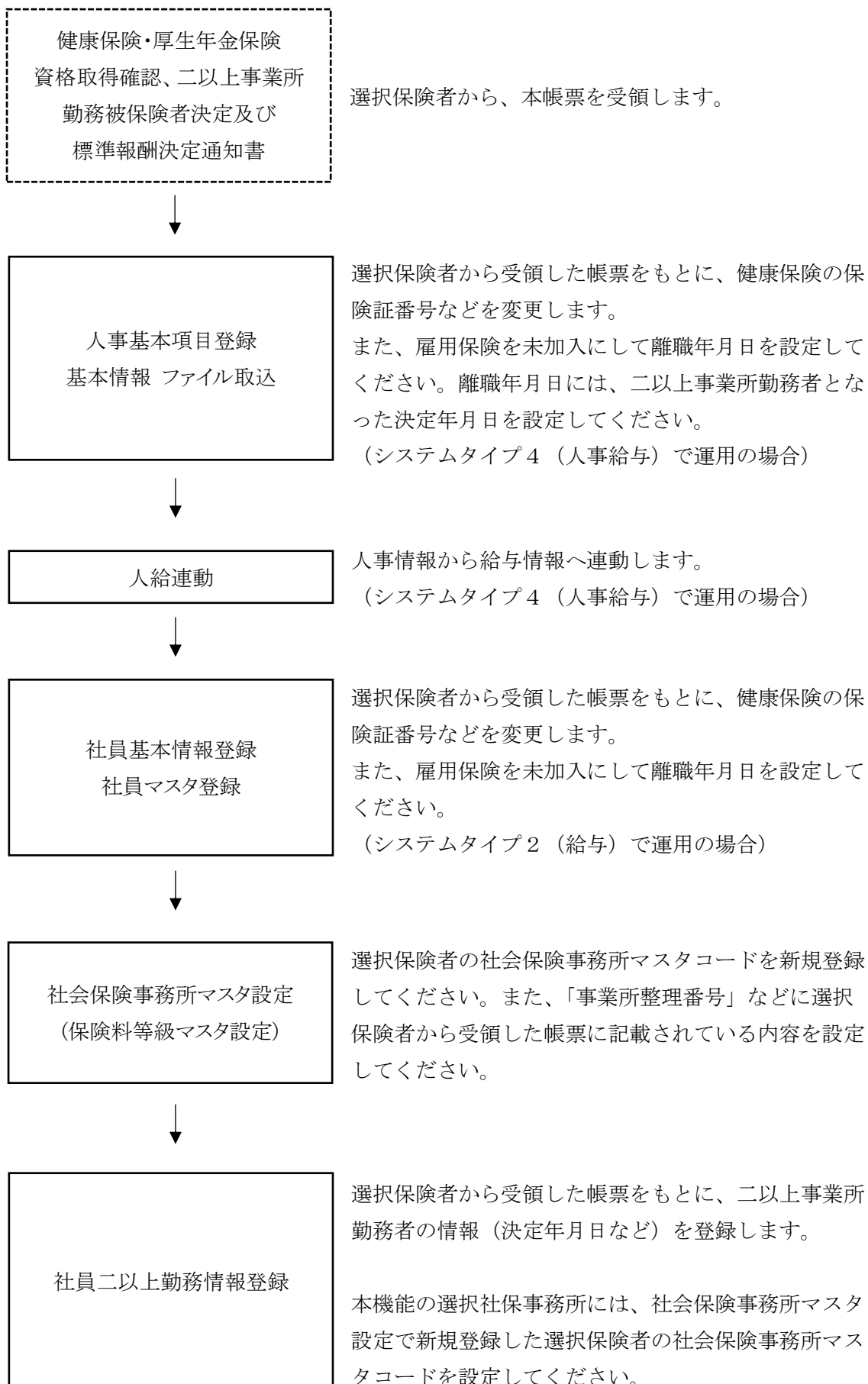
給与計算を行います。
二以上事業所勤務者は、社員二以上勤務情報登録や社員二以上勤務給与情報登録の登録内容を参照し、社会保険料（健康保険、介護保険・厚生年金・厚生年金基金）の計算を行います。



二以上勤務者チェックリスト

二以上事業所勤務者を出力します。
対象年月の二以上事業所勤務者としての給与計算結果（台帳情報）や二以上計算値などを出力します。差額もあわせて出力します。

所属の従業員が新たに別の事業所で資格取得し、二以上事業所勤務者に該当、
二以上事業所勤務者が「他事業所」を選択事業所として選択した場合





社員二以上勤務給与情報登録

選択保険者から受領した帳票をもとに、二以上事業所勤務者の標準報酬情報を登録します。
標準報酬月額や保険料額などを登録してください。



給与計算

給与計算を行います。
二以上事業所勤務者は、社員二以上勤務情報登録や社員二以上勤務給与情報登録の登録内容を参照し、社会保険料（健康保険、介護保険・厚生年金・厚生年金基金）の計算を行います。



二以上勤務者チェックリスト

二以上事業所勤務者を出力します。
対象年月の二以上事業所勤務者としての給与計算結果（台帳情報）や二以上計算値などを出力します。差額もあわせて出力します。



資格取得・喪失届・
転勤届データ出力

雇用保険を喪失した二以上事業所勤務者にたいして、雇用保険の資格喪失届を出力します。



電子申請
(e-Gov 申請)

「資格取得・喪失届・転勤届データ出力」で出力した資格喪失届ファイルを取り込んで申請してください。