

不動産の使用料等の支払調書

Seq	属性	用途	TYP	サイズ	小数	備考
1	支払調書等の種類	「313」記録してください。	NUMBER		3	0 「313」を記録
2	整理番号1	別途連絡する「整理番号1(10桁の数字)」を記録してください。	VARCHAR2		10	出力画面で指定した値を出力
3	本店等区分番号	本店及び支店等が個々に提出すべき支払調書を本店等で取りまとめて一括して提出する場合には、本店及び支店等の各提出義務者を区分する番号(一連番号、支店番号等)を記録してください。	VARCHAR2		5	出力画面で指定した値を出力
4	提出義務者の住所(居所)又は所在地	提出義務者の住所(居所)又は所在地を記録してください。	VARCHAR2		120	組織マスタの住所(※1) (全角60字以内)
5	提出義務者の氏名又は名称	提出義務者の氏名又は名称を記録してください。	VARCHAR2		60	組織マスタの源泉徴収票自社支払名称(※1) (全角30字以内)
6	提出義務者の電話番号	提出義務者の電話番号を記録してください。(例)「03-3216-6811」、「03(3216)6811」	NUMBER		15	0 組織マスタの外線番号(※1) 外線番号は22桁のため超えた分は捨てられる
7	整理番号2	別途連絡する「整理番号2(13桁の数字)」を記録してください。	VARCHAR2		13	出力画面で指定した値を出力
8	提出者の住所(居所)又は所在地	記録を省略してください。	VARCHAR2		120	省略する。
9	提出者の氏名又は名称	記録を省略してください。	VARCHAR2		60	省略する。
10	訂正表示	提出済の誤りレコードを訂正(取消を含みます。)するためのレコードの場合には、「1」、その他の場合には「0」を記録してください。	NUMBER		1	0 「0」を記録
11	年分	支払の確定した年を和暦で記録してください。なお、元年～9年については、前ゼロを付加して「01」～「09」のように記録してください。	VARCHAR2		2	画面入力出力年を和暦にしたもの (1桁時、前ゼロ付加)
12	支払を受ける者の住所(居所)又は所在地	支払を受ける者の住所(居所)又は所在地を記録してください。	VARCHAR2		120	支払調書支払者マスタの出力住所1、出力住所2(※2) (全角60字以内)
13	支払を受ける者の国外住所表示	支払を受ける者の住所(居所)又は所在地が国内である場合には「0」、国外である場合には「1」を記録してください。	NUMBER		1	0 支払調書被支払者マスタ設定の国外住所区分(※2)
14	支払を受ける者の氏名又は名称	支払を受ける者の氏名又は名称を記録してください。	VARCHAR2		60	支払調書支払者マスタの支払者出力名称1、支払者出力名称2(※2) (全角30字以内) 支払者出力名称1、支払者出力名称2は合わせて80桁のため超えた分は捨てられる。
15	支払を受ける者の個人・法人区分	支払を受ける者が個人である場合には「1」、法人である場合には「2」を記録してください。 ※個人法人の区別ができない場合には「0」を記録してください。	NUMBER		1	0 支払調書被支払者マスタの区分
16	支払内容(1)区分	書面の記載要領に準じて記録してください。	VARCHAR2		30	支払調書区分名称マスタの区分名称(※2) (全角15字以内)
17	支払内容(1)物件の所在地	書面の記載要領に準じて記録してください。	VARCHAR2		100	支払調書明細パラメータの物件の所在地 (全角50字以内)
18	支払内容(1)細目	書面の記載要領に準じて記録してください。	VARCHAR2		30	支払調書明細パラメータの細目 (全角15字以内)
19	支払内容(1)計算の基礎	書面の記載要領に準じて記録してください。	VARCHAR2		30	支払調書明細パラメータの計算の基礎 (全角15字以内)
20	支払内容(1)支払金額	書面の記載要領に準じて記録してください。	NUMBER		10	0 支払調書明細パラメータの支払金額
21 ～ 25	支払内容(2)	「支払内容(1)」の各項目に準じて記録してください。 ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。				支払内容(1)の各項目に準じて出力 (注)支払内容が4以上ある場合、別レコードとする
26 ～ 30	支払内容(3)	(注)支払内容が4以上ある場合には、それ以降の支払内容については、別レコードとして記録してください。				
31	あっせんした者の住所(居所)又は所在地	あっせんした者の住所(居所)又は所在地を記録してください。	VARCHAR2		120	支払調書明細パラメータの斡旋者住所 (全角60字以内)

Seq	属性	用途	TYP	サイズ	小数	備考	
32	あつせんをした者の国外住所表示	あつせんした者の住所(居所)又は所在地が国内である場合には「0」、国外である場合には「1」を記録してください。	NUMBER		1	0	支払調書明細パラメータの幹旋者国外住所区分
33	あつせんをした者の氏名又は名称	あつせんした者の氏名又は名称を記録してください。	VARCHAR2		60		支払調書明細パラメータの幹旋者氏名 (全角30字以内)
34	あつせんした者の個人・法人区分	あつせんした者が個人である場合には「1」、法人である場合には「2」を記録してください。なお個人法人の区別ができない場合には「0」を記録してください。	NUMBER		1	0	支払調書明細パラメータの幹旋者個人区分
35	あつせんをした者の支払確定年月日の年	あつせん手数料の支払確定年月日を和暦で記録してください。この場合、「年」「月」「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。	NUMBER		2	0	支払調書明細パラメータの支払確定年月日(年)
36	あつせんをした者の支払確定年月日の月		NUMBER		2	0	支払調書明細パラメータの支払確定年月日(月)
37	あつせんをした者の支払確定年月日の日	(例)「平成17年8月19日」⇒「17,08,19」	NUMBER		2	0	支払調書明細パラメータの支払確定年月日(日)
38	あつせんをした者のあつせん手数料	あつせん手数料の支払金額を記録	NUMBER		10	0	支払調書明細パラメータの幹旋手数料
39	摘要	書面の記載要領に準じて記録してください。	VARCHAR2		200	0	支払調書明細パラメータの摘要1 (全角100字以内)

(※1)「源泉徴収票自社支払名称」「住所」「納税者コード」「税務署コード」が設定されている組織

(※2) 支払調書明細パラメータの支払年月日直近の支払調書支払者マスタ