

月次・年次によるポイント付与方法

ポイント付与の 時期	休職期間中の付 与	入社・退職、休職・ 復職時の日割計算	期首		休職		復職		入社		算定値変更		退社(※)		
			確定	付与	確定	付与	確定	付与	確定	付与	確定	付与	確定	付与	
年次	する	する	予 定 確 定	年 次 付 与	日割	日割	日割	日割	×	日割	月割	月割	日割	×	
	する	しない			月割	月割	月割	月割	×	月割	月割	月割	月割	月割	×
	しない	する			日割	0付与	0確定	日割	×	日割	月割	月割	月割	日割	×
	しない	しない			月割	0付与	0確定	月割	×	月割	月割	月割	月割	月割	×
月次	する	しない	-	-	確定	-	確定	-	確定	-	確定	-	月末退職時確 定 or 0確定	-	
	しない	しない	-	-	確定 or 0確定	-	確定 or 0確定	-	確定	-	確定	-	月末退職時確 定 or 0確定	-	

(※)退職者については、退職金月次計算処理では確定・付与処理は行わず、退職手当金計算にて行います。