

非居住者に支払われる給与、報酬、年金及び賞金の支払調書

Seq	属性	用途	TYP	サイズ	小数	備考
1	支払調書等の種類	「339」を記録してください。	NUMBER		3	0 「339」を記録
2	整理番号1	別途連絡する「整理番号1(10桁の数字)」を記録してください。	VARCHAR2		10	出力画面で指定した値を出力
3	本店等区分番号	本店及び支店等が個々に提出すべき支払調書を本店等で取りまとめて一括して提出する場合には、本店及び支店等の各提出義務者を区分する番号(一連番号、支店番号等)を記録してください。	VARCHAR2		5	出力画面で指定した値を出力
4	提出義務者の住所(居所)又は所在地	提出義務者の住所(居所)又は所在地を記録してください。	VARCHAR2		120	組織マスタの住所(※1) (全角60字以内)
5	提出義務者の氏名又は名称	提出義務者の氏名又は名称を記録してください。	VARCHAR2		60	組織マスタの源泉徴収票自社支払名称(※1) (全角30字以内)
6	提出義務者の電話番号	提出義務者の電話番号を記録してください。(例)「03-3216-6811」、「03(3216)6811」	NUMBER		15	0 組織マスタの外線番号(※1) 外線番号は22桁のため超えた分は捨てられる
7	整理番号2	別途連絡する「整理番号2(13桁の数字)」を記録してください。	VARCHAR2		13	出力画面で指定した値を出力
8	提出者の住所(居所)又は所在地	記録を省略してください。	VARCHAR2		120	省略する。
9	提出者の氏名又は名称	記録を省略してください。	VARCHAR2		60	省略する。
10	訂正表示	提出済の誤りレコードを訂正(取消を含みます。)するためのレコードの場合には、「1」、その他の場合には「0」を記録してください。	NUMBER		1	0 「0」を記録
11	年分	支払の確定した年を和暦で記録してください。なお、元年～9年については、前ゼロを付加して「01」～「09」のように記録してください。	VARCHAR2		2	画面入力出力年を和暦にしたもの (1桁時、前ゼロ付加)
12	支払を受ける者の住所(居所)又は所在地	支払を受ける者の住所(居所)又は所在地を記録してください。	VARCHAR2		120	支払調書支払者マスタの出力住所1、出力住所2(※2) (全角60字以内)
13	支払を受ける者の国外住所表示	支払を受ける者の住所(居所)又は所在地が国内である場合には「0」、国外である場合には「1」を記録してください。	NUMBER		1	0 支払調書被支払者マスタ設定の国外住所区分(※2)
14	支払を受ける者の国内納税地	支払を受ける者の国内における納税地を記録してください。	VARCHAR2		120	支払調書被支払者マスタ設定の国内納税地(※2) (全角60字以内)
15	支払を受ける者の氏名又は名称	支払を受ける者の氏名又は名称を記録してください。	VARCHAR2		60	支払調書支払者マスタの支払者出力名称1、支払者出力名称2(※2) (全角30字以内) 支払者出力名称1、支払者出力名称2は合わせて80桁のため超えた分は捨てられる。
16	支払内容(1)区分	書面の記載要領に準じて記録してください。	VARCHAR2		60	支払調書区分名称マスタの区分名称(※2) (全角30字以内)
17	支払内容(1)計算の基礎	書面の記載要領に準じて記録してください。	VARCHAR2		60	支払調書明細パラメータの計算の基礎(※2) (全角30字以内)
18	支払内容(1)支払金額	書面の記載要領に準じて記録してください。	NUMBER		12	0 支払調書明細パラメータの支払金額
19	支払内容(1)支払金額(内書)	書面の記載要領に準じて記録してください。	NUMBER		12	0 支払調書明細パラメータの支払金額内書
20	支払内容(1)源泉徴収税額	書面の記載要領に準じて記録してください。	NUMBER		12	0 支払調書明細パラメータの源泉徴収税額
21 ～ 25	支払内容(2)	「支払内容(1)」の各項目に準じて記録してください。ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。 (注) 支払内容が5以上ある場合には、それ以降の支払内容については、別レコードとしてください。				支払内容(1)の各項目に準じて出力 (注) 支払内容が5以上ある場合、別レコードとする
26 ～ 30	支払内容(3)					
31 ～ 35	支払内容(4)					
36	納税管理人の住所又は居所	納税管理人の住所又は居所を記録してください。	VARCHAR2		120	支払調書支払者マスタの納税管理人住所1、納税管理人住所2(※2) (全角60字以内)

Seq	属性	用途	TYP	サイズ	小数	備考
37	納税管理人の氏名	納税管理人の氏名を記録してください。	VARCHAR2	60		支払調書支払者マスタの納税管理人氏名 (※2) (全角30字以内)
38	退職所得控除額	書面の記載要領に準じて記録してください。	NUMBER	9	0	支払調書支払者マスタの退職所得控除額 (※2)
39	勤続年数	書面の記載要領に準じて記録してください。	NUMBER	2	0	支払調書支払者マスタの勤続年数 (※2)
40	就職年月日/年	就職年月日を和暦で記録してください。	NUMBER	2	0	支払調書支払者マスタの就職年月日の年 (※2)
41	就職年月日/月	この場合、「年」「月」「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。	NUMBER	2	0	支払調書支払者マスタの就職年月日の月 (※2)
42	就職年月日/日	(例)「平成17年8月19日」 ⇒「17,08,19」	NUMBER	2	0	支払調書支払者マスタの就職年月日の日 (※2)
43	退職年月日/年	退職年月日を和暦で記録してください。	NUMBER	2	0	支払調書支払者マスタの退職年月日の年 (※2)
44	退職年月日/月	この場合、「年」「月」「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。	NUMBER	2	0	支払調書支払者マスタの退職年月日の月 (※2)
45	退職年月日/日	(例)「平成17年8月19日」 ⇒「17,08,19」	NUMBER	2	0	支払調書支払者マスタの退職年月日の日 (※2)
46	摘要	書面の記載要領に準じて記録してください。	VARCHAR2	200	0	支払調書明細パラメータの摘要1、摘要2 (全角100字以内)

(※1) 「源泉徴収票自社支払名称」「住所」「納税者コード」「税務署コード」が設定されている組織

(※2) 支払調書明細パラメータの支払年月日直近の支払調書支払者マスタ