

利用者認証手順(V7)

<手順 1> 一覧画面で、利用者認証を行うe-Gov利用者IDの「修正」ボタンを押します。

電子申請利用者ID管理

e-Gov利用者ID	<input type="text"/>
e-Gov利用者名称	<input type="text"/>
役割	<input checked="" type="radio"/> すべて <input type="radio"/> 事業主 <input type="radio"/> 社会保険労務士

検索(S)

法人コード	e-Gov利用者ID	e-Gov利用者名称	役割	操作
NB	NB0001	NB業務担当001	事業主	修正 削除
NB	NB0002	NB業務担当002	事業主	修正 削除

新規(N)

<手順 2> 詳細画面に遷移しますので、利用者認証情報の「認可コード発行」ボタンを押します。

電子申請利用者ID管理

電子申請利用者ID管理

法人コード	<input type="text" value="NB"/>
e-Gov利用者ID	<input type="text" value="NB0001"/>
e-Gov利用者名称	<input type="text" value="NB業務担当001"/>
役割	<input checked="" type="radio"/> 事業主 <input type="radio"/> 社会保険労務士

電子証明書

電子証明書	<input type="text"/>	参照...
電子証明書パスワード	<input type="password" value="....."/>	
申請状況自動更新	<input checked="" type="radio"/> 利用しない <input type="radio"/> 利用する ※利用する場合、申請状況の自動更新、公文書・コメントの自動ダウンロードを行います。	
健康保険組合申請	<input type="checkbox"/> 利用する	
電話番号	<input type="text"/>	
E_MAIL	<input type="text"/>	

利用者認証情報

e-Gov認証状態	<input type="text" value="e"/>	認可コード発行 認可コード登録
-----------	--------------------------------	------------------------

社会保険労務士情報

登録番号	<input type="text"/>		
氏名	<input type="text"/>		
電話番号	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

代行法人

法人コード	法人名称	操作
追加		

保存(S) **戻る(R)**



<ポイント>

- ・ 利用者認証を行うには、当該のe-Gov利用者IDが保存済みである必要があります。
新規作成中のe-Gov利用者IDである場合（<手順1>の一覧画面で「新規」ボタンを押し、詳細画面を開いた場合）は、「認可コード発行」ボタン押下時に以下のメッセージを表示しますので、「OK」ボタンを押して入力内容を保存してください。
※ 保存済みのe-Gov利用者IDの場合、本メッセージは表示しません。

入力された電子申請利用者ID情報を保存し、認可コードを発行しますか？

利用者情報を新規又は更新しました。

<手順3> 別ウィンドウでe-Govの画面が開きます。

[e-Govにログインしていない場合]

e-Govアカウントログイン画面を表示しますので、事前に登録したe-Govアカウントのメールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。

The screenshot shows the e-Gov login page. The title is "e-GOV" and the main heading is "e-Govアカウントログイン". There are two input fields: "メールアドレス" (Email Address) and "パスワード" (Password). A blue "ログイン" (Login) button is below them. Below the login button is a link "e-Govアカウント登録ページへ" (Go to e-Gov account registration page). Further down, it says "または以下のアカウントでログイン" (Or login with the following accounts) and provides two options: "GビジネスIDでログイン" (Login with G Business ID) and "Microsoftでログイン" (Login with Microsoft). Two red callout boxes point to the input fields: the first points to the email field with the text "e-Govアカウントを登録した際に設定したメールアドレス" (Email address set when registering for e-Gov account), and the second points to the password field with the text "e-Govアカウントを登録した際に設定したパスワード" (Password set when registering for e-Gov account).

<ポイント>

- ・『GビジネスIDでログイン』『Microsoftでログイン』は使用しないでください。

[e-Govにログインしている場合]

以下の画面を表示しますので、内容を確認して「許可」ボタンを押します。

The screenshot shows a permission screen on the e-Gov website. The title is "e-GOV". The main heading is "Generalistがあなたのアカウントを利用することを許可しますか?" (Do you allow Generalist to use your account?). Below this, it says "このアプリケーションは、次の情報へのアクセス、または、次の機能の実行を要求します。" (This application requires access to the following information, or execution of the following functions.). There is a list of permissions: "・申請" (Application), "・申請案件の状況確認" (Check status of application cases), "・公文書等、府省からのデータ取得" (Data acquisition from government documents, etc., from government agencies/provinces), and "・公文書署名検証" (Signature verification of government documents). At the bottom, there are two buttons: "キャンセル" (Cancel) and "許可" (Allow). The "許可" button is highlighted with a red border. At the very bottom, there is a copyright notice: "Copyright © Digital Agency All Rights Reserved."

<手順4> e-Govより認可コードが発行され、以下の認証結果表示画面に遷移します。
「元の画面へ戻る」ボタンを押して、このウィンドウを閉じます。

認証結果表示	
認可コードを取得しました。認可コードの有効期限は60秒です。 元の画面に戻って、60秒以内認可コード登録ボタン押してください。 (認可コードは内部連携します。)	
元の画面へ戻る	

<手順5> 元の詳細画面に戻り、利用者認証情報の「認可コード登録」ボタンを押します。

電子申請利用者ID管理 	
電子申請利用者ID管理	
法人コード	NB
e-Gov利用者ID	NB0001
e-Gov利用者名称	NB業務担当001
役割	<input checked="" type="radio"/> 事業主 <input type="radio"/> 社会保険労務士
電子証明書	
電子証明書	<input type="text"/> 参照...
電子証明書パスワード
申請状況自動更新	<input checked="" type="radio"/> 利用しない <input type="radio"/> 利用する ※利用する場合、申請状況の自動更新、公文書・コメントの自動ダウンロードを行います。
健康保険組合申請	<input type="checkbox"/> 利用する
電話番号	<input type="text"/>
E_MAIL	<input type="text"/>
利用者認証情報	
e-Gov認証状態	e 認可コード発行 認可コード登録

 <ポイント>

- ・ 認可コードの有効期限は60秒です。<手順3>で「ログイン」ボタンまたは「許可」ボタンを押下後、60秒以内に詳細画面で「認可コード登録」ボタンを押してください。

<手順6> 以下のメッセージ表示しますので、「OK」ボタンを押して、このウィンドウを閉じます。

利用者認証情報を新規又は更新しました。
OK

<手順 7> 元の詳細画面に戻り、「e-Gov認証状態」に緑の「e」アイコンと有効期限を表示していれば、「認証済み」の状態です。
これで利用者認証は完了です。（「保存」ボタンを押す必要はありません。）

電子申請利用者ID管理		⚙️
電子申請利用者ID管理		
法人コード	NB	
e-Gov利用者ID	NB0001	
e-Gov利用者名称	NB業務担当001	
役割	<input checked="" type="radio"/> 事業主 <input type="radio"/> 社会保険労務士	
電子証明書		
電子証明書		参照...
電子証明書パスワード	
申請状況自動更新	<input checked="" type="radio"/> 利用しない <input type="radio"/> 利用する ※利用する場合、申請状況の自動更新、公文書・コメントの自動ダウンロードを行います。	
健康保険組合申請	<input type="checkbox"/> 利用する	
電話番号		
E_MAIL		
利用者認証情報		
e-Gov認証状態	e 2023年02月03日 14:19:33まで	認可コード発行 認可コード登録

認証済みになると、緑のアイコンと有効期限を表示



<ポイント>

- ・ 認可コードが有効期限切れの場合は以下のメッセージを表示します。<手順 2>に戻り、やり直してください。

電子申請利用者ID管理		⚙️
無効な認可コードです。認可コードを再発行してください。		
電子申請利用者ID管理		
法人コード	NB	
e-Gov利用者ID	NB0001	
e-Gov利用者名称	NB業務担当001	
役割	<input checked="" type="radio"/> 事業主 <input type="radio"/> 社会保険労務士	
電子証明書		
電子証明書		参照...
電子証明書パスワード	
申請状況自動更新	<input checked="" type="radio"/> 利用しない <input type="radio"/> 利用する ※利用する場合、申請状況の自動更新、公文書・コメントの自動ダウンロードを行います。	
健康保険組合申請	<input type="checkbox"/> 利用する	
電話番号		
E_MAIL		
利用者認証情報		
e-Gov認証状態	e	認可コード発行 認可コード登録